

Guide d'accès aux e-services

Stockage privé « Viande de porc »

Table des matières

A. Inscription aux e-services – première inscription à un e-service	2
B. Inscription aux e-services – ajouter un e-service	9
C. Accès au e-service pour déposer sa demande.....	12

A. Inscription aux e-services – première inscription à un e-service

Pour pouvoir vous inscrire aux e-services pour déposer vos informations relatives aux opérations, les déclarations des quantités entrées en stock et l'état récapitulatif de mise en stock, vous devez créer un compte sur le portail de FranceAgriMer.

Si vous avez déjà un compte au portail et êtes déjà inscrit à un e-service, veuillez consulter la partie B.

- 1) Connectez-vous à : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/> et cliquez sur le bouton en bas à droite « M'inscrire »



Avant de vous inscrire, il vous est conseillé de suivre « la visite guidée » : elle permet de connaître les informations dont vous devez vous munir (Numéro SIRET, ...)

- 2) Vous arrivez sur l'ongle « e-services » où vous devez sélectionner l'e-service pour lequel vous souhaitez vous inscrire

Les e-services pour le stockage privé de viande de porc se trouvent dans la partie « Viandes »

e-services

Le choix d'un seul e-service est nécessaire pour valider votre inscription. Si vous souhaitez vous inscrire à plusieurs e-services, vous pourrez le faire après votre inscription, en ajoutant des e-services à votre compte utilisateur.

Tous les e-services

Vous trouverez ci-dessous la liste complète des e-services ouverts. Il vous suffit de cliquer sur l'une des catégories et de sélectionner le e-service souhaité.

☾ Viandes

Sélectionner l'e-service voulu dont une description est donnée ci-dessous :

**Stockage privé
(Information
opérations Porc)**

Selectionner

Stockage privé (Information opérations Porc) est une téléprocédure permettant de déposer des informations sur les opérations en stockage privé de viande de porc.

Grâce à cette téléprocédure, le dépôt des informations sur les opérations (mise en congélation, transfert, sortie, etc.) est entièrement dématérialisé et ne nécessite plus d'envoi de document papier. Les documents transmis sont signés par voie électronique grâce à votre authentification sur le E Portail.

En vous connectant à cette téléprocédure, vous pouvez déposer les informations sur les opérations, joindre les pièces justificatives nécessaires et consulter votre dossier.

**Stockage privé
(Bordereau
entrée Porc)**

Selectionner

Stockage privé (Bordereau entrée Porc) est une téléprocédure permettant de saisir en ligne et déposer les bordereaux d'entrées en stockage privé de viande de porc.

Grâce à cette téléprocédure, le dépôt d'un bordereau d'entrée est entièrement dématérialisé et ne nécessite plus d'envoi de document papier. Les documents transmis sont signés par voie électronique grâce à votre authentification sur le E Portail.

En vous connectant à cette téléprocédure, vous pouvez déposer un bordereau d'entrée, joindre les pièces justificatives nécessaires et consulter votre dossier.

**Stockage privé
(Mise en stock
Porc)**

Selectionner

Stockage privé (Mise en stock Porc) est une téléprocédure permettant déposer les états récapitulatifs de mise en stockage privé de viande de porc.

Grâce à cette téléprocédure, le dépôt de l'état récapitulatif est entièrement dématérialisé et ne nécessite plus d'envoi de document papier. Les documents transmis sont signés par voie électronique grâce à votre authentification sur le E Portail.

En vous connectant à cette téléprocédure, vous pouvez déposer un état récapitulatif de mise en stock, joindre les pièces justificatives nécessaires et consulter votre dossier.

3) Vous arrivez sur l'onglet « Immatriculation »

Vous devez sélectionner l'option « je suis une entreprise française disposant d'un numéro de SIRET » et indiquer votre numéro de SIRET, puis cliquer sur « Validation »

Accueil > Creation compte +A · A 


e-services > Immatriculation > Informations > Validation


■ Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : Lait et Fruits à l'école

■ Immatriculation

Vous devez renseigner l'information permettant d'identifier l'établissement auquel vous êtes rattaché. Il peut s'agir du numéro Siret ou numéro TVA intracommunautaire si vous êtes une collectivité ou une entreprise, ou encore le numéro Marin pour les opérateurs concernés.

