

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET
NOUVELLE-AQUITAINE

**Gestionnaire Instruction-Liquidation
Unité « Grandes Cultures »**

N° appel à candidature : 23582	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des Secrétaires administratifs 2 si corps des Techniciens supérieurs
Filière d'emploi : 7 – Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Indiquer : Poste vacant	Localisation : Poitiers 15 rue Arthur Ranc / 86020 Poitiers Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

Le service FranceAgriMer en Nouvelle-Aquitaine est un service à part entière de la DRAAF. Il est composé de 70 agents localisés sur plusieurs sites : Bergerac, Bordeaux, Poitiers et Limoges. Le pilotage est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux.

Au sein du service FranceAgriMer de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, l'unité « Grandes cultures / Elevage » basée à Poitiers assure la gestion de dispositifs spécifiques aux grandes cultures (Aval, billetterie), la collecte et le traitement des données statistiques, le suivi des opérateurs économiques de la filière, la gestion administrative des enquêtes, le suivi des marchés et l'animation des filières (rencontre régionale annuelle et comités régionaux céréales, Céré'Obs, visiostockage, estiprev...). Elle est également disponible pour la gestion de missions ou mesures en lien avec l'élevage.

Objectifs du poste

Instruire, collecter et traiter les dossiers ou données correspondants aux actions dévolues à l'établissement pour le compte de la filière des grandes cultures, dans le respect des procédures internes et de la réglementation, sous l'autorité hiérarchique du chef de l'unité "Grandes cultures".

Missions et activités principales :

- Vérifier les déclarations mensuelles statistiques des organismes stockeurs, des meuniers et des fabricants d'aliments composés pour animaux (états statistiques 2, 8 et 13) et procéder aux relances ;
- Procéder aux enregistrements et vérifications relatives aux demandes d'Aval
- Vérifier la complétude des dossiers de billetterie
- Traiter les demandes de financements des stocks de céréales présentées par les organismes avalisés
- Gérer les fichiers « bordereaux de collecte » (états 1) ;
- Participer à la réalisation des différentes enquêtes en lien avec les grandes cultures
- Assurer la collecte et l'enregistrement des données auprès des opérateurs portuaires ;
- Assurer, selon le besoin, le suivi administratif de dossiers en lien avec la filière Elevage.
- Ponctuellement instruire d'autres types de dossiers en fonction des pics d'activité sur d'autres thématiques ou d'autres filières.

Relations fonctionnelles du poste :

Bénéficiaires des différents dispositifs notamment professionnels et entreprises des filières Grandes cultures ;
Equipe des unités métiers du siège de FranceAgriMer ;
Représentants des différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances générales sur le secteur des Grandes cultures et des acteurs de la filière ;
- Connaissance des politiques agricoles, des réglementations nationales et communautaires ;
- Connaissance du contexte des organismes payeurs.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des techniques de communication écrite ;
- Maîtrise des outils bureautiques courants ;
- Maîtrise des procédures et des applications métiers relatives aux mesures gérées ;
- Aptitude au contact téléphonique ;
- Sens de l'organisation, rigueur ;
- Discrétion.

Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience réussie sur des fonctions similaires

Contraintes du poste :

Poste clé¹ :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
Poste à privilèges³ :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Virginie GRZESIAK, Cheffe du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine

virginie.gresiak@franceagrimer.fr – Tel : 05 35 31 40 20

Hervé LEGER, Adjoint Chef du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine

herve.leger@franceagrimer.fr – Tel : 05 49 03 11 39

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale et des actions de la Section Régionale Interministérielle d'Action Sociale (SRIAS) Nouvelle Aquitaine.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : Vendredi 16 juin 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.