Annexe 1

Dossier de candidature

AAP Structuration des Filières

« ACRONYME DU PROJET OU LIBELLE COURT »

|  |  |
| --- | --- |
| **Contact** |  |
| **Nom :** |  |
| **Fonction :** |  |
| **Mail :** |  |
| **Téléphone:** |  |

**ELEMENTS CLES DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme du projet ou libellé court:** |  |
| **Filière (s) concernée (s) :** |  |
| **Région (s) concernée (s) :** |  |
| **Durée du projet (en mois) :** |  |
| **Date de début :** | **XX/XX/XXXX** |
| **Date de fin :** | **XX/XX/XXXX** |
| **Coût total du projet (€ HT) :** |  |
| **Raison sociale du chef de file :** |  |
| **SIRET :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Représentant légal :** |  |
| **Fonction :**  |  |

**Maillons concernés par le projet (Cocher les cases) :**

[ ]  **Approvisionnement** [ ]  **Production** [ ]  **Commercialisation**

[ ]  **Transformation** [ ]  **Distribution** [ ]  **Exportation**

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET *(10 lignes maximum)*

#### PARTIE 1 : PRESENTATION DU DEMANDEUR (Chef de file)

#### *(5 pages maximum)*

# Activité dU CHEF DE FILE

Nature de l’activité du chef de file (….)

Données financières du chef de file :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Montants exprimés en (€)** | **Prévisionnel clôture à venir (préciser date)** | **Dernier exercice clôturé N** | **Exercice clôturé N-1** | **Exercice clôturé N-2** |
| **BILAN** |
| Capitaux propres |   |   |   |   |
| Dont Capital Social : |   |   |   |   |
| Endettements externes |   |   |   |   |
| **COMPTES DE RESULTATS** |
| Chiffre d'affaires |   |   |   |   |
| Résultat d'exploitation |   |   |   |   |
| Résultat net |   |   |   |   |
|  |
| Capacité d'autofinancement |  |  |  |  |

Fournir des éléments littéraires d’appréciation de l’évolution sur les 3 dernières années des paramètres indiqués dans le tableau (Chiffres d’affaires, résultat net, capitaux propres …)

# RESSOURCES HUMAINES

Indiquer l’effectif total actuel (exercice N)

Indiquer le nombre de personnes impliquées dans ce projet, leur fonction et la nature des taches effectuées.

#### PARTIE 2 : PRESENTATION DU PROJET

#### *(20 pages maximum)*

# Objectifs du projet

Place du projet au regard des enjeux de la thématique de l’AAP Structuration des Filières

Objectifs stratégiques, économiques, sociaux, environnementaux du projet

Résultats escomptés

# PRESENTATION des Partenaires et du consortium

Présentation du chef de file et des partenaires : noms des personnes, postes, compétences et répartition des tâches.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires** | **Raison sociale** **de la structure** | **Adresse** | **SIRET**  |
| **Chef de file** |  |  |  |
| Partenaire 1 |  |  |  |
| Partenaire 2 |  |  |  |
| Partenaire 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# Description générale du projet

Etat initial et besoins de la filière

Localisation des activités du projet

Collaborations, sous-traitances et prestations externes envisagées

Périmètre du projet et public visé

Date de démarrage du projet (T0), planning de réalisation et durée du projet

Actions prioritaires identifiées, solutions mises en œuvre et résultats attendus pour chaque action :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Réf.** | **Action mise en place** | **Travaux correspondants** | **Semestre de disponibilité** |
| R1 |  |  |  |
| R2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# Budget prévisionnel du projet

Décrire les coûts du projet en complétant les onglets de **l’annexe 2.**

Compléter le tableau de synthèse des coûts du projet ci-dessous (les montants doivent être identiques à ceux de l’onglet « Budget prévisionnel » de l’annexe 2 en euros HT.

|  |  |
| --- | --- |
| Sous-total frais de personnel du chef de file : |  |
| Sous-total des prestations d’ingénierie et/ou d’animation réalisées par les autres partenaires du projet |  |
| Sous-total prestations extérieures d’études, conseils, juridiques et financières, informatiques (ces prestations sont plafonnées à 25% du coût éligible des dépenses du projet) |  |
| Sous-total prestations d’assistance technique pour les petites filières n’en disposant pas sur le territoire du projet ou émergentes (ces prestations sont plafonnées à 20 % du coût éligible des dépenses du projet) |  |
| Sous-total prestations prestations d’organisation d’opérations événementielles pour l’exportation, (ces prestations sont plafonnées à 50% du coût éligible des dépenses du projet) |   |
| Sous-total investissements matériels destinés à la réalisation de prototypes ou démonstrateurs |  |
|  Total : |   |

# RETOMBEES attendues DU PROJET

Indiquer les retombées attendues du projet d’un point de vue économique, social et environnemental.

Distinguer le nombre d’emplois directs et indirects créés et/ou maintenus lors de la phase d’exécution du projet, puis lors de la phase d’exploitation des résultats du projet

Le cas échéant, démontrer la cohérence du projet avec les politiques territoriales

# Financement DU PROJET

Présenter les modalités de financement du projet déposé sur ses différentes phases

Présenter l'impact du projet en termes de besoin de financement.

Préciser les autres ressources prévues, en détaillant notamment toutes les aides publiques demandées

# caractère insuffisant ou inadapté des dispositifs d’aides existants

Démontrer le caractère insuffisant ou inadapté des dispositifs d’aides existants pour accompagner le projet dans sa totalité.