* Choisir une option 

* Numéro Siret 

APS Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez ce lien pour modifier votre situation : <http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/sirene/modification.htm>



4) Les informations sont directement rapatriées de la base de l'INSEE dans l'écran suivant

Si les informations sont correctes, vous devez valider les informations en cliquant sur « OUI »

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

■ Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : Lait et Fruits à l'école Immatriculation

■ Validation de votre immatriculation

Raison sociale

Forme juridique

Adresse siège Adresse établissement

LE BOURG

Code postal Code postal

Ville Ville

Pays FRANCE Pays FRANCE

Attention : Lors de la procédure d'inscription, vous allez recevoir un courrier qui sera envoyé à l'adresse du siège figurant sur cet écran. Veuillez à bien vérifier qu'elle soit correcte et complète. Si tel n'est pas le cas, rapprochez vous des services de l'Insee ou du Centre de Formalités des Entreprises afin de les corriger avant de continuer votre inscription.

APS Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez ce lien pour modifier votre situation : <http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/sirene/modification.htm>

5) Vous arrivez sur l'onglet « Informations »

Vous devez compléter la partie « Informations » avec vos coordonnées.

Une fois les données complétées, veuillez cliquer sur « Valider ces informations ».

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

Vos renseignements

Votre e-service sélectionné : Lait et Fruits à l'école Immatriculation :

Informations

Merci de saisir votre adresse professionnelle de correspondance ainsi que vos téléphones et courriels professionnels

Le symbole * est indiqué devant les champs obligatoires

Civilité M. Mme

* Votre nom

* Votre prénom

Fonction --

* Adresse de correspondance L1

L2

L3

L4

* Code postal * Ville

* Adresse électronique

* Saisir à nouveau votre adresse électronique

Numéro tél fixe

Numéro tél portable

Etape précédente Valider ces informations

Attention : L'inscription au e-service est nominative et individuelle : elle doit être faite au nom de la personne en charge du dossier au sein de la structure.

Les champs n° de tel (fixe ou portable) ne sont pas obligatoires, mais il est préférable d'en compléter au moins un des deux. Ils pourront être utilisés au cas où FranceAgriMer aurait besoin de vous contacter.

6) Vous arrivez sur l'onglet « Validation »

Vous devez choisir un identifiant et un mot de passe, et remplir tous les champs obligatoires (avec un astérisque rouge).

Attention : l'identifiant et le mot de passe choisis sont à conserver car ils vous serviront pour vous connecter à votre compte et aux e-services pour déposer vos demandes d'autorisation pour les usines de fabrication (uniquement beurre et lait écrémé en poudre) ou vos demandes de contrat pour l'ensemble des produits laitiers.

Vous devez cocher les « Conditions générales d'utilisation » et cocher les formats électroniques voulus en terme de communication puis enfin cliquer sur « Terminer ».

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

Vos renseignements

Votre e-service sélectionné : Lait et Fruits à l'école Immatriculation :

Civilité : Monsieur Votre nom : Votre prénom : Adresse électronique :

Adresse de correspondance : Numéro tél fixe :

Code postal : Ville : Numéro tél port :

Pays : FRANCE

Validation

* Choisissez un identifiant

* Merci de renseigner votre question secrète : Quel est votre sport préféré ?

* Votre réponse

* Choisir votre mot de passe

* Saisir à nouveau votre mot de passe

* Recopiez les caractères du captcha

Changer l'image Vous êtes mal-voyant ?

Conditions générales d'utilisation

J'accepte les conditions générales d'utilisation

Format électronique

J'accepte les envois de documents au format électronique

J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters)

J'accepte de recevoir les messages de type SMS

Etape précédente **Terminer**

Le choix de l'identifiant est libre (lettres, chiffres, caractères, etc.)

Un message de confirmation de création de compte apparaîtra :

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

Confirmation de votre demande de création de compte

Votre demande de création de compte a bien été enregistrée.

