

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.  
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.  
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Chargé(e) de coordination éditoriale – Chargé(e) études à enjeux

Secrétariat général / Service Communication

<b>N° appel à candidature : 20299</b>	<b>Catégorie : A</b>
<b>Cotation parcours professionnel : 2</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat</b>
<b>Filière d'emploi : 22- Communication</b>	
<b>Poste vacant – prise de fonction dès que possible</b>	<b>Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex</b>
<b>Conditions de recrutement :</b>	
<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel :</b>	
<p>Au sein du Secrétariat général, le service Communication est chargé de valoriser l'Établissement, en interne comme en externe. Il produit, actualise, renforce, etc. les messages, documents et outils, de sorte que soit mieux connue l'expertise de l'Établissement dans les domaines économiques, d'ingénierie d'aide et d'accompagnement des filières, et il fédère la communauté de travail au siège et en région.</p>	
<b>Objectifs du poste</b>	
<p>Programmation et animation éditoriale, structuration et rédaction de contenus, appui à la supervision éditoriale tous supports (web, réseaux sociaux, publications diverses).</p>	
<b>Missions et activités principales :</b>	
<p>Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de contenus éditoriaux : intranet, internet, projets de nouveaux supports de communication proposés par les services etc...</li> <li>- Collaboration avec les services métiers demandeurs pour la conception d'outils de communication pertinents et adaptés sur le fonds et la forme</li> <li>- Appui au pilotage, à la supervision et à la programmation éditoriale</li> <li>- Appui au projet de refonte internet (technique et éditoriale)</li> </ul>	

<p>- Participation à l'animation de la communauté de travail (appui ponctuel à la rédaction du journal interne et à l'animation du portail intranet/RSE)</p> <p>- Appui ponctuel à la publication de contenus sur le site internet</p>	
<p><b>Relations fonctionnelles du poste :</b></p>	
<p>Ensemble de l'équipe du service Communication, des services partenaires au sein du secrétariat général, plus largement tous les services de l'Établissement demandeurs de supports de communication ; ponctuellement services du ministère de tutelle (agriculture) ou autres établissements publics, sphère professionnelle agricole et pêche ; prestataires du service Communication.</p>	
<p><b>Compétences requises pour le poste :</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Savoirs / Connaissances</b></p> <p>Communication digitale et print Maîtrise des outils de publication web Connaissance du secteur agricole et pêche/aquaculture appréciée Notions de vidéo et montage appréciées Maîtrise des outils bureautiques</p>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire / Savoir être</b></p> <p>Excellentes capacités rédactionnelles Rigueur, sens de l'initiative, autonomie Bon relationnel Sens du service public Goût du travail en équipe Réactivité/anticipation Adaptabilité</p>
<p><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p>	
<p>Minimum bac+3 validé pour les candidats contractuels Expérience souhaitée dans le secteur de la communication institutionnelle</p>	
<p><b>Contraintes du poste :</b></p>	
<p>Ponctuellement : mobilisation hors des horaires de travail et jours ouvrés peut être demandée (participation à des salons, gestion d'urgences)</p>	
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Personnes à contacter</b></p>	
<p>Coralie BERNARD, cheffe du service Communication <a href="mailto:coralie.bernard@franceagrimer.fr">coralie.bernard@franceagrimer.fr</a> – Tel : 01 73 30 27 73</p> <p>Cédric CHARPENTIER, chef adjoint du service Communication <a href="mailto:cedric.charpentier@franceagrimer.fr">cedric.charpentier@franceagrimer.fr</a> – Tel : 01 73 30 27 18</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
<p><b>Conditions de travail</b></p>	
<p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i></p>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

*L'Établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail (le poste est éligible au télétravail, dans la limite de 3 jours/semaine).*

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 11/03/2022**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.