

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjoint(e) à la cheffe du pôle Carrières

Secrétariat général/SRH/pôle Carrières

N° appel à candidature : 23654	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 4.1 si IAE, 4 si AAE
Filière d'emploi : Ressources humaines	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy – Montreuil (93)

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les attachés d'administration sont affectés.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, participe à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la pêche./de la pêche et de la souveraineté alimentaire.

Ses missions consistent principalement à éclairer les acteurs économiques de ces filières (veille économique, suivi de marchés), à contribuer à l'orientation des filières (plans stratégiques, dialogue interprofessionnel, organisation), à accompagner les projets économiques des filières (mesures communautaires et nationales, investissements d'avenir, mesures de crise conjoncturelle,..).

FranceAgriMer regroupe près de 1.000 collaborateurs, répartis au siège de l'établissement à Montreuil, dans les délégations nationales de Libourne (33), La Rochelle (17) et Volx (04) ainsi qu'au sein des 13 directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF) constituant l'échelon territorial.

Le service des ressources humaines est un des services du Secrétariat général. Il est organisé en 4 pôles et compte une trentaine d'agents.

Le service des ressources humaines met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement en lien avec celui du ministère en charge de l'agriculture.

Le pôle carrière est plus particulièrement chargé de la gestion de carrière et de proximité des agents. Il gère l'ensemble des situations individuelles et des positions administratives des agents quel que soit leur statut. Il assure, notamment, le suivi des mobilités, des avancements et des promotions des agents.

Objectifs du poste

<p>Aux côtés de la cheffe du pôle, encadrer les agents chargés de la gestion administrative des carrières des agents. Participer au maintien et au développement des compétences des agents du pôle et assurer le traitement de situations individuelles et collectives.</p>	
<p align="center">Missions et activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'intérim de la cheffe du pôle, - Participer à la planification des tâches et activités assurées par les gestionnaires, - Contribuer au renforcement du contrôle interne du pôle (analyse de risque, conformité réglementaire des actes, rédaction de procédures, modalités de supervision...), - Superviser l'instruction des contrats de recrutement des personnels contractuels, - Superviser l'instruction de la prise en charge, par l'Établissement, des agents fonctionnaires, - Répondre aux sollicitations des agents fonctionnaires et contractuels et les informer sur les dispositions statutaires et réglementaires les concernant, - Participer au pilotage des procédures collectives (changement de corps et avancement de grade), - Participer aux autres travaux du service. 	
<p align="center">Relations fonctionnelles du poste :</p> <p>Directions et agents de l'Établissement, y compris des services territoriaux, Agents du SRH et agents du service des ressources humaines du MASA, homologues des autres établissements Contrôle budgétaire et comptable ministériel (CBCM)</p>	
<p align="center">Compétences requises pour le poste :</p>	
<p align="center">Savoirs / Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du contrôle interne et du système de management de la qualité (notamment ISO 27001) - Connaissance du statut général de la fonction publique et des statuts particuliers - Connaissance de la réglementation relative à la gestion des agents (congrés, maladies...) et de leur carrière - Connaissance de l'établissement et de ses missions 	<p align="center">Savoir-faire / Maîtrise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire preuve de rigueur et d'initiative - Savoir communiquer - Savoir rédiger des procédures - Faire preuve de curiosité - Savoir rendre compte et faire preuve d'autonomie et de créativité - Animer, encadrer, motiver une équipe - Prévenir et gérer les situations sensibles
<p align="center">Diplôme – Expérience professionnelle</p> <p>Ce poste peut convenir à une personne n'ayant pas d'expérience significative en RH</p>	
<p align="center">Contraintes du poste :</p>	
Poste clé¹ :	Oui Non X
Poste à caractère sensible² :	Oui Non X
Poste à privilèges³ :	Oui Non X
<p align="center">Personnes à contacter</p>	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Catherine TERTEREAU, cheffe du pôle Carrières
catherine.tertereau@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.21.65

Philippe LE FAUCHEUR, chef du service des ressources humaines
philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.24.00

Karine FAVRE-DANNE, adjointe au chef du service des ressources humaines
karine.favre-danne@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.24.19

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr - Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Le site dispose d'un parking sécurisé pour les vélos, les trottinettes et les voitures.

Le site de Montreuil est entièrement accessible aux personnes à mobilité réduite et dispose en outre d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité et dans la limite de 3 jours par semaine.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que de places dans une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 octobre 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.