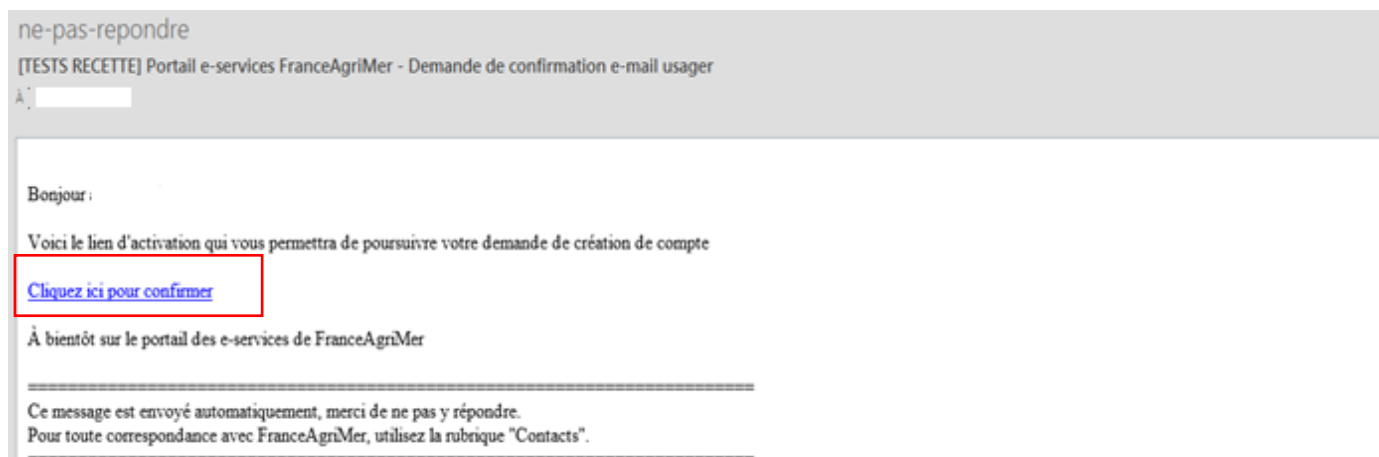
Vous allez recevoir dans votre messagerie électronique un message avec un lien d'activation de votre compte.

Retour à l'accueil

7) Suite à la création de votre compte, vous recevrez un mail de confirmation avec un lien d'activation. Il permet de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur dans votre adresse mail.

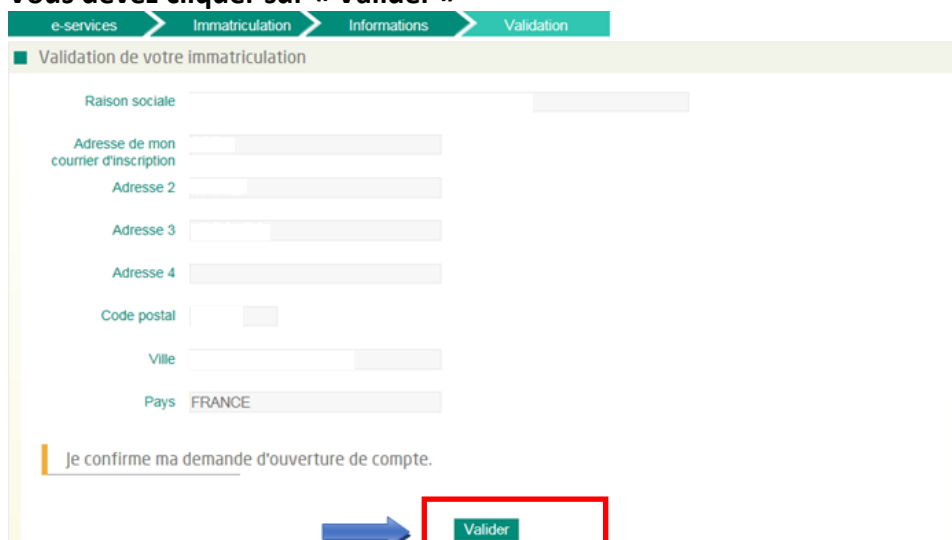
Attention : il est possible que le mail soit réceptionné dans vos courriers indésirables. Aussi, merci de bien vouloir vérifier vos courriers indésirables et votre boîte de réception.

