

## Appel à candidature - FranceAgriMer

**Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.**

**En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.**

**Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.**

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET NOUVELLE-AQUITAINE  
SERVICE FranceAgriMer

**Gestionnaire Instruction-Liquidation**  
des dossiers de mesures communautaires de l'OCM Vitivinicole

**N° appel à candidature : 20472**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des SA**

**Filière d'emploi : 7 – Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

**Poste vacant**

**Localisation : Bordeaux**

33 rue Edmond Michelet - 33000 BORDEAUX

### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

Le service FranceAgriMer en Nouvelle-Aquitaine est un service à part entière de la DRAAF.

Il est composé de 70 agents localisés sur plusieurs sites : Bergerac, Bordeaux, Poitiers et Limoges.

Le pilotage est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux.

Au sein du service FranceAgriMer, les unités « Production viticole et cultures spécialisées » et « Transformation et commercialisation des vins » assurent notamment la gestion de dispositifs communautaires visant les acteurs professionnels de la filière vitivinicole.

L'activité liée à la gestion de l'aide communautaire « Restructuration du vignoble » et « Investissements » de l'OCM Vin est majeure tant en charge de travail qu'en enjeu pour la filière sur la région Nouvelle-Aquitaine.

### Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique d'un chef d'unité et au sein d'une équipe, l'agent est chargé(e) de contrôler administrativement, d'instruire, de préparer au contrôle et de liquider des dossiers de demande d'aide.

### Missions et activités principales :

- Instruire et contrôler administrativement les dossiers de mesures communautaires de l'organisation commune de marché du secteur vitivinicole (OCM vin) dans le respect de la procédure et du guide de contrôle aux différentes étapes (instruction initiale, préparation au contrôle, liquidation) ;
- Vérifier l'éligibilité et la complétude des dossiers ;
- Enregistrer et saisir les demandes dans les systèmes d'information ;
- Assurer le suivi des demandes de pièces complémentaires ;
- Renseigner des tableaux de bords ;
- Fournir les informations réglementaires aux demandeurs, les accueillir ponctuellement.

### Relations fonctionnelles du poste :

- Bénéficiaires du dispositif d'aide notamment les professionnels et entreprises de la filière ;
- Collègues du service et du siège de FranceAgriMer ;
- Représentants des différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- FranceAgriMer, son organisation et ses missions ;
- réglementation vitivinicole et procédures du domaine concerné ;
- filière vitivinicole et environnement professionnel ;
- logiciels bureautiques et applicatifs métiers ;
- base en comptabilité ;
- contexte d'organisme payeur (aides FEAGA).

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser les techniques de communication orale et écrite ;
- respecter les procédures ;
- travailler en équipe ;
- être rigoureux ;
- sens de l'analyse, de l'organisation.

### Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience réussie sur des fonctions similaires

Minimum baccalauréat validé si candidat contractuel

### Contraintes du poste :

Respect du calendrier FEAGA

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non x
<p style="text-align: center;"><b>Personnes à contacter</b></p> <p>Hervé LEGER - Chef du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine par intérim <a href="mailto:Herve.leger@franceagrimer.fr">Herve.leger@franceagrimer.fr</a> Tel : 05 49 03 11 39</p> <p>Tiphaine LELIEVRE - chargée d'études recrutement <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> Tél. : 01 73 30 22 35</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Conditions de travail</b></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un accompagnement à l'occasion de votre prise de poste qui comportera notamment un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.</i></p>		
<p style="text-align: center;"><b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 07/04/2023</b></p> <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Une lettre de motivation,</li><li>- Un curriculum-vitae,</li><li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li></ul>		

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.