

PGA_SIGSIF: DEMANDE ET ATTRIBUTION D'ACCÈS

*Division d'Enregistrement et d'Inscription-
DREV/CGI/DIPOA - SDA Ministère de l'Agriculture, de
l'Élevage et de l'Approvisionnement*
registro.dipoa@agricultura.gov.br

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>



The image shows a screenshot of a web browser displaying the PGA-SIGSIF application. The browser's address bar shows the URL <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>. The page title is "PGA-SIGSIF" and the subtitle is "Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF". The page content includes a section for the objective, a section for user access, and a section for user registration.

Objetivo:

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF), Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

Acesso:

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

- UTILISATEURS SERVEURS DU MAPA (Ministère) :

- Profils disponibles : suite

- **Consultation Nationale/Etrangère SIÈGE**
(Brasília), VIGIAGRO et **Utilisateurs d'Entreprises**
- **Consultation Nationale par UF SERVEURS DE**
L'INSPECTION FÉDÉRALE

- ***Demande d'Enregistrement de Produit Entreprises (SIF, ER, EE)***

- **Analyste -* AFFA**
- **Contrôleur -* AFFA**
- **Evaluateur du Contrôle -* DREC**

OBTENTION DU PREMIER ACCÈS – UTILISATEURS ENTREPRISES -

ATTENTION !

- **Qui doit le demander ?** Le responsable légal de l'entreprise (SIF, ER ou EE)

Quel profil demander ? « Gestionnaire de Contrôle d'accès extérieur ».

Cela car le premier utilisateur enregistré pour chaque établissement aura la responsabilité de fournir l'accès aux autres utilisateurs rattachés à ce

SIF, ER ou EE.

OBTECTION DU PREMIER ACCÈS -UTILISATEURS ENTREPRISES-

- Documents nécessaires :

'7 Document authentifié de l'entreprise indiquant les utilisateurs comme étant ses représentants dans le système (copie numérisée) ;

'7 Document d'identification civile de l'utilisateur (copie numérisée).

OBTENTION DU PREMIER ACCÈS -UTILISATEURS ENTREPRISES-

• Où et comment faire la demande ?

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

Objetivo:

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF), Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016. Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

Acesso:

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

1^{ère} ÉTAPE : Accéder à l'espace enregistrement

OBTECTION DU PREMIER ACCÈS -UTILISATEURS ENTREPRISES-

• *Où et comment faire la demande ?*

SOLICITA

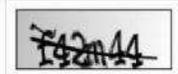
Rev.112 - Sistema de Solicitação de Acesso

[Novo Cadastro](#) | [Entrar no Sistema](#)

Usuário: Anônimo
Data: 09/08/2016 08:18

[Entrar no Sistema](#)

Informações Pessoais

* Nome Completo	<input type="text"/>	
* Login	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* País	BRASIL	<input type="text"/>
* CEP	<input type="text"/>	Estado <input type="text"/>
Município	<input type="text"/>	Logradouro <input type="text"/>
* Número	<input type="text"/>	Bairro <input type="text"/>
* CPF	<input type="text"/>	Complemento <input type="text"/>
RG	<input type="text"/>	Data de Emissão <input type="text"/>
Órgão Expedidor	--- Seleção ---	Estado <input type="text"/>
Data de Nascimento	<input type="text"/>	Gênero <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino

Sistema

* Sigla

Informações para Contato

* Ao menos um e-mail deve ser informado

E-mail Pessoal

E-mail Comercial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

Un mèl vous sera envoyé contenant le nom d'utilisateur et le mot de passe, ainsi que le lien pour accéder au système.

[SEGAUT] - Dados para acesso



Portal Sistemas

qua 05/10, 09:48

Você

Você respondeu em 05/10/2016 09:54.

