

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Superviseur - Gestionnaire instruction / liquidation

Direction Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 20400

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : SO

Cotation Groupe RIFSEEP : SO

Filière d'emploi : SO

Poste vacant

Localisation :

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Poste à pourvoir dès que possible jusqu'à décembre 2022

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Dans le secteur de la viticulture et pour d'autres filières, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Au sein de la direction « Interventions » de FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « programmes opérationnels et promotion » et à l'unité « Promotion ».

L'unité, composée de 30 à 35 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, ...) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/liquidateurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers dans le cadre des dispositifs suivants :

- Principalement : aide à la promotion au titre du règlement (UE) n°1144/2014
- Aide à la promotion relevant de l'OCM vitivinicole

Missions et activités principales :

Etude et expertise :

- Etude et évaluation des projets de programmes ou d'actions proposés
- Participation à l'élaboration des conventions et/ou contrats et/ou avenants. Expertise des demandes d'avenant.
- Etude et validation du matériel de promotion préalablement à sa mise en œuvre
- Préparation des différentes déclarations à transmettre à la commission Européenne

Instruction et supervision :

- Suivi de l'exécution de ces conventions et/ou contrats
- Assurer les contacts et les échanges inhérents au traitement des dossiers
- Analyse de la recevabilité des différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et liquidation conformément aux procédures et dans le respect des délais réglementaires
- Mise à contrôle des demandes, analyse et prise en compte des résultats de contrôle dans la liquidation de l'aide
- Saisir les données de paiement dans l'appli dédié à la mesure et les différents tableaux de bords.

Préparer le dossier d'ordonnement pour la transmission à l'Agence comptable

Relations fonctionnelles du poste :

- Différents services de FranceAgriMer, dont notamment service visa de l'agence comptable / service des contrôles / service régionaux / service coordination et déclarations communautaires et des contrôles externes
- Opérateurs bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Savoirs / Connaissances
- Des connaissances dans le domaine des aides de la PAC, du vin ou du marketing
- Connaissance des outils bureautiques usuels

Savoir-faire / Maîtrise

- Savoir-faire / Maîtrise
- Capacités rédactionnelles.
 - Utilisation de Word et d'Excel
 - Rigueur dans l'exécution des tâches
 - Capacité à travailler en équipe.
- Expérience dans le domaine de l'instruction de dossiers administratifs et capacité à étudier et à évaluer des projets, à expertiser et valider des supports de communication et de promotion
- Respect des échéances

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence

Contraintes du poste :

RAS. Télétravail possible

Poste clé¹ : Oui Non x

Poste à caractère sensible² : Oui Non x

Poste à privilèges³ : Oui Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion

✉ : marie.touvais@franceagrimer.fr - ☎ : 01 73 30 23 60

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

✉ : Mobilite@franceagrimer.fr - ☎ : 01.73.30.22.35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24/06/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.