

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire visa

Agence comptable / Service Visa des interventions

Unité : visa des aides aux investissements vitivinicoles et autres interventions nationales et européennes

N° appel à candidature : 20422	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : SO
Filière d'emploi : 19 - Gestion financière, budgétaire et comptable	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD d'une durée de 3 mois prise de fonction dès que possible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Une Agence comptable commune a été mise en place le 1er mai 2020 entre l'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer), l'Office de développement de l'économie agricole d'Outre-Mer (ODEADOM), de l'Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) et du groupement d'intérêt public « Agence française pour la développement et la promotion de l'agriculture biologique » (Agence Bio). Une soixantaine d'agents de l'établissement concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 500M€/an).

Au sein de l'Agence comptable, le service Visa des interventions regroupe les activités relatives aux aides nationales et aux aides européennes. L'équipe d'une trentaine de personnes est répartie en 4 unités. L'unité visa des aides à l'investissement vitivinicole et autres interventions nationales et européennes est en charges des mesures relatives aux investissements vitivinicoles, aux aides du plan de relance et autres aides

nationales et aux certificats d'importation et d'exportation. Dans ce cadre, elle assure le visa préalable à la prise en charge des dépenses et des recettes.

Objectifs du poste

Les objectifs du poste visent à assurer, en liaison étroite avec le chef de service et la cheffe d'unité, la mise en œuvre des dispositifs de visa (dépenses, cautions, recettes avec ou sans irrégularité) en garantissant la qualité comptable et financière des aides et la qualité de service de l'Agence Comptable et de l'établissement dans ce secteur.

Ces objectifs sont les suivants :

- viser les dossiers d'investissements vitivinicoles
- viser les dossiers du plan de relance
- viser les dossiers des aides nationales
- viser les dossiers des certificats d'importation et d'exportation viser les cautions

Missions et activités principales :

Aux côtés de la cheffe d'unité :

- s'assurer de la réalisation du visa ;
- participer au processus de mise en place des dispositifs d'aide avec les services gestionnaires ;
- préparer les projets de réponse aux audits internes et externes.

Relations fonctionnelles du poste

En relation avec les services de FranceAgriMer en charge de l'ordonnancement des dossiers, et avec les services informatiques.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance de la réglementation communautaire et nationale afférente
- Connaissance des règles de la comptabilité publique

Savoir-faire / Maîtrise

- Connaissance des outils bureautiques
- Connaissance des logiciels de gestion-métier

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels formation bac+2 souhaité et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Aude LECLERCQ, cheffe unité Visa des aides à l'agriculture biologique, aux programmes opérationnels et autres interventions nationales et européennes

aude.leclercq@franceagrimer.fr - Tel : 01-73-30-21-22

Christine TEULE, adjointe au chef du service Visa des interventions

christine.teule@franceagrimer.fr – Tel : 01-73-30-27-19

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/07/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.