

## Appel à candidature - FranceAgriMer

**Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.**

**En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.**

**Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.**

### Gestionnaire comptable - Apprentissage

Agence Comptable /Finances / unité trésorerie

**N° appel à candidature : 25974**

**Prise de fonction : 01/10/2025**

**Localisation :** FAM Siège

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

**Les apprentis sont recrutés uniquement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.**

**La rémunération est basée sur l'année contractuelle d'embauche, l'âge de l'apprenti et son évolution dans le cycle de formation suivi. L'établissement applique une majoration de points sur les rémunérations versées.**

#### Présentation de l'environnement professionnel :

Une Agence comptable commune a été mise en place le 1<sup>er</sup> mai 2020 entre l'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer), l'Office de développement de l'économie agricole d'Outre-Mer (ODEADOM), de l'Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) et du groupement d'intérêt public) Agence française pour le développement et la promotion de l'agriculture biologique (Agence Bio). Les missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens.

Support de l'emploi, FranceAgriMer est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement. Ses missions consistent principalement à :

- Mettre en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- Assurer un suivi des marchés, propose des expertises économiques et techniques, par exemple, en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- Organiser le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Créé en 1984, l'ODEADOM est le pendant de FranceAgriMer pour l'outre-mer. Il est chargé d'œuvrer en faveur de l'économie agricole pour les cinq départements d'outre-mer et trois collectivités d'outre-mer (Saint-Barthélemy, la partie française de Saint-Martin et Saint-Pierre-et-Miquelon).

L'INAO accompagne les producteurs qui s'engagent dans les démarches de qualité et gère plus globalement les signes d'identification de l'origine et de la qualité pour les produits fabriqués en France qui sont des signes officiels en France (AOC, AOP, IGP, AB (agriculture biologique) et label rouge).

L'Agence Bio a pour mission de communiquer et d'informer sur l'agriculture biologique et ses produits, de développer.

Le service Finances est chargé du contrôle relatif aux dépenses de fonctionnement, d'investissement et de

personnel ainsi que des opérations de trésorerie des établissements. Il a la charge du service facturier. Le service Comptabilité garantit la qualité des informations comptables enregistrées dans les comptes des établissements. Il est chargé de la tenue des comptabilités des établissements. Il réalise les comptes financiers. Le service Recouvrement est chargé des opérations liées aux créances et recettes des établissements. Il définit la politique de recouvrement des établissements. Il évalue les dépréciations de créances.

**L'apprenti travaillera principalement au service Finances mais il travaillera également dans les autres services pour avoir une vision complète des opérations de l'Agence comptable.**

### Objectifs du poste

Contribuer à la qualité comptable et financière des dépenses et des recettes de l'établissement.

### Missions et activités principales :

Pour l'exécution des règlements et encaissements européens et nationaux :

- contrôle et remise en banque des moyens de paiement émis et reçus ;
- enregistrement comptable des opérations de trésorerie ;
- recyclage des rejets bancaires ;
- suivi des paiements et encaissements en attente d'imputation définitive ;
- rapprochement bancaire (toutes périodicités).

Pour les dépenses :

- enregistrement au fil de l'eau dans l'outil comptable des factures reçues des fournisseurs ;
- visa, c'est à dire contrôles de « payeur » (vérification des calculs de liquidation au regard des pièces justificatives, vérification de la correcte imputation budgétaire et comptable de la dépense) et de « caissier » (vérification du caractère libératoire du règlement) ;
- archivage des pièces de dépenses

Pour les recettes :

- Prise en charge et notifications des titres de recette ;
- Comptabilisation des chèques, virements, annulations de titres ;
- Diligences relatives à la gestion et au recouvrement des titres de recette ;
- Répondre aux débiteurs (par écrit, téléphone, courriels).

Pour la tenue des opérations comptables :

- comptabilisation des dépenses ;
- contrôle, enregistrement, application et suivi des cessions de créance et oppositions ;
- prise en charge des titres de recette de subventions et suivi des encaissements rattachés ;
- contrôle et suivi des émargements ;
- déclaration de TVA et autres ;
- contrôle de qualité comptable ;
- contrôle des écritures comptables, en particulier, en fin de gestion en vue de la préparation du compte financier de l'établissement.

### Relations fonctionnelles du poste :

Relation avec les services gestionnaires des établissements et les services de l'Agence comptable.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissances en comptabilité générale
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Aptitude pour le travail en équipe
- Rigueur
- Sens de l'organisation

### Diplôme – Expérience professionnelle

Bachelor universitaire de technologie (BUT) ou Brevet de technicien supérieur (BTS) Gestion financière ou Comptabilité

### Personnes à contacter

**Lydia DAIGREMONT**, Agent comptable  
[lydia.daigremont@franceagrimer.fr](mailto:lydia.daigremont@franceagrimer.fr) – Tel. : 01-73-30-23-00

**Tiphaine LELIEVRE**, chargée de mission RH  
[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale (sous réserve de conditions d'ancienneté).*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20/06/2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Descriptif de votre formation : rythme de votre alternance, coût de la formation