

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef(fe) du service de l'appui au pilotage

Secrétariat général / Service « appui au pilotage »

N° appel à candidature : 25911

Catégorie : A/A+

Cotation parcours professionnel : 3

Cotation Groupe RIFSEEP :

G1.2 pour AAE et IAE

G2.2 (si IPEF)

G2 (si administrateur civil)

Filière d'emploi : 1 - Élaboration et pilotage des politiques publiques

Poste vacant au 1^{er} février

Localisation : MONTREUIL

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2 du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le secrétariat général de FranceAgriMer assure la gestion des moyens de l'établissement et coordonne l'action des huit services placés sous son autorité.

Objectifs du poste

Sous l'autorité du secrétaire général, le service de l'appui au pilotage est chargé de suivre les actions de transformation et des dossiers transverses nécessitant une coordination entre les différents services de l'établissement. Ce poste a vocation à couvrir une grande variété de domaines en fonction de l'actualité et des enjeux de politique publique et d'accompagner les équipes dans la mise en œuvre de projets transverses et structurants (par exemple mise en production d'un logiciel budgétaire et comptable PEP-).

Composé de 7 agents, le service est notamment chargé de la définition et du suivi des outils de pilotage (COP, projet d'établissement) permettant de suivre l'avancée des projets impactant l'établissement dans son ensemble ainsi que du pilotage de la procédure de certification de l'établissement au titre de la norme ISO 27001

Le service est également en charge de l'évaluation de l'impact de ces projets sur les moyens de l'établissement.

Missions et activités principales :

- Accompagner les projets innovants et de transformation publique : proposer un appui méthodologique et organisationnel aux services ; organiser et co-animer des actions collectives de transformation (ateliers, séminaires...) en développant l'acculturation aux méthodes d'intelligence collective ;
- Organiser et accompagner la mise en production du logiciel PEP, progiciel de gestion comptable et budgétaire ;
- Animer et encadrer l'activité des sept agents du service en charge de missions mobilisant des compétences techniques (sécurité informatique, marchés publics, conduite de projet...) et transverses ;
- Coordonner les services dans la mise en œuvre des projets transversaux et des orientations stratégiques de l'établissement ;
- Assurer le suivi des actions et objectifs fixés par le contrat d'objectif et de performance (COP) et le projet d'Etablissement : définir un cadre méthodologique adapté au suivi des activités et des projets de l'établissement et conduire l'évaluation des résultats, l'impact organisationnel et l'efficacité des moyens mis en œuvre (tableaux de bord et indicateurs de pilotage) ;
- Définir la politique handicap de l'établissement et accompagner sa mise en œuvre ;
- Superviser le suivi de la procédure de certification de l'établissement au titre de la norme ISO 27001 ;
- Prendre en charge à la demande du Secrétaire Général tout projet ou sujet transversal à l'établissement.

Relations fonctionnelles du poste :

Direction générale, Secrétariat général, tous services du siège de FranceAgriMer, services territoriaux, DRAAF, administration centrale du ministère chargé de l'agriculture, opérateurs du MASAF, DITP, prestataires

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Expérience en matière de conduite de projets, pilotage de dossier, coordination
- Connaissance des méthodes et démarches d'intelligence collective
- Intérêt pour l'innovation, les enjeux informatiques, et les problématiques d'organisation et de management

Savoir-faire / Maîtrise

- Qualités managériales
- Sens aigu du relationnel et aisance dans la communication écrite et orale
- Maîtrise de la posture de facilitateur
- Capacité à animer et mobiliser un collectif de travail
- Capacité à évaluer une procédure ou une activité
- Réactivité, autonomie, rigueur et méthode
- Respect des délais et échéances
- Capacité à rendre compte des difficultés
- Maîtrise des outils bureautique

Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience réussie sur des fonctions similaires ; une expérience en facilitation et une certification en co-développement seraient appréciées

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Jean-François Kuntgen, secrétaire général
01.73.30.20.46 (jean-francois.kuntgen@franceagrimer.fr)

Valérie Vacher, secrétaire générale adjoint
01.73.30.24.30 (valerie.vacher@franceagrimer.fr)

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 janvier 2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.