Vous devez cliquer sur le lien d'activation « cliquez ici pour confirmer »

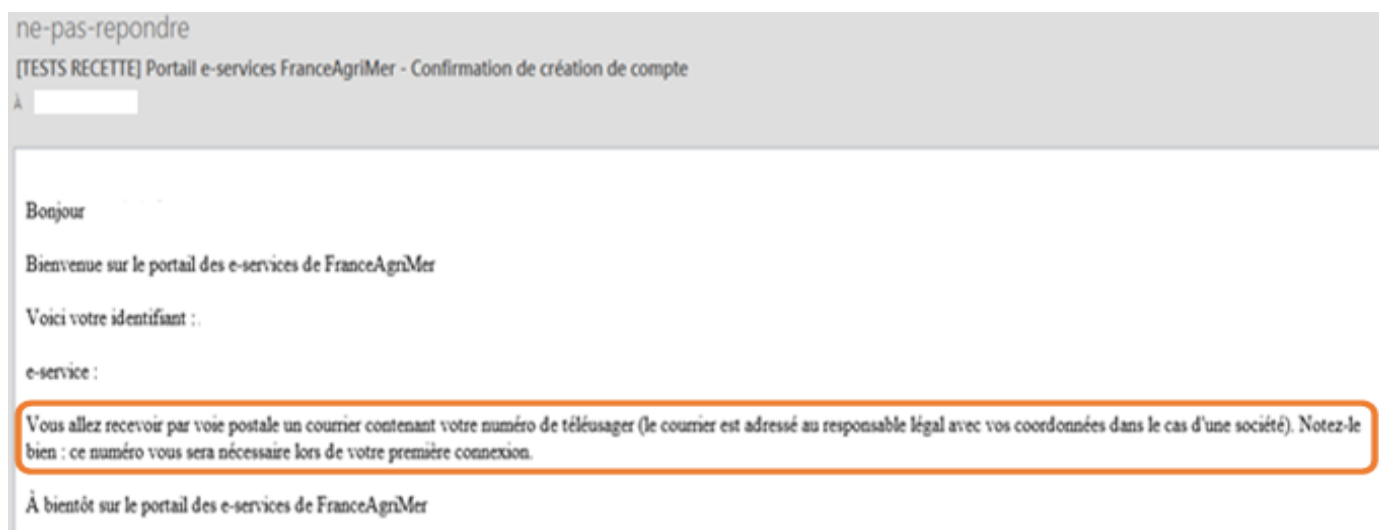


La fenêtre suivante s'ouvrira avec un récapitulatif de vos coordonnées complétées

Vous devez cliquer sur « Valider »



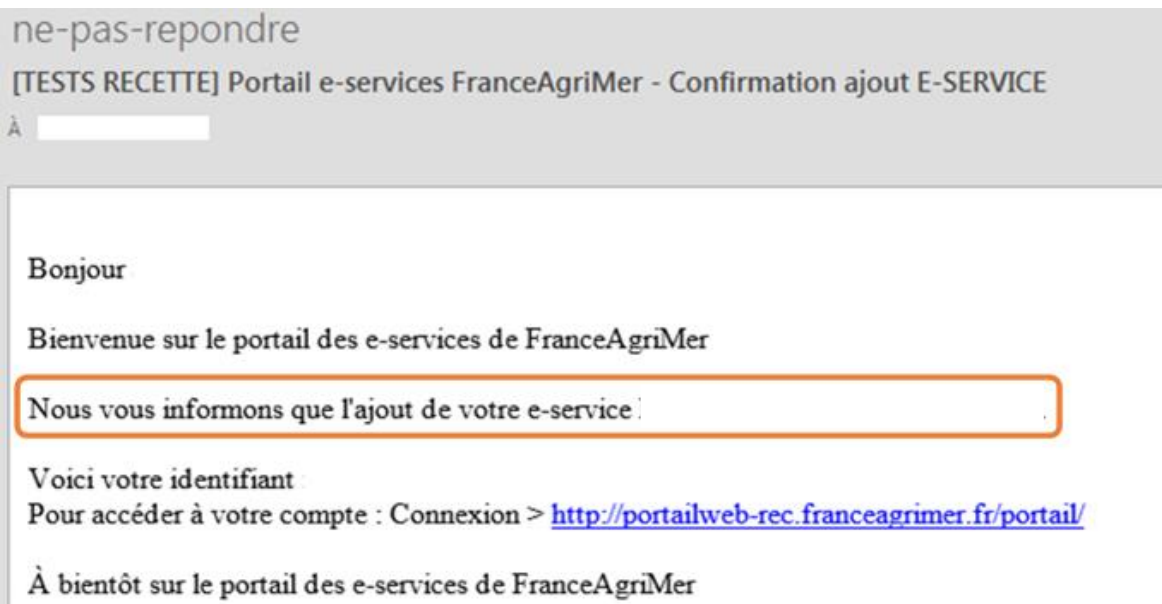
Une fois que vous aurez cliqué sur « Valider », vous recevrez un mail de confirmation avec votre identifiant.



