

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef de l'unité Visa des aides à l'outre-mer, à la promotion et autres interventions nationales et européennes

Agence comptable / Service Visa des interventions

N° appel à candidature : 23552

Catégorie : A+/A

Cotation parcours professionnel : 2

Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat

Filière d'emploi : 1 – Elaboration et pilotage des affaires publiques

Poste susceptible d'être vacant

Localisation :

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, participe à la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la pêche. L'Etablissement est agréé en tant qu'organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

L'Agence comptable est un groupement comptable créé le 1^{er} mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio. Il compte une soixantaine d'agents des différents établissements.

Le service Visa des interventions regroupe les agents et les activités relatives aux aides nationales et aux aides européennes de FranceAgriMer, de l'ODEADOM et de l'Agence Bio. L'équipe d'une trentaine de personnes est

répartie en 4 unités, placées sous la responsabilité de chefs d'unité, et une mission. L'une des unités (7 agents) est située au sein de la délégation nationale de Libourne (Gironde).

Il est chargé :

- du visa, c'est-à-dire la réalisation des contrôles relevant du comptable public (ordres de payer et ordres de recouvrer) des mesures d'intervention ;
- de la gestion des cautions bancaires présentées par les entreprises bénéficiaires des dispositifs d'aide;
- des relations avec les différents corps de contrôle interne à FranceAgriMer ou à l'ODEADOM et externe, notamment la Commission de certification des comptes des organismes payeurs (C3OP).

L'Agence comptable est également chef des services financiers de l'ODEADOM.

L'unité Visa des aides à l'outre-mer, à la promotion et autres interventions nationales et européennes est composée de 9 agents. Elle a la responsabilité, notamment, des mesures :

- Aides de l'ODEADOM,
- Promotion vitivinicole,
- Promotion des produits agricoles,
- Aide aux plus démunis,
- Fruits et légumes et au lait à l'école,
- Génétique animale et végétale.
- Elle peut être amenée à traiter des aides de crise.

Le chef d'unité Visa des aides à l'outre-mer, à la promotion et autres interventions nationales et européennes est assisté d'une adjointe.

Objectifs du poste

- ✓ Assurer la mise en œuvre des dispositifs de visa (dépenses, cautions, recettes) pour les mesures relevant de l'unité en garantissant la qualité comptable et financière des aides et la qualité de service de l'Agence comptable et des deux établissements de cette unité.
- ✓ Dans le cadre défini par le service, organiser l'activité de l'unité : s'assurer du bon déroulement des opérations de visa, anticiper les difficultés et blocages dans le processus de dépense et recette et apporter les solutions nécessaires.
- ✓ Développer la polyvalence et l'harmonisation des pratiques entre les agents de l'unité.
- ✓ Assister le chef de service et son adjointe dans la mise en place des outils d'organisation, de pilotage de l'activité et de performance du service.
- ✓ Mettre en œuvre les évolutions attendues et les objectifs définis dans le plan pluriannuel de performance ou par le chef de service et la direction de l'Agence comptable.

Missions et activités principales :

Pilotage et organisation de l'activité de l'unité notamment des contrôles et de leur supervision pour garantir la continuité du service et sa qualité :

- Pilotage de l'activité dans l'objectif d'assurer la qualité comptable et financière des mesures gérées ;
- Réalisation des mesures de suivi de la performance : reporting activité, statistiques, production de données ;
- Elaborer, suivre et évaluer des plans de contrôle de la dépense ;
- Préparation des projets de réponse aux audits internes et externes ;
- Participation au processus de mise en place des dispositifs d'aide avec les services gestionnaires ;
- Supervision des différentes mesures relevant de l'unité ;

Gestion des ressources humaines de l'unité :

- Assurer la gestion des équipes afin de garantir la continuité du service et la polyvalence ;
- Gérer les absences, congés, horaires variables, télétravail des agents de l'unité ;
- Réaliser les entretiens annuels d'évaluation des agents de l'unité.

Relais du chef de service et de son adjointe:

• Représenter le chef de service lors de réunions, instances, projets etc. ; • Etre acteur et force de proposition dans la mise en œuvre des projets et la mise en place des mesures nouvelles ; • Participer à l'évolution des outils informatiques en collaboration avec le chargé de mission/projets SI ; • Assurer un rôle d'alerte en cas de risque, rendre compte.	
Relations fonctionnelles du poste : Services gestionnaires (FAM, ODEADOM) ; Service Juridique et de Coordination Communautaires ; Service Systèmes d'Information ; Services de contrôle et audit internes et externes ; Autres services l'Agence comptable.	
Compétences requises pour le poste :	
Savoirs / Connaissances • Connaissance de l'environnement professionnel • Connaissance de la réglementation communautaire et nationale afférente • Connaissance des règles de la comptabilité publique • Connaissance des outils bureautiques • Capacité d'adaptation à des logiciels métiers	Savoir-faire / Maîtrise • Capacité d'analyse et qualités relationnelles • Aptitudes managériales à fédérer une équipe autour des projets qui lui sont confiés • Capacité à rendre compte et relayer les informations et les objectifs de la direction • Aptitude à la conduite de projet et en partenariat
Diplôme – Expérience professionnelle Pour les candidats contractuels formation bac+3 minimum et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste	
Contraintes du poste : A compléter s'il y a lieu	
Poste clé¹ :	Oui ☒ Non ☐
Poste à caractère sensible² :	Oui ☒ Non ☐
Poste à privilèges³ :	Oui ☐ Non ☒
Personnes à contacter Les candidatures, CV et lettre de motivation, doivent être adressées à : Rodolphe JAYET-GENDROT, Fondé de pouvoir de l'agent comptable Tél. : 01.73.30.27.19 Courriel : rodolphe.jayet-gendrot@franceagrimer.fr Monsieur Jérôme MELANIE, Chef du service Visa des interventions – Tél : 01 73 30 20 38 Courriel : jerome.melanie@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement Tél : 01.73.30.22.35 Courriel : Mobilite@franceagrimer.fr	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20/04/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.