

Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

Gestionnaire archives

Direction Marchés, études et prospective/Service AEF et OFPM/Délégation Nationale de Volx

| | |
|--|--|
| N° appel à candidature : 20428 | Catégorie : B |
| Cotation parcours professionnel : SO | Cotation Groupe RIFSEEP : SO |
| Filière d'emploi : 17 – Administration générale | |
| Prise de fonction au 01/10/2022 | Localisation : VOLX (04) |
| Conditions de recrutement : | |
| Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD de 3 mois. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir. | |
| Présentation de l'environnement professionnel | |
| <p>La Direction Marchés, études et prospective (DMEP) a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.</p> <p>Au sein du service chargé de l'information des partenaires de l'établissement - professionnels et pouvoirs publics (France, UE) -, en ce qui concerne les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles au plan national, européen et international, la délégation nationale de Volx, qui comprend 12 agents, assure les missions de l'Établissement couvrant les secteurs de l'oléiculture, de la riziculture ainsi que des plantes à parfum, aromatiques et médicinales. Ces missions concernent, pour ces filières, à la fois le suivi de la conjoncture et l'analyse des marchés et de la concurrence, ou toute autre problématique économique spécifique, que la gestion des interventions et l'animation, en liaison avec le délégué filières. Elles impliquent également le pilotage et la gestion et la valorisation des dispositifs de collecte de données.</p> <p>Un centre de documentation regroupant les informations économiques, scientifiques et les résultats en matière de recherche-expérimentation (environ 5 000 références) procure à tous les personnels de la Délégation nationale de Volx l'accès aux ressources documentaires d'intérêt et est également accessible en ligne pour les utilisateurs extérieurs.</p> | |
| Objectifs du poste | |
| Contribuer aux activités du centre de documentation, principalement par la numérisation et l'archivage de documents. | |
| Missions et activités principales | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Numérisation de documents : articles de revues, mémoires de thèses, communications, ouvrages... ; • Collecte, archivage de documents ; • Reprographie de documents ; • Manutention de documents ; • Le cas échéant, indexation de documents. | |
| Relations fonctionnelles du poste | |
| Internes : principalement avec le responsable des ressources documentaires. | |
| Compétences requises pour le poste | |
| Savoirs / Connaissances | Savoir-faire / Maîtrise |
| Connaissance en bureautique (tableur et traitement de texte) | Rigueur organisationnelle Capacité d'initiative et d'autonomie Sens du travail en équipe |

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat validé

Contraintes du poste

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Gisèle GUICHETEAU, Responsable de la Délégation nationale de Volx,
gisèle.guicheteau@franceagrimer.fr – Tél. : 04 92 79 34 46

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste.
Vous bénéficierez également de tickets restaurant pour la restauration.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/08/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.