**Raison sociale du contractant :**

**Adresse du siège social :**

**Référence de la convention de subvention: [insérer le numéro] [insérer l’acronyme]**

**FORMULAIRE de DEMANDE de PAIEMENT DE SOLDE**

**Période de réalisation du** Cliquez ici pour entrer du texte. **au** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Nom du responsable du dossier :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Téléphone :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Courriel :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Sollicite le paiement du solde pour un montant de :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Pièces jointes :**

[ ] Le rapport technique périodique (annexe 6 de la convention)

[ ] La copie du matériel promotionnel et le tableau des indicateurs

[ ] Le rapport financier composé de :

 Si recours à un CFS :

 [ ]  Le CFS (annexe 5)

[ ]  L’état financier individuel (annexe 4)

[ ]  Le tableau de déclaration des dépenses

 Ou, en l’absence de CSF :

[ ]  L’état financier individuel (annexe 4)

[ ]  Le tableau de déclaration des dépenses

[ ]  La copie des factures correspondantes

[ ]  Les relevés bancaires correspondants ou l’attestation d’un commissaire aux comptes

[ ]  Les fiches de présentation des coûts de personnel

[ ] Le rapport final composé des pièces suivantes :

[ ]  Le rapport technique final (annexe 7)

[ ]  L’état financier final consolidant les états financiers individuels (annexe 4 consolidée)

[ ]  L’étude d’évaluation des résultats réalisée par un organisme externe

**Le contractant atteste que les dépenses présentées ne sont pas couvertes par une autre subvention**

**Fait à** Cliquez ici pour entrer du texte.**, le** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Nom – Prénom**

**Signature du représentant légal**