

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) de projet

Secrétariat général / Service « appui au pilotage »

N° appel à candidature : 20207	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration
Filière d'emploi : 1 - Élaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste vacant	Localisation : MONTREUIL 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
Conditions de recrutement :	
<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.</p> <p>Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
Présentation de l'environnement professionnel :	
<p>L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, - assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique, - mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, - gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens. <p>Le poste est rattaché au service « appui au pilotage » au sein du Secrétariat général. Ce service est chargé du pilotage des projets transverses à l'établissement, de l'amélioration des processus de pilotage, du suivi des documents stratégiques, de l'animation du Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI) et de la coordination des relations institutionnelles. Il est composé d'une cheffe de service (A+) et de 5 collaborateurs (4 cat. A et 1 cat. B).</p>	
Objectifs du poste	
Contribuer au pilotage et à l'animation des projets transverses dont le service « appui au pilotage » a la charge,	

dans toutes leurs dimensions : stratégique, financière, RH, juridique, organisationnelle et technique.
Accompagner les évolutions des organisations et des processus au sein de l'établissement.

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité de la cheffe de service, et en collaboration avec un ou plusieurs membres du service, la-le chargé(e) de projet assure les missions suivantes :

- Contribuer à l'élaboration et à la conduite d'un projet conformément aux objectifs définis et aux décisions prises ;
- Analyser le besoin, identifier et mobiliser les différents acteurs concernés ;
- Réaliser les éventuelles études et analyses utiles au cadrage du projet (objectifs et mesures des impacts des différents scénarios envisageables) ;
- Proposer des solutions efficaces et adaptées aux objectifs fixés ;
- Assurer le suivi du projet ;
- Proposer et mettre en place l'organisation (groupes de travail, réseaux, échanges de pratiques...), et les supports appropriés (enquêtes, tableaux de pilotage, supports de communication...) ;
- Participer à la communication sur les objectifs et l'avancement du projet, ainsi qu'au dialogue avec les différents acteurs concernés aux étapes-clés du projet ;
- Accompagner les transformations et proposer des solutions d'ajustement en termes d'outils et d'appui à l'ensemble des acteurs.

Relations fonctionnelles du poste :

- À l'extérieur : Ministère chargé de l'agriculture, notamment les services du Secrétariat général, autres opérateurs de la sphère agricole.
- En interne : Collaboration étroite avec les autres services du Secrétariat général, tous les services et personnels de FranceAgriMer.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance de l'établissement et de son fonctionnement
- Méthodes de conduite et de gestion de projet et d'évaluation
- Culture pluridisciplinaire
- Réglementation juridique, RH et financière
- Organisation, méthode et processus

Savoir-faire / Maîtrise

- Analyser un besoin
- Evaluer une procédure ou une activité
- Coordonner différents acteurs
- Animer, mobiliser un collectif de travail
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Autonomie et réactivité
- Aptitude au travail en équipe
- Aptitude à communiquer efficacement

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non ☒

Poste à caractère sensible² : Oui Non ☒

Poste à privilèges³ : Oui Non ☒

Personnes à contacter

Charlotte VOISINE, Cheffe du service « appui au pilotage »
charlotte.voisine@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 21 71

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/07/2021

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.