**ANNEXE 1 – Descriptif du projet**

**Organisme chef de file :**

**Date de début de projet :**

**Durée : ................mois (maximum 24 mois)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TITRE** (concis, précis):

**I PRESENTATION GENERALE DU PROJET**

**I.1. Objectifs poursuivis pour le projet : *(soyez bref et précis)***

**I.2. Les objectifs et la motivation des demandeurs (par rapport au PNRI) :** préciser notamment au moyen d’éléments chiffrés et factuels l’ampleur de l’enjeu traité

**I.3. Présentation des actions (un projet peut comporter plusieurs actions / 5 au maximum)**

**I.4. Partenariats**

**I.4.1. Préciser les modalités retenues pour le partenariat ou justifier l’absence de partenariat**

4 types de partenariat possible : partenaire technique impliqué dans la réalisation du projet (destinataire du financement), autre partenaire technique (hors financement), partenaire associé au comité de pilotage du projet, partenaire financier.

**I.4.2. Inscription éventuelle de ce projet au sein d’un projet plus vaste présenté dans le cadre d’un autre appel à projet.** Préciser les autres volets, en expliquant le cadre, l’intitulé, l’organisme porteur, le nom du responsable. Préciser en quoi cela apporte un intérêt supplémentaire en termes de développement agricole et rural pour la partie présentée au présent appel à projet. Expliquer, en l'argumentant, la pertinence et l’intérêt du projet global au regard, d’une part, du sujet traité et d’autre part, du renouvellement souhaité des approches thématiques et des pratiques existantes.

* **II- MOTIVATIONS ET INNOVATIONS**

**II.1. Situation actuelle du projet – Etat des connaissances :**

* diagnostic initial
* bibliographie
* expériences déjà conduites
* références
* projets de recherche développement déjà réalisés sur ce thème
* …

**II.2. Intérêt social, environnemental, économique, technique, scientifique :**

**II.3. Originalité du projet (par rapport aux expériences similaires) : en quoi est-il innovant ?**

* ***III. PROGRAMME DE TRAVAIL ET ORGANISATION***

**III.1. Présentation des actions :**

- présentation de la répartition du projet en actions

* pour chaque action préciser :
* le contenu
* les indicateurs de suivi
* les indicateurs d’évaluation
* ***III.2. Schéma ‘’Finalités-Actions’’***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalités** | **Objectifs généraux** | **Objectifs opérationnels** | **Actions** | **Résultats recherchés** | **Indicateurs** | **Modes de valorisation** |

**Nota:** bien préciser l’impact final recherché

 faire le lien entre l’impact final, les réalisations et les objectifs

**III.3. Calendrier des travaux : diagramme de Gantt**

Il permet de représenter les tâches (phases du projet) dans le temps avec des segments proportionnels à la durée (une case cochée = un mois)

Phases du projet **(l’implication des partenaires dans les différentes phases du projet aura été précisée au point III-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Mois Action | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Mois Action | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

**III.4. Equipes techniques mobilisées :**

- présentation par organisme (chambre, institut technique,…) et par action le cas échéant

- distinguer les partenaires déjà mobilisés et les partenaires pressentis

- indiquer le nombre d’ETP prévus par catégorie (techniciens, ingénieurs, chercheurs)

**Pour le chef de file et le chef de projet :** montrer la capacité à gérer un projet de cette ampleur et expliciter les moyens mis en œuvre à cet effet (formation,…)

**III.5. Organisation prévue, rôle de chaque partenaire technique *(présentation par action le cas échéant) :***

**III.6. Modalités d’évaluation du projet**

**Fournir des « indicateurs d’évaluation » permettant d’évaluer les résultats en fin de projet :**

* indicateurs techniques,
* indicateurs économiques
* indicateurs environnementaux,
* autres indicateurs

**IV. RESULTATS ATTENDUS ET SUITES DU PROJET** (soyez bref et précis)

**IV.1. Difficultés que pourrait rencontrer le projet et moyens d’y répondre :**

**IV.2. Résultats attendus :**

Préciser les livrables attendus (brochure, logiciel, outils d’aide à la décision, fiches techniques….) ***ainsi que l'utilisation potentielle des outils développés et des résultats obtenus par les acteurs de la filière,*** à quelle échéance, par quel canal...

**IV.3. Valorisation et communication sur les résultats (sur le projet, sur les résultats) :**

Renseigner clairement les publications, séminaires, formations, autres modes de valorisation qui seront mis en œuvre, en précisant le public cible, les échéances.

Préciser :

* les cibles bénéficiaires directes et indirectes, comment les atteindre, par quels biais ou quels médias,
* les prescripteurs à mobiliser,
* les moyens mis en œuvre (y compris financiers).

**IV.4. Amélioration attendue et valorisation ultérieure des compétences :**

**IV.5. Évolution attendue des compétences de l’organisme porteur du projet, ainsi que celles des partenaires associés :**

**IV.6. Suites attendues du projet :**

Décrivez comment seront assurés les relais techniques et financiers à l’issue du projet

**IV.7. Propriété intellectuelle :**

Les résultats ou les données produits seront-ils soumis à une restriction de confidentialité ou de propriété intellectuelle ? Si oui, un accord de consortium définissant précisément les clauses de la propriété intellectuelle a-t-il été conclu ou est-il prévu ? Le cas échéant, joindre l’accord au dossier.

**IV.8. Interopérabilité des données et systèmes d’information**

Quels sont les principaux jeux de données utilisés ou produits ? Quelle gestion de ces données est envisagée, avec quels accès ultérieurs à des tiers ? un standard est-il utilisé ?