Prezado(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: aline.ex
senha: %5vPbyyz

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

Mèl envoyé par le Système avec le nom
d'utilisateur et le mot de passe

OBTENTION DE PREMIER ACCÈS -UTILISATEURS ENTREPRISES-

• Demande d'autorisation d'accès :

- L'utilisateur a déjà obtenu l'accès à la PGA, néanmoins il n'a pas encore accès à la Fonctionnalité « Enregistrement de Produit ».
- Il faut aller sur « Accès extérieur » et remplir le « Formulaire Complémentaire d'Autorisation d'Accès Extérieur »
Afin de se rattacher aux entreprises à SIF,
ER ou EE



AGRIC

1^{ère} ÉTAPE : Accéder à l'espace « Administratif »
« Demande d'Accès Extérieur »

OBTEÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -UTILIZADORES -EMPRESAS-

•Demanda d'autorisation d'accès :

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

↳ Pesquisar

Nome completo Nacionalidade Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação a Situação

**1^{ère} ÉTAPE: Cliquez sur
« Remplir formulaire
complémentaire »**

Le système ouvrira la fenêtre « **Inclure demande d'autorisation d'accès** » les champs des « **Informations d'inscription liées à la demande** » contiennent déjà les données fournies précédemment au moment de l'obtention du mot de passe.

Incluir solicitação de liberação de acesso

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento

Outro documento

Número do documento

País

Data de nascimento

Sexo

Feminino Masculino

Residente no Brasil?

CEP/ZIP code

Logradouro

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

E-mail pessoal informado no Solicita (opcional)

2^{ème} ÉTAPE : *remplir les champs « Données de l'établissement », sur consultation, en cliquant sur l'icône loupe*

↳ Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento	<input type="text"/>	Ámbito de inspeção	<input type="text"/>
Pais	<input type="text"/>	Nº controle/Registro do estabelecimento	<input type="text"/>
CNPJ/CPF	Razão social/Nome	Nome fantasia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* E-mail da empresa para contato	* E-mail da empresa para contato (complementar)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

E ABASTECIMENTO GOVERNO FEDERAL

- Une fenêtre « **Chercher établissement** » s'ouvrira, où vous devrez renseigner les données nécessaires et cliquer sur « **consulter** » :

Pesquisar estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

* Âmbito de inspeção

* País

* N° controle/Registro do estabelecimento

Consultar **Limpar**

Selecione	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
Nenhum registro encontrado		

(1 of 1)

Incluir **Cancelar**

- Dans le résultat de recherche vous devrez sélectionner l'établissement (1°) et ajouter l'option « inclure » (2°) :

Pesquisar Estabelecimento

* Tipo de estabelecimento
Nacional

* Âmbito inspeção
SIF

* Países selecionados
BRASIL

* Nº Controle/Registro do Estabelecimento
SIF 12345

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

1°

Consultar Limpar

Selecione	CNPJ / CPF	Razão social / Nome
<input checked="" type="radio"/>	00.000.000/0001-00	Empresa xxxxxx Ltda

[Página: 1/1]

2°

Incluir Cancelar

- **3^{ème} ÉTAPE** : indiquer deux MÈLS DE CONTACT DE L'ENTREPRISE, qui seront utilisés par le système pour notifier le responsable de l'établissement des occurrences du système.

* E-mail da empresa para contato

* E-mail da empresa para contato (complementar)

- **4^{ème} ÉTAPE** : dans le champ « **Autorisation d'accès extérieur** » sélectionner la **Sigla**: « **PGA_SIGSIF** », la modalité : « **Enregistrement de produits** » et un des profils d'accès

Lors du premier accès de l'entreprise le « OUI » est déjà coché

Liberação de acesso externo

* Sigla
:: Selecione ::

* Modalidade
:: Selecione ::

Gestor de controle de acesso externo
 Sim Não

Perfil de acesso

Permissões

Nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil

y' **Gestionaire de contrôle d'accès extérieur** : 1^odemandeur de l'entreprise. Vous autoriserez l'accès des autres utilisateurs de l'entreprise

y' **demandeur d'enregistrement de produit** : vous pouvez consulter, demander, changer, annuler et rénover l'enregistrement de produit

y' **Consultation de Produit Nat/Etrang** : vous consultez uniquement les registres des produits et des demandes envoyées.