Attention : suite à ce mail, vous allez recevoir un numéro de télé-usager qui vous sera adressé par courrier postal à l'adresse correspondante à votre numéro SIRET, dans un délai de 3 semaines.

Ce numéro de télé-usager est obligatoire pour votre première connexion à l'e-service. Il est à conserver précieusement car il vous sera aussi demandé dans le cas d'un identifiant oublié ou pour la création d'un « compte associé ».

Pour finaliser l'inscription à l'e-service, vous recevrez un mail de validation d'inscription à l'e-service demandé :



B. Inscription aux e-services – ajouter un e-service

Si vous avez déjà un compte sur le portail de FranceAgriMer et êtes déjà inscrit à un e-service et que vous souhaitez vous inscrire à un nouvel e-service, voici comment procéder :

1) Connectez-vous à votre compte

- Allez sur la page : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>
- Cliquez sur le bouton « Me connecter »
- Entrez votre identifiant et mot de passe

Bienvenue sur le portail *e-services*



[Visite guidée](#)

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléservices gérés par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Me connecter

- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Identifiant oublié ?](#)

2) Sur la page « Mes e-services », apparaissent les e-services auxquels vous avez accès.

Si vous désirez ajouter un e-service, vous devez cliquer dans le menu à droite « Plus d'e-services »

3) La liste des e-services apparaît

Cherchez celui pour lequel vous voulez vous inscrire, puis cliquez sur « Sélectionner ».

Tous les e-services

Vous trouverez ci-dessous la liste complète des e-services ouverts. Il vous suffit de cliquer sur l'une des catégories et de sélectionner le e-service souhaité.

- ⌘ Attributaires livraisons plus démunis (ADEM)
- ⌘ Bois et Plants
- ⌘ Certificats export - import
- ⌘ Cotations
- ⌘ Grandes cultures
- ⌘ Intervention - Lait
- ⌘ Intervention - Viandes
 - ⌘ Lait
 - ⌘ Lait et Fruits à l'école
 - ⌘ OCM Fruits et légumes
 - ⌘ Paiement en ligne
 - ⌘ ODEADOM
 - ⌘ P3A - Programmes agricoles et agroalimentaires d'avenir
 - ⌘ OCM viti - PCR Structures collectives
 - ⌘ Pêche et aquaculture
 - ⌘ **Viandes**

**Stockage privé
(Information
opérations Porc)**

Selectionner

Stockage privé (Information opérations Porc) est une téléprocédure permettant de déposer des informations sur les opérations en stockage privé de viande de porc.

Grâce à cette téléprocédure, le dépôt des informations sur les opérations (mise en congélation, transfert, sortie, etc.) est entièrement dématérialisé et ne nécessite plus d'envoi de document papier. Les documents transmis sont signés par voie électronique grâce à votre authentification sur le E Portail.

En vous connectant à cette téléprocédure, vous pouvez déposer les informations sur les opérations, joindre les pièces justificatives nécessaires et consulter votre dossier.

**Stockage privé
(Bordereau
entrée Porc)**

Selectionner

Stockage privé (Bordereau entrée Porc) est une téléprocédure permettant de saisir en ligne et déposer les bordereaux d'entrées en stockage privé de viande de porc.

Grâce à cette téléprocédure, le dépôt d'un bordereau d'entrée est entièrement dématérialisé et ne nécessite plus d'envoi de document papier. Les documents transmis sont signés par voie électronique grâce à votre authentification sur le E Portail.

En vous connectant à cette téléprocédure, vous pouvez déposer un bordereau d'entrée, joindre les pièces justificatives nécessaires et consulter votre dossier.

**Stockage privé
(Mise en stock
Porc)**

Selectionner

Stockage privé (Mise en stock Porc) est une téléprocédure permettant déposer les états récapitulatifs de mise en stockage privé de viande de porc.

