

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE

Gestionnaire instruction liquidation

Service régional FranceAgriMer / Pôle Marchés et mesures nationales

N° appel à candidature : 20387	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	Localisation : DIJON (21) 4 bis rue Hoche - BP 87865 - 21078 DIJON Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté, le service régional FranceAgriMer, composé d'une vingtaine d'agents répartis sur les sites de Dijon et de Besançon, est organisé autour de 3 pôles :

- Viticulture
- Marché et Mesures Nationales
- Contrôle

Le service est chargé de la mise en œuvre au plan régional des missions relatives aux filières viticoles, fruits et légumes, grandes cultures et élevage. Il effectue le contrôle, l'instruction et la liquidation des aides nationales et communautaires octroyées à ces filières, et contribue également au suivi de la conjoncture et l'animation régionale des filières. Il assume enfin des missions techniques dans les domaines vitivinicoles, productions animales et grandes cultures.

Objectifs du poste

Au sein du pôle Marchés et mesures nationales, le poste concerne la gestion :

- des demandes de financement Aval céréales et le suivi des dossiers,
- des données économiques pour la filière grandes cultures,
- des aides nationales mises en œuvre par l'établissement.

et la communication en ligne pour le service (intranet et internet).

Missions et activités principales :

AVAIL CEREALES

- Gérer les dossiers de campagne pour le financement Aval FranceAgriMer : dépôt, traitement, édition de fiches de synthèse, notification des régimes et mise en œuvre du dispositif.
- Participer aux contrôles administratifs des collecteurs de céréales de la région.
- Traiter les demandes de financement Aval céréales, avec les 15 collecteurs avalisés et leurs banques.

AIDES NATIONALES

- Instruire les demandes de paiements du plan de relance (modernisation des abattoirs).
- Renseigner les professionnels sur les aides mises en œuvre par FranceAgriMer.
- Participer à la rédaction des synthèses sur les aides versées par FranceAgriMer en région.

INFORMATIONS ECONOMIQUES

- Suivre les télédéclarations mensuelles des collecteurs de grains, des meuniers et des fabricants d'aliments du bétail de la région.
- Participer à l'organisation des séances du Comité régional des céréales (deux fois par an) et des Rencontres régionales grandes cultures (une fois par an).
- Gérer les enquêtes grandes cultures : prix d'achats en conventionnel et bio, enquêtes sanitaires et enquêtes qualité.
- Gérer pour la Bourgogne-Franche-Comté le dispositif de prévision de récolte.
- Animer avec le SRISE le dispositif Céré'Obs de suivi des cultures.

COMMUNICATION EN LIGNE

- Mettre en ligne et valoriser les actions du service régional FranceAgriMer sur les sites intranet et internet DRAAF.

Contribuer ponctuellement à la gestion du secrétariat du service (téléphone et courriers).

Relations fonctionnelles du poste :

Autres services de la DRAAF, direction et siège FranceAgriMer

Professionnels des filières grandes cultures : collecteurs, meunier et fabricants d'aliments

Banques

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des produits et de l'organisation des filières agricoles
- Connaissance de l'environnement réglementaire

Savoir-faire / Maîtrise

- Rigueur, sens de l'initiative, autonomie
- Sens du travail en équipe
- Réactivité- anticipation
- Maîtrise des principaux outils bureautiques

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat pour les candidats contractuels mais Bac +2 souhaité

Contraintes du poste :

Organisation des congés du pôle pour assurer la continuité de service (demandes de financement Aval).

Poste clé¹ :	Oui	Non X
--------------------------------	-----	-------

Poste à caractère sensible² :	Oui	Non X
---	-----	-------

Poste à privilèges³ :	Oui	Non X
---	-----	-------

Personnes à contacter

François CASTANIE, Chef du service régional FranceAgriMer
francois.castanie@franceagrimer.fr – Tél. : 03 39 59 41 36

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/06/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.