

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire RH - Apprentissage

N° appel à candidature : 25984

Prise de fonction : 01/10/2025

Localisation : FAM Siège

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les apprentis sont recrutés uniquement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

La rémunération est basée sur l'année contractuelle d'embauche, l'âge de l'apprenti et son évolution dans le cycle de formation suivi. L'établissement applique une majoration de points sur les rémunérations versées.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA), l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basés en région dans les services territoriaux adossés aux DRAAF.

Le service des ressources humaines est un service du Secrétariat général, organisé en 4 pôles qui compte 26 agents. Il met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement en lien avec le service des Ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture. Il participe activement au plan stratégie ressources et compétences déployé par l'établissement dans le cadre de son contrat d'objectif et de performance (COP).

Objectifs du poste

Appuyer la chargée de mission RH dans son activité et assurer le bon fonctionnement de l'activité recrutement et du fonctionnement du SRH

Missions et activités principales :

- Mise en forme des appels à candidature
- Diffusion multi site en fonction du poste à pourvoir adaptation des annonces en fonction des supports
- Mise à jour de notre rubrique emploi
- Veille des appels à candidatures notamment sur les dates de clôtures
- Veille des sites internet où les annonces sont diffusées alerter la CM sur le nombre de candidatures,

faire remonter les annonces si besoin

- Réception, vérification recevabilité des candidatures et enregistrement de ces dernières sur les différents supports
- Préparation des tableaux de recrutement
- Préselection téléphonique des candidats selon des critères réglementaires
- Convocation des candidats pour les entretiens
- Gestion des réponses négatives
- Préparation des dossiers de recrutement pour les candidats contractuels
- Alimentation des tableaux de suivi et reporting

Participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des projets du Secrétariat général et des projets du service des ressources humaines de FranceAgriMer.

Relations fonctionnelles du poste :

Au sein du SRH avec tous les pôles. Les directions métiers du siège, les délégations nationales et les services territoriaux. Relations avec les candidats

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Support à l'action managériale
- Outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)

Savoir-faire / Maîtrise

- Organisation et anticipation,
- Autonomie
- Travail en équipe
- Discernement et adaptation aux relations avec les autres
- Discrétion

Diplôme – Expérience professionnelle

Préparation d'un BTS Support à l'Action Managériale

Le rythme d'alternance demandé est une présence 3 jours entreprise 2 jours école

Personnes à contacter

Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH

mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale (sous réserve de conditions d'ancienneté).

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20/06/2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Descriptif de votre formation : rythme de votre alternance, coût de la formation