

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef.fe de l'unité « Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie »

Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /
Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie

N° appel à candidature : 23532	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – prise de fonction dès que possible	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutien techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS - Ministère des solidarités et de la santé) la gestion du Fonds européen d'aide au plus Démunis (FEAD). La mission de FranceAgriMer a été confirmée dans la cadre du FSE+, lequel englobe depuis 2022 l'ensemble des aides sociales de l'UE, pour toute la période de programmation (7 ans).

Dans le cadre de ses missions, l'unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la Direction des interventions de FranceAgriMer est chargée de l'achat et du transport, par l'intermédiaire de marchés publics, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire. Elle assure par ailleurs la délivrance, le suivi et l'apurement des certificats UE import/export, de CERTIVETO (support technique financement national), de CERTIPHYTO (support technique délivrance diplôme), des contingents de meunerie.

L'unité est composée de 4 pôles regroupant 23 agents, dont 13 affectés au dispositif « Aide Alimentaire » (pôles marchés denrées, logistique et qualité) et 8 affectés au pôle « Certificats et Meunerie ».

Objectifs du poste :

Le ou la titulaire du poste assure l'animation, l'organisation, la gestion, le pilotage et la coordination de l'unité, en adéquation avec les orientations définies par la direction générale, dans le respect du périmètre des missions du service.

Missions et activités principales :

- Encadrer les agents de l'unité et organiser l'équipe dans une logique de respect des objectifs assignés
- Coordonner et assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes
- Piloter les systèmes d'information relatifs aux mesures gérées par l'unité
- Assurer le suivi de l'activité et organiser le suivi du contrôle interne pour les 4 pôles
- Coordonner la supervision des procédures de gestion mises en œuvre
- Coordonner la contribution des pôles aux contrôles et aux évaluations des dispositifs
- Rendre compte de l'activité
- Réaliser ou faire réaliser des expertises réglementaires et opérationnelles dans les différents secteurs d'activité de l'unité

Relations fonctionnelles du poste :

- Les gestionnaires et responsables de pôle de l'unité
- Les autres services de l'établissement (service marchés publics, service juridique, délégation des certificats de service fait et agence comptable notamment)
- Direction générale de la cohésion sociale (DGCS), directions générales du ministère en charge de l'agriculture (DGER, DGPE, DGAL), DGDDI
- Corps de contrôle interne et externe
- Associations caritatives, usagers et titulaires des marchés publics denrées et transport.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances :

- Procédures et réglementations spécifiques au champ de compétence de l'unité, en particulier en matière de marchés publics
- Environnement de travail tant administratif que professionnel
- Connaissance du cadre européen relatif aux « fonds structurels » appréciée
- Capacité à comprendre les problématiques des filières impliquées.

Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin au candidat pour s'approprier le domaine d'intervention et sa réglementation.

Savoir-faire / Maîtrise :

- Technique de management
- Conduite de projet
- Mise en place d'indicateurs de suivi
- Technique de conduite d'entretien et de réunion
- Technique de communication orale et écrite
- Technique de négociation

Diplôme – Expérience professionnelle :

Minimum bac+ 5 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Missions pouvant impliquer des contraintes horaires liées à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail.

Poste clé¹ :	Oui	Non <input type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui <input type="checkbox"/>	Non
Poste à privilèges³ :	Oui	Non <input type="checkbox"/>

Personnes à contacter :

Christophe DASSIE – Chef du service Marchés, Certificats et Qualité

Tél : 01.73.30.24.30 – christophe.dassie@franceagrimer.fr

Sylvie LACARELLE – Adjointe au chef du service Marchés, Certificats et Qualité

Tel : 01.73.30.31.59 – sylvie.lacarelle@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE – Chargée de mission recrutement

Tél. : 01.73.30.22.35 – Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail :

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 09/03/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un *curriculum vitae*,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.