

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef de l'unité environnement du travail

Secrétariat général / Service Arborial / Unité Environnement du travail

N° appel à candidature : 23646

Catégorie : B+/B

Classement parcours professionnel : sans objet

Cotation RIFSEEP : groupe 1 si corps des SA

Filière d'emploi : Administration générale / Immobilier et logistique

Poste vacant

Localisation : Siège de FranceAgriMer - 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Le service Arborial est rattaché au secrétariat général de FranceAgriMer. Il est composé de 3 unités (une trentaine d'agents) dont celle de l'Environnement du travail qui assure pour l'établissement et l'ensemble des structures locataires du bâtiment Arborial les missions de sécurité du bâtiment et de ses occupants, de services communs à travers des prestations et des actions visant au confort collectif et individuel des agents.

Le poste est à pourvoir au Secrétariat général, Service Arborial, Unité Environnement du travail. L'unité a en charge tous les services relatifs à l'environnement du travail du bâtiment (sécurité et maintenance, logistique, courrier, reprographie, accueil, nettoyage, restauration, développement durable ...) pour le compte de FranceAgriMer et des établissements présents sur site.

Objectifs du poste

Encadrer, animer et coordonner les activités de l'équipe en application des règles et procédures.

Missions et activités principales :

- Impulser une dynamique d'équipe, être force de propositions
- Planifier et distribuer le travail aux différents membres de l'équipe en fonction des priorités et échéances
- Assurer le suivi de l'activité et organiser le suivi du contrôle interne (autocontrôles, supervision, contrôle qualité des systèmes et processus)
- Rédiger des procédures dans une dynamique de progression
- Participer à la définition du budget et aux objectifs assignés à l'équipe
- Assurer les astreintes avec les autres collègues du service

- Contribuer au fonctionnement de la démarche de certification du Système de management de la sécurité de l'information (ISO 27001) pour ce qui relève du périmètre du service et assurer la responsabilité du processus sécurité physique
- Assurer la rédaction des procédures contractuelles et des marchés nécessaires au fonctionnement du secteur d'activité, suivre l'exécution des marchés
- Apporter un appui sur les dossiers complexes
- Réaliser une veille juridique sur les textes et la jurisprudence
- Assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes
- Collaborer à des groupes de travail et animer les réunions

Relations fonctionnelles du poste :

L'équipe du service Arborial, l'ensemble de la communauté de travail de FranceAgriMer et de tous les établissements présents sur site, les prestataires, les fournisseurs...

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Bases des réglementations : sécurité environnement du travail, marchés publiques, gestion budgétaire et comptable
- Bases des démarches qualité (notamment certification ISO 27001)
- Techniques spécifiques liées à la gestion d'immeuble et à la logistique
- Bases de la commande publique
- Sensibilité aux politiques publiques en matière de fonctionnement

Savoir-faire / Maîtrise

- Animer et superviser l'équipe, rendre compte
- Anticiper les difficultés et alerter
- Capacité d'initiative et réactivité
- Sens des relations humaines
- Rigueur
- Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels
- Maîtriser les outils bureautiques

Des formations peuvent être mises en place en fonction des besoins

Diplôme – Expérience professionnelle

Une expérience sur un poste similaire est souhaitée

Contraintes du poste :

Participer aux astreintes assurées par l'encadrement du service

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Anne JOSEAU, Cheffe du service Arborial
anne.joseau@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.06

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : Le vendredi 27 octobre 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.