

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) de mission communication interne

Secrétariat général / Service Communication

N° appel à candidature : 23510

Catégorie : B

Cotation parcours professionnel : SO

Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 1 si corps des SA

Filière d'emploi : 22- Communication

Poste vacant – Prise de fonction dès que possible

Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein du Secrétariat général, le service Communication est chargé de valoriser l'Etablissement, en interne comme en externe. Il produit, actualise, renforce, etc. les messages, documents et outils, de sorte que soit mieux connue l'expertise de l'Etablissement dans les domaines économiques, d'ingénierie d'aide et d'accompagnement des filières, et il fédère la communauté de travail au siège et en région.

Objectifs du poste

Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint, le ou la chargé(e) de communication interne met en place la communication destinée aux agents de FranceAgriMer dans toutes ses dimensions, avec pour objectif d'informer les agents et d'animer la communauté de travail dans un esprit de cohésion et d'adhésion aux valeurs de l'établissement.

Missions et activités principales :

Communication digitale :

- Sous la supervision de la chargée de coordination éditoriale, rédaction et mise en page de la lettre d'information interne hebdomadaire « Forum » : suggérer et participer aux choix éditoriaux, collecte d'informations auprès de la communauté de travail-siège et régions- rédaction d'articles, réalisation d'interviews, recherches iconographiques, prises de vues, mise en maquette
- Coordination et mise en page de certains documents de communication interne (livret nouvel arrivant...) en lien avec le studio graphique
- Proposition d'actualités sur intranet, et éventuellement le portail Arborial, contribution à la publication

Communication événementielle :

- Mise en place et organisation des événements internes de FranceAgriMer (cours, concours photo, vœux, conférences pour les agents...)
- Assurer la recherche de prestataires pour les actions de communication interne ne pouvant être intégralement conduites avec les moyens de l'établissement.
- Suivre le budget de fonctionnement du service et renseigner l'outil Sirepa pour les dépenses de communication interne, depuis l'engagement juridique jusqu'au paiement des prestataires.

Autres :

- . Etre force de proposition et contribuer à l'animation de la communauté de travail (événements, publications...)
- . Appui à l'organisation du SIA en tant que de besoin.

Relations fonctionnelles du poste :

Ensemble de l'équipe du service Communication, des services partenaires au sein du secrétariat général, plus largement tous les services de l'Etablissement ; ponctuellement services du ministère de tutelle (agriculture) ou autres établissements publics, sphère professionnelle agricole et pêche ; prestataires du service Communication.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Bonnes capacités rédactionnelles
Expérience en communication digitale et print
Maîtrise des outils bureautiques
Connaissance de base des outils PAO (Indesign)
Maîtrise des outils de publication web

Savoir-faire / Maîtrise

Rigueur, sens de l'initiative, autonomie
Reporting régulier des activités à la cheffe de service et son adjoint
Très bon relationnel – capacité à constituer un réseau d'interlocuteurs dans les différents services et directions
Sens du service public
Goût du travail en équipe
Réactivité/anticipation
Adaptabilité

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels minimum baccalauréat validé
Expérience dans la communication idéalement acquise dans le secteur public

Contraintes du poste :

Ponctuellement : mobilisation hors des horaires de travail et jours ouvrés peut être demandée (participation salon de l'agriculture)

Poste clé¹ :	Oui Non ☒
Poste à caractère sensible² :	Oui Non ☒
Poste à privilèges³ :	Oui Non ☒

Personnes à contacter

Coralie BERNARD, cheffe du service Communication
coralie.bernard@franceagrimer.fr – Tel : 01 73 30 27 73

Cédric CHARPENTIER, chef adjoint du service Communication
cedric.charpentier@franceagrimer.fr – Tel : 01 73 30 27 18

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'Etablissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail (le poste est éligible au télétravail, dans la limite de 3 jours/semaine).

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/01/23

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.