

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire pour les dispositifs « Contingents meunerie, CERTIVETO et CERTIPHYTO »

Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /
Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie

N° appel à candidature : 23518

Catégorie : B

Cotation parcours professionnel : SO

Cotation Groupe RIFSEEP :
Groupe 2 si corps des secrétaires administratifs

Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Poste vacant – prise de fonction dès que possible

Localisation :

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée fin 2019.

Dans le cadre de ses missions, l'unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la Direction des interventions de FranceAgriMer est chargée de la délivrance, du suivi et de l'apurement des certificats UE import/export, de CERTIVETO (support technique financement national), de CERTIPHYTO (support technique délivrance diplôme), des contingents de meunerie ainsi que l'achat et le transport, par l'intermédiaire de marchés publics, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire.

L'unité est composée de 2 pôles regroupant 23 agents, dont 8 affectés au pôle « Certificats et Meunerie » et 13 affectés au dispositif « Aide Alimentaire ».

Le pôle « Certificats et Meunerie » est composé de 2 cellules, à savoir : la cellule « Certificats Import/Export » et la cellule « Certiphyto, Certivéto et contingents meunerie ».

Objectifs du poste

Le poste consiste à assurer la gestion des dispositifs Certiphyto, Certivéto et des « contingents meunerie » en exécutant les procédures mises en place dans l'unité. De plus, il est demandé d'apporter, en tant que de besoin, un soutien en gestion sur les dispositifs mis en œuvre dans le pôle et l'unité.

Missions et activités principales :

- Traiter les demandes d'enregistrement des moulins qui assurent la transformation des céréales en farine, suivre la détention et les ventes de « contingents meunerie » par les moulins, accorder les droits de mouture aux moulins.
- Enregistrer les vétérinaires agréés, les payer une fois par mois, émettre les titres de recette auprès des opérateurs qui ont eu recours aux vétérinaires pour exporter leurs animaux vivants, gérer leurs cautions (Certivéto).
- Contribuer au fonctionnement de l'applicatif Certiphyto en lien avec le service informatique de FranceAgriMer (délivrance d'une attestation de compétence pour toutes les personnes qui manipulent ou vendent des produits phytosanitaires et celles qui donnent des conseils relatifs à leur utilisation).
- Participer à la mise à jour des référentiels et à la gestion des flux entre les différents intervenants impliqués dans la délivrance des certificats Certiphyto (Usagers, DRAAF, FAM et Servicepublic.fr).
- Apporter un soutien au responsable de cellule dans les développements informatiques mis en œuvre sur les mesures.
- Répondre aux questions des usagers.

Relations fonctionnelles du poste :

- Les agents de la cellule et de l'unité ;
- Les services support sollicités pour les missions de l'unité (service financier, service juridique, Agence comptable, service informatique, etc.) ;
- Les professionnels des filières concernées ;
- Correspondants Certiphyto en DRAAF/DAAF ;
- Ministère de l'agriculture (DGAL et DGER) et DILA.

Compétences requises pour le poste :

<p style="text-align: center;">Savoirs / Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des procédures administratives et de la réglementation régissant les mesures gérées. - Connaissance de l'organisation de l'établissement, de son environnement administratif. <p>Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin au candidat pour s'approprier le domaine d'intervention et sa réglementation.</p>	<p style="text-align: center;">Savoir-faire / Maîtrise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des procédures. - Maîtrise des logiciels bureautiques usuels et connaissances des applicatifs métiers. - Adaptation aux différentes mesures. - Maîtrise de la relation avec un tiers. - Rendre compte. <p style="text-align: center;">.Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptabilité. - Bonne communication. - Rigueur. - Réactivité.
Diplôme – Expérience professionnelle	
Minimum baccalauréat validé en cas de candidature de contractuel	
Contraintes du poste :	
Pas de contraintes particulières.	
Poste clé¹ :	Oui Non <input type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui Non <input type="checkbox"/>
Poste à privilèges³ :	Oui Non <input type="checkbox"/>
Personnes à contacter	
Christophe DASSIE – Direction des Interventions Tél : 01.73.30.24.30 – christophe.dassie@franceagrimer.fr	
Cécile HERBILLON – Direction des interventions Tel : 01.73.30.23.80 – cecile.herbillon@franceagrimer.fr	
Savério STASSI – Direction des interventions Tel : 01.73.30.27.54 – saverio.stassi@franceagrimer.fr	
Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission recrutement Tél. : 01.73.30.22.35 - Mobilite@franceagrimer.fr	
Conditions de travail	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 08/02/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.