

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Acheteur confirmé dans le domaine des achats de denrées alimentaires
Secrétariat Général – Service des achats

N° appel à candidature : 23662	Catégorie : A
Classement parcours professionnel : 1	Cotation RIFSEEP : Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat
Filière d'emploi : 17 - Administration générale	
Poste vacant	Localisation : MONTREUIL (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Au sein du secrétariat général de FranceAgriMer, le service de l'achat public définit la politique des achats de l'établissement. Il assure également sa mise en œuvre en concertation avec l'ensemble des directions de l'établissement.

Les principaux objectifs du service :

- Consolider la programmation des achats de l'établissement en favorisant les actions de mutualisation de marchés en interne (entre directions et services) ou en externe (avec les autres établissements de la sphère agricole)
- Définir les stratégies des achats
- Conclure les marchés publics conformément à la réglementation ou en ayant recours aux marchés externalisés (DAE, UGAP) et en assurer la bonne exécution;
- Conseiller les directions et services de l'établissement dans la définition de leurs besoins;

- Définir la stratégie de formation et de sensibilisation des acteurs de la fonction d'achat

Enfin, le service de l'achat public rend compte au secrétaire général des actions mises en œuvre ainsi que des résultats obtenus.

Objectifs du poste

Au-delà de ses missions pour les secteurs agriculture et pêche, FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (Ministère chargé des Affaires sociales et de la Santé) la gestion du Fonds social européen+ (aide aux plus démunis). A ce titre, l'Établissement est chargé de procéder les achats de denrées alimentaires au titre de ce programme européen.

Dans ce cadre, l'acheteur leader dans le domaine des achats de denrées alimentaires réalise l'ensemble de ces achats en lien étroit avec le service prescripteur, pour un volume annuel d'environ 100 M€.

Missions et activités principales :

Mener la veille économique et procéder au sourçage sur ce domaine d'achats pour l'ensemble des produits achetés (près de 30 produits différents ambiants ou surgelés)

Mettre en œuvre les procédures de marchés publics pour l'ensemble de ces produits selon le calendrier défini avec le service prescripteur

Evaluer et suivre la performance des achats de ce domaine

Activités :

- Elaborer ou participer à l'élaboration des stratégies et ingénierie d'achat (leviers achats, allotissement, choix de procédure,...)
- Apporter un appui au service prescripteur dans la définition du juste besoin, élaborer et rédiger les pièces administratives du marché (CCAP, RC, AAPC, AE, annexes...)
- En collaboration avec le service prescripteur, analyser, sélectionner les offres et négocier dans le cadre des procédures autorisées et rédiger le rapport de présentation en collaboration avec les services prescripteurs
- Piloter les projets achat (calendrier, moyens, risques...) et suivre l'exécution des contrats (avenants, réunions de suivi, litiges, pénalités...)
- Contribuer à l'amélioration de l'exécution des contrats-marchés en participant aux réunions de bilans marchés
- Gérer les actes administratifs des marchés publics (déclarations obligatoires, avenants, ordres de services, reconductions...)
- Procéder aux saisies des marchés et autres actes contractuels (avenant, ordre de services, révisions) dans le système d'information financier.
- Participer au suivi de l'exécution des contrats-marchés en lien avec le service prescripteur (litiges, pénalités...)
- Gérer la relation fournisseur de 1er niveau sur son périmètre de compétences
- Alerter, signaler, rapporter les incidents d'approvisionnement aux parties prenantes (service prescripteur, budgétaire, comptable...)
- Mettre en œuvre des solutions de 1er niveau en cas de difficultés
- Renseigner les tableaux de bord de suivi des procédures

Relations fonctionnelles du poste :

La direction et le service prescripteur (direction des interventions)

Le service des affaires financières

Le service comptable et budgétaire ministériel

L'agence comptable

La direction générale de la cohésion sociale

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Forte maîtrise du processus achat dans le domaine des denrées alimentaires
- Législation (réglementation de la commande publique, fondamentaux budgétaires et comptables)
- Connaissance de l'environnement professionnel du domaine d'activité et de l'organisation (écosystème)
- Gestion des risques, contrôle-audit-évaluation (démarche qualité)
- Achats durables

Savoir-faire / Maîtrise

- Planifier / gérer les délais
- Gérer la relation fournisseurs (piloter les prestataires et suivre les litiges éventuels)
- Négocier
- Évaluer et exprimer un besoin en vue de l'élaboration d'un cahier des charges
- Sourçage, analyse du marché fournisseurs et veille sur le domaine d'expertise
- Rédiger des pièces de marché
- Analyser et évaluer des offres
- Réaliser un RETEX post-procédure
- Résolution des conflits (médiation)
- Travailler en mode projet achat (ressources, parties-prenantes, conduite du changement, gestion des risques (litiges, pénalités, approvisionnements...))

Savoir-être :

- Grande adaptabilité, forte autonomie, organisation et réactivité / sens de l'initiative / sens de l'innovation
- Sens de l'analyse et de la gestion des priorités
- Sens de la communication orale, écrite, électronique (être à l'écoute, faire preuve de diplomatie, capacité de conviction et d'adhésion, capacité d'alerte ...)
- Respect de l'éthique, de la réglementation (conformité), adhésion à la déontologie achat et sens du service public

Diplôme – Expérience professionnelle

Bac+3 ou plus en cas de candidature de contractuel

Contraintes du poste :

Risques de contentieux des marchés publics

Exposition aux délits d'octroi d'avantages injustifiés, de favoritisme...

Disponibilité importante

Communication-dialogue avec toutes les parties prenantes internes et externes de l'achat public (prescripteurs, utilisateurs, finances-budget-juridique, fournisseurs...)

Poste clé¹ :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Poste à privilèges³ :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
<p style="text-align: center;">Personnes à contacter</p> <p>Jean Philippe HATTAB, chef du service des achats, jean-philippe.hattab@franceagrimer.fr Tél. : 01 73 30 21 75</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission recrutement mobilite@franceagrimer.fr Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
<p style="text-align: center;">Conditions de travail</p> <p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</p> <p>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</p> <p>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</p> <p>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</p> <p>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>	
<p style="text-align: center;">DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 09/11/2023</p> <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none">- Une lettre de motivation,- Un curriculum-Vitae,- Pour les agents fonctionnaires, l'indication du corps, du grade et de l'échelon.	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.