Grâce à cette téléprocédure, le dépôt de l'état récapitulatif est entièrement dématérialisé et ne nécessite plus d'envoi de document papier. Les documents transmis sont signés par voie électronique grâce à votre authentification sur le E Portail.

En vous connectant à cette téléprocédure, vous pouvez déposer un état récapitulatif de mise en stock, joindre les pièces justificatives nécessaires et consulter votre dossier.

Vous avez choisi le e-service Stockage privé (Information opérations Porc).

Veuillez confirmer votre choix

Oui

Non

Cliquer sur oui

L'e-service sera alors ajouté dans votre liste.

Mes e-services

La téléprocédure TLFE permet aux demandeurs d'aide du programme de l'Union européenne à destination des écoles de gérer les demandes d'agrément et de paiement.

Lait et Fruits à l'école

Stockage privé
(Information
opérations Porc)

C. Accès au e-service pour déposer sa demande

Pour pouvoir accéder à l'e-service, il faut préalablement avoir créé un compte et s'être inscrit à l'e-service.

1) Cliquer sur le lien suivant <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Cliquer sur « Me connecter »

Si vous n'êtes pas inscrit, vous devez cliquer sur « M'inscrire » et créer votre compte (cf. A. Inscription aux e-services).



Bienvenue sur le portail *e-services*

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléservices gérés par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Me connecter

- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Identifiant oublié ?](#)


Première visite ?

Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

M'inscrire

Actualités

2) Entrer votre identifiant et votre mot de passe et cliquer sur « Se connecter »



Bienvenue sur le portail *e-services*

Connexion

Identifiant
PortailDME25

Mot de passe
.....

SE CONNECTER

Vous êtes usager

Vous êtes gestionnaire

3) Sélectionner l'e-service

The screenshot shows a web interface with a header 'Mes e-services' on the left and a dropdown menu on the right containing 'EN UN CLIC' and 'MES E-SERVICES'. Below the header, a blue bar highlights the menu item 'Stockage privé - Mise en stock porc'. The main content area contains the text 'Merci de consulter les informations en cliquant sur le lien suivant : Stockage privé – Viande de porc' and 'La date de clôture du dispositif est le 29 avril 2022'. A green button labeled 'Accéder à la démarche' is positioned below the text.

4) Déposer votre dossier

Vous accédez à la page suivante.

Procédure de dépôt des états récapitulatifs de mise en stock pour le stockage privé de viande de porc selon le cahier des charges

Stockage privé – Mise en stock porc

Identification du demandeur

N° SIRET
Raison sociale
Adresse
Code postal
Téléphone fixe
Adresse électronique

Partie reprenant vos coordonnées enregistrées lors de votre inscription à l'e-service



Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez le lien ci-dessous pour modifier votre situation. Ces données permettent de pré-remplir les formulaires et téléprocédures.





<http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/sirene/modification.htm>

Dossiers

Veillez cliquer sur l'icône du dossier dans la colonne « Accéder » pour consulter ou modifier vos dossiers.

(*) Date et heure locales

Lignes / page 1 - 4 sur 4 résultats

N° du dossier ▼	Nom du dispositif	Formulaire	Initié le(*)	Déposé le(*)	Statut	Accéder
39704	Stockage privé – Mise en stock porc		25/03/2022		Initialisé	
39703	Stockage privé – Mise en stock porc				Déposé	
39696	Stockage privé – Mise en stock porc		(Métropole)	(Métropole)	Déposé	
39695	Stockage privé – Mise en stock porc		25/03/2022 15:56:38 (Métropole)	25/03/2022 16:05:07 (Métropole)	Déposé	

Cliquer ici si vous avez déjà déposé un dossier et que vous désirez le consulter ou le modifier

Déposé

Initier la démarche

Veillez cliquer sur le bouton « Continuer » pour déposer votre dossier. ATTENTION : Si vous avez déjà initialisé un dossier pour cette démarche et que vous souhaitez le compléter et/ou le finaliser, merci de vous référer à la liste des dossiers ci-dessus.

En revanche, si vous accédez pour la première fois à cette démarche ou si vous souhaitez déposer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton "Continuer" ci-dessous.

Continuer

Cliquer ici pour déposer votre dossier et accéder au formulaire à remplir et joindre vos pièces justificatives