

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Préfigurateur - Chef(fe) du pôle Communication digitale externe

Secrétariat général / Service Communication

<b>N° appel à candidature : 23689</b>	<b>Catégorie : A</b>
<b>Cotation parcours professionnel : 1</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat</b>
<b>Filière d'emploi : 22- Communication</b>	
<b>Poste vacant</b>	<b>Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex</b>
<b>Conditions de recrutement :</b>	
<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel :</b>	
<p>Au sein du Secrétariat général, le service Communication est chargé de valoriser l'Etablissement, en interne comme en externe. Il produit, actualise, renforce, etc. les messages, documents et outils, de sorte que soit mieux connue l'expertise de l'Etablissement dans les domaines économiques, d'ingénierie d'aide et d'accompagnement des filières, et il fédère la communauté de travail au siège et en région.</p>	
<b>Objectifs du poste</b>	
<p>Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint, le/la chef(fe) du pôle Communication digitale externe participe à la déclinaison de la stratégie de communication. Il conduit des projets de modernisation sur les différents supports de communication numérique dont dispose FranceAgriMer : site internet, réseaux sociaux, plateforme vidéo youtube,...</p> <p>Il assure le management des 2 agents du pôle Communication digitale externe.</p>	
<b>Missions et activités principales :</b>	
<p>Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint, le ou la chef(fe) du Pôle communication digitale externe participe à la déclinaison de la stratégie de communication externe dans toutes ses dimensions digitales :</p> <p>- Organiser et coordonner les actions des agents du pôle Communication digitale externe</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'administration du site internet au quotidien</li> <li>- Contribuer au pilotage du projet de refonte du site Internet de l'établissement et aux travaux de conception et d'alimentation du nouveau site (participation aux travaux, à la réunion hebdomadaire organisée par le SI et au COPIL)</li> <li>- Assurer la création et l'envoi de la newsletter</li> <li>- Définir et suivre une stratégie éditoriale sur les réseaux sociaux</li> <li>- Intervenir en appui à la production de vidéos par les services métier et assurer leur publication</li> </ul>	
<p align="center"><b>Relations fonctionnelles du poste :</b></p> <p>Les responsables et agents de l'ensemble des entités de FranceAgriMer ; les prestataires informatiques chargés du développement du site internet, et autres prestataires extérieurs (plateforme de gestion des réseaux sociaux, d'envoi de la newsletter...)</p>	
<p align="center"><b>Compétences requises pour le poste :</b></p>	
<p align="center"><b>Savoirs / Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne compréhension du contexte de la communication institutionnelle web</li> <li>- Bonne maîtrise des outils de gestion des projets web et réseaux sociaux : CMS, Figma