4^{ème} ÉTAPE : « Annexer archives diverses » :

(1°) Dans « Nom de l'archive », **sélectionner** le nom par défaut préétabli par le système

(2°) « **Rechercher** » l'archive (lettre d'autorisation et document personnel)

(3°) « **Insérer** » pour que l'archive aille dans « **Liste d'archives annexées** »”(4°)

Anexar arquivos diversos

* Nome do arquivo Envio obrigatório

- Selecione -

* Selecionar arquivo

Procurar Insere Lançar

2° 3°

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					

(1 of 1)

5^{ème} ÉTAPE : Envoyer le formulaire pour étude, en cliquant sur « **Confirmer et envoyer** » et attendre l'étude de la demande d'autorisation d'accès qui sera communiquée par l'envoi d'une notification dans la boîte mël renseignée.



 **Confirmer e enviar**

 **Cancelar**

OBTEÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -UTILIZADORES EMPRESAS-

• Demanda d'autorisation d'accès :

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

> Pesquisar

Nome completo Nacionalidade Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação
Data inicial & Data final

L'utilisateur peut demander l'accès autant d'entreprises qu'il le souhaite tant qu'il est en possession de la documentation nécessaire

CONSULTATION DE DEMANDE D'ACCÈS ENVOYÉE

-UTILISATEURS ENTREPRISES-



1^{ère} ÉTAPE : *Accéder à l'espace
« Administratif » -9 « Demande d'Accès
Extérieur »*

CONSULTATION DE DEMANDE D'ACCÈS ENVOYÉE

-UTILISATEURS ENTREPRISES-

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

» Pesquisar

Nome completo Nacionalidade Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação Data inicial Data final Situação

2^{eme} ÉTAPE : cliquer sur « CONSULTER »

CONSULTATION DE DEMANDE D'ACCÈS ENVOYÉE

-UTILISATEURS ENTREPRISE-

Resultado

[Exportar planilha](#)

Selecione	Nome completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
Nenhum registro encontrado							

(1 of 1) << < > >>

[Visualizar](#) [Alterar](#) [Visualizar Ocorrência](#) [Excluir](#)

CONSULTATION DE DEMANDE D'ACCÈS ENVOYÉE

-UTILISATEURS ENTREPRISE-

- Après les procédures de consultation, dans la liste de résultats, vous pouvez « **MODIFIER** » ou « **EXCLURE** » une demande qui n'a pas encore été étudiée.

Resultado

							Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação	
<input type="radio"/>	Ex-Teixeira	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada	
<input checked="" type="radio"/>	Ex-Teixeira	1234567890	SF / 12345	BRASIL	EMPRESA 001	07/11/2016	Solicitação Enviada	

[Página: 1/1] < << 1 >> >

Visualizar Alterar Visualizar ocorrência Excluir

MODIFICATION OU EXCLUSION D'ACCÈS DÉJÀ APPROUVÉ

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo Administrativo Cadastro

Gestão de Acesso

- Solicitação de Acesso Externo
- Avaliação de Solicitação de Acesso Externo
- Controle de Acesso Externo

A red arrow points from the 'Controle de Acesso Externo' option to the instruction box below.

