

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire trésorerie

Agence comptable / Service Finances / Unité Trésorerie

N° appel à candidature : 24902	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs (application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)
Filière d'emploi : 19 – Gestion financière budgétaire et comptable	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
<p align="center">Conditions de recrutement :</p> <p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
<p align="center">Présentation de l'environnement professionnel :</p> <p>FranceAgriMer, établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, participe à la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la pêche. L'Établissement est agréé en tant qu'organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA). L'Agence comptable est un groupement comptable créé le 1^{er} mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio.</p> <p>Une soixantaine d'agents des différents établissements concourent aux missions de l'agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens.</p> <p>L'unité Trésorerie est chargée, pour les crédits nationaux et européens de l'exécution et de la comptabilisation des décaissements et des encaissements :</p> <ul style="list-style-type: none"> • contrôle la disponibilité des fonds avant l'exécution des paiements. • assure la gestion de la trésorerie (placement ou dégagements des excédents, appels de fonds, ...) et des emprunts et des lignes de trésorerie. • réalise les états relevant d'une obligation réglementaire notamment du tableau T104. 	
<p align="center">Objectifs du poste :</p> <p>Garantir la qualité comptable et financière des opérations de trésorerie nationales et européennes de l'Établissement</p>	
<p align="center">Missions et activités principales :</p> <p>Exécution des règlements et encaissements européennes et nationaux de chaque établissement du groupement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - contrôle et remise en banque des moyens de paiement émis et reçus - enregistrement comptable des opérations de trésorerie 	

- recyclage des rejets bancaires
- suivi des paiements et encaissements en attente d'imputation définitive
- rapprochement bancaire (toutes périodicités)

Gestion active de la trésorerie européenne et nationale :

- Centralisation des prévisions de trésorerie européenne pour détermination du besoin ou de l'excédent de trésorerie prévisionnel (appel de fonds ou dégagement)
- Analyse des écarts prévisions/réalisations
- Reporting sur la trésorerie européenne toutes périodicités (dont T104)

Relations fonctionnelles du poste :

Service ordonnateur : Affaires financières et établissements bancaires

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- la réglementation nationale et européenne relative aux opérations de trésorerie
- la nomenclature budgétaire et comptable FEAGA
- toutes les écritures de trésorerie

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise du logiciel SIREPA (enregistrements comptables, paramétrage du T104 dans SIREPA)
- Maîtrise de GFAST (reporting européen)
- Maîtrise d'EDIWEB (logiciel du Crédit Agricole) et poste banque (BNP)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat en cas de candidature de contractuel

Contraintes du poste :

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Thierry BALIAS, chef de service
thierry.balias@franceagrimer.fr – Tel. : 01-73-30-27-25

Saïda PODEVIGNE, cheffe de l'unité trésorerie
[saïda.podevigne@franceagrimer.fr](mailto:saida.podevigne@franceagrimer.fr) – Tel. : 01-73-30-24-78

Tiphaine LELIEVRE, Chargée de mission RH
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/12/2024

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.