

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjoint(e) au chef du service des achats publics
Secrétariat Général – Service des achats

N° appel à candidature : 23634

Catégorie : indiquer : A

Cotation parcours professionnel : 2

Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat ou des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement

Filière d'emploi : 1 - Elaboration et pilotage des politiques publiques

Indiquer : **Poste vacant**

Localisation : Indiquer : MONTREUIL (93)

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Au sein du secrétariat général de FranceAgriMer, le service de l'achat public définit la politique des achats de l'établissement. Il assure également sa mise en œuvre en concertation avec l'ensemble des directions de l'établissement.

Les principaux objectifs du service :

- Consolider la programmation des achats de l'établissement en favorisant les actions de mutualisation de marchés en interne (entre directions et services) ou en externe (avec les autres établissements de la sphère agricole)
- Définir les stratégies des achats
- Conclure les marchés publics conformément à la réglementation ou en ayant recours aux marchés externalisés (DAE, UGAP) et en assurer la bonne exécution;
- Conseiller les directions et services de l'établissement dans la définition de leurs besoins;
- Définir la stratégie de formation et de sensibilisation des acteurs de la fonction d'achat

Enfin, le service de l'achat public rend compte au secrétaire général des actions mises en œuvre ainsi que des résultats obtenus.

Objectifs du poste

Placée sous l'autorité du chef de service achats publics, l'adjoint au chef de service est en charge de la supervision de la fonction achats. Le service actuellement en phase de préfiguration est composé de 3 agents, avec un effectif cible de 6 agents.

Missions et activités principales :

Missions principales :

- Etablir et mettre en œuvre en déclinaison de la politique achat, les outils de pilotage des achats (cartographie, programmation pluriannuelle, guides des achats),
- Conseiller les services prescripteurs et les acheteurs dans la stratégie et la performance des achats, en renforçant la prise en compte des sujets transverses comme le développement durable, la performance achat, l'innovation, les PME, l'insertion sociale et la réactivité.
- Garantir le respect de la réglementation de la commande publique en vérifiant la conformité juridique et budgétaire ainsi que les obligations réglementaires relatives au dispositif européen du FSE+ (marchés publics passés dans le cadre de l'aide aux plus démunis)
- Analyser des conditions économiques dans lesquels les fournisseurs stratégiques exercent leur activité (prospection, sourcing, études commerciales et concurrentielles)
- Conseiller les acheteurs et sensibiliser les services prescripteurs sur l'utilisation des procédures réglementaires et contractuelles dans les mises en concurrence et l'exécution des marchés
- Elaborer les tableaux de bord de suivi et de performance de l'activité

Relations fonctionnelles du poste :

Les directions et les services prescripteurs et utilisateurs
Le service des affaires financières
L'agence comptable
Service du Contrôle Budgétaire et Comptable Ministériel
La direction des achats de l'Etat

Compétences requises pour le poste :

<p style="text-align: center;">Savoirs / Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processus achat • Législation (réglementation de la commande publique, fondamentaux budgétaires et comptables) • Connaissance de l'environnement professionnel du domaine d'activité et de l'organisation (écosystème) • Maîtrise des risques, contrôle-audit-évaluation (démarche qualité) 	<p style="text-align: center;">Savoir-faire / Maîtrise</p> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management achat (gestion d'équipe, transfert de compétences, planification, gestion de l'activité...) • Travailler en mode projet achat (ressources, parties-prenantes, conduite du changement, maîtrise des risques) • Gérer la relation fournisseurs (piloter des prestataires et suivre les litiges éventuels) • Négocier • Évaluer et exprimer un besoin en vue de l'élaboration d'un cahier des charges • Sourçage, analyse du marché fournisseurs et veille sur le domaine d'expertise • Stratégies en matière d'achats • Réaliser un RETEX post-procédure • Résolution des conflits (médiation) <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilité, autonomie, organisation et réactivité / sens de l'initiative / sens de l'innovation • Sens de l'analyse et raisonnement critique • Sens de la communication orale, écrite, électronique (être à l'écoute, faire preuve de diplomatie, capacité de conviction et d'adhésion, capacité d'alerte ...) • Respect de l'éthique, de la réglementation (conformité), adhésion à la déontologie achat et sens du service public
Diplôme – Expérience professionnelle	
A compléter en cas de souhait de recruter un agent contractuel	
Contraintes du poste :	
<ul style="list-style-type: none"> • Risques de contentieux des marchés publics • Exposition aux délits d'octroi d'avantages injustifiés, de favoritisme... • Disponibilité importante • Communication-dialogue avec toutes les parties prenantes internes et externes de l'achat public (prescripteurs, utilisateurs, finances-budget-juridique, fournisseurs...) 	
Poste clé¹ :	Oui X Non
Poste à caractère sensible² :	Oui X Non
Poste à privilèges³ :	Oui Non X
Personnes à contacter	
<p>Jean Philippe Hattab, chef du service des achats, jean-philippe.hattab@franceagrimer.fr - Tél. : 01 73 30 25 70</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15 septembre 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.