1^{ère} ÉTAPE: Accéder à l'espace « Administratif » -
« Contrôle d'Accès Extérieur »

MODIFICAÇÃO OU EXCLUSÃO D'ACCÈS DÉJÀ APPROUVÉ

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

» Pesquisar

Nacionalidade	Nome completo		
<input checked="" type="radio"/> Brasileiro <input type="radio"/> Estrangeiro	<input type="text"/>		
Tipo de documento	Número do documento	País	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	BRASIL	
Sigla	Perfil de acesso	Permissões	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo de estabelecimento	Âmbito de inspeção		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
País do estabelecimento	UF/Provincia do estabelecimento	Número controle/Registro de estabelecimento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CNPJ/CPF	Razão social/Nome		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Período de envio da solicitação	Situação da solicitação		
Data inicial	à	Data final	<input type="text"/>

2^{ème} ÉTAPE: Cliquer sur « CONSULTE »



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



MODIFICAÇÃO OU EXCLUSÃO D'ACCÈS DÉJÀ APPROUVÉ

Resultado

							Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	Pais do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação	
<input type="checkbox"/>	Ex-Transgêro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada	
			[Página: 1/1]					

Visualizar Novo Alterar Visualizar ocorrência Inativar Ativar Excluir

ANALYSE DE L'AUTORISATION D'ACCÈS

-MAPA (Uniquement 1^{er} accès) - OU

ENTREPRISE-



1^{ère} ÉTAPE : Accéder à
l'espace « Administratif » - « Évaluation de
l'Accès Extérieur »

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



ANALYSE DE L'AUTORISATION D'ACCES

-MAPA (Uniquement au 1^{er} accès) - OU ENTREPRISE-

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Pesquisar

Nacionalidade: Brasileiro Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

Sigla

Perfil de acesso

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Data inicial

Data final

Situação da solicitação

Consultar Limpar

Exportar CSV Exportar planilha

Resultado

Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
<input checked="" type="radio"/>	Milano Estrangeiro	31334444	EE / I 21/CAA	CANADÁ	CANADIA NEW ZEALAND CASINGS	18/10/2016	Solicitação Enviada
<input type="radio"/>	Fulano Estrangeiro	31334444	EE / L S.F-II 02/188	COLÔMBIA	COOPERATIVA LÁCHERA DE ANTIOQUIA LTDA-COLAÍMA	18/10/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1]

Visualizar Visualizar ocorrência Avaliar

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

20

L'écran de consultation montre déjà les résultats en bas, mais des filtres peuvent être utilisés pour la recherche

2^{ème} ÉTAPE : (1°) sélectionner 01 (UN) Résultat et (2°) cliquer sur « ÉVALUER »

Évaluer la demande d'autorisation d'accès extérieur

LEI

lanzierraur.

- - -

Ulm

*Etat person informado no le
[...]

* Datos de establecimiento

* Tipo de establecimiento

PGA

[...]

*une erYlerfelriN.)

ww.wwwww.

O w.

Ba ■



Intrpkohe

ent/ene Millimam



l.n..I.111Groomare.

rem rir

eweeee

O

12=310==IEE=3 _



CRITÉRE D'AUTORISATION D'ACCÈS

-MAPA (uniquement 1^{er} accès) - OU ENTREPRISE-

1º) Vérifier si dans la « *Liste d'archives annexées* » figure un document attestant le profil/niveau d'accès de l'utilisateur

» Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
1.jpg	SIGSIF/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	30/09/2016	

[Página: 1/1] 

CRITÉRE D'AUTORISATION D'ACCÈS

- MAPA (uniquement 1^{er} accès) - OU ENTREPRISE-

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

› Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Lombardi Novaes

Nacionalidade

Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento

País

NOVA ZELÂNDIA

Data de nascimento

Sexo

Fêmea Masculino

É residente no Brasil?

Não

CEP/ZIP CODE

Logradouro

SBT Sistema Brasileiro de Televisão

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

novaes-lombardi@bol.com.br

E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)

2º) Vérifier si les « Informations d'inscription liées à la demande » (nom, type et numéro de document) correspondent à ce qui est indiqué dans la documentation présente dans la « Liste d'archives annexées »:

CRITÈRE D'AUTORISATION D'ACCÈS

- MAPA (uniquement 1^{er} accès) - OU
ENTREPRISE -

3^o) Vérifier si les « **Données de l'établissement** »
(nom, n° de contrôle, etc.) correspondent à la documentation
présente dans la « **Liste d'archives annexées** ».

› Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

Estrangeiro

Âmbito de inspeção

EE

Pais

USA

N° controle/Registro do estabelecimento

P-552EUA

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Nome fantasia

LONGMONT FOODS

* E-mail da empresa para contato

dfsafds

* E-mail da empresa para contato (complementar)

fasdfasdf

CRITÈRE D'AUTORISATION D'ACCÈS

- MAPA (uniquement 1^{er} accès) - OU ENTREPRISE-

o) Vérifier si le « profil d'accès » (**Gestionnaire/ Demandeur/Consultation**) correspond à ce qui est indiqué par l'entreprise dans les documents de la « **Liste d'archives annexées** ». Si ce n'est pas le cas, celui-ci peut être modifié par l'analyste, avant d'enregistrer l'évaluation.

Liberação de acesso externo

* Sigla

* Modalidade

Gestor de controle de acesso externo Sim Não

» Perfil de acesso

Perfis de acesso		* Perfis selecionados
Controlador de Acesso Externo		Solicitante de Reg. Produto
Consulta Produto-Nac/Estrang	→	
	⇄	
	←	
	⇄	

CRITÈRE D'AUTORISATION D'ACCÈS

- **MAPA (uniquement 1^{er} accès) - OU ENTREPRISE -**

5^o) ENREGISTRER

L'ANALYSE:

« **APPROUVER** » :

Si les informations sont **conformes**, l'accès doit être attribué

« **REFUSER** » :

S'il y a une **Divergence dans la documentation ou les informations fournies**, l'accès doit être refusé

« **ANNULER** » :

L'analyse ne sera pas enregistrée mais pourra être accessible plus tard pour analyse



✓ Aprovar



⊘ Reprovar



* Cancelar

CULT
E AE



Refus

- Si l'accès a été refusé, l'utilisateur doit le redemander (1°), en remplissant une nouvelle fois le « Formulaire complémentaire » (2°)

The screenshot displays the web interface for the Ministry of Agriculture, Livestock and Food (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento). The main header identifies the system as 'PGA-SIGSIF' (Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF). The navigation menu includes 'Processo', 'Administrativo', and 'Cadastro'. Under 'Administrativo', there are sub-menus for 'Gestão de Acesso' and 'Solicitação de Acesso Externo'. A red arrow labeled '1°' points to the 'Solicitação de Acesso Externo' menu item. Below this, a search bar contains three buttons: 'Consultar', 'Preencher formulário complementar', and 'Limpar'. A second red arrow labeled '2°' points to the 'Preencher formulário complementar' button.

Approbation

Mèl envoyé
par le
système
avec le
résultat de
l'analyse

Solicitação Aprovada Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

para mim ▾

Prezado usuário,

A sua solicitação foi aprovada com sucesso.

Atenciosamente,

Gestor de Controle de Liberação de Acesso Externo responsável pela avaliação

- L'utilisateur doit accéder à la PGA et aura accès aux fonctionnalités d'enregistrement, dans l'onglet « Processus »

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Processo	Administrativo	Cadastro
	Registro de Produtos	Consulta e Solicitações

ENREGISTREMENT DU PRODUIT

Consulta de solicitação de registro de produto Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento		CNPJ / CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Razão social / Nome	UF <input type="text"/>	Pais <input type="text"/>	Processo aprovação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominação de venda	Processo nº		Número de registro do produto
<input type="text"/>	PRP: <input type="text"/> / <input type="text"/>		<input type="text"/>
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado		Categoria do produto
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Tipo solicitação <input type="text"/>	Situação solicitação <input type="text"/>	Situação do produto registrado <input type="text"/>	



Pour Consulter, il faut remplir au moins un champ

Pour demander l'enregistrement



MERCI !

*Division d'Enregistrement et d'Inscription -
DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministère de l'Agriculture, de l'Élevage et de
l'Approvisionnement
registro.dipoa@agricultura.gov.br
Tél : (61) 3218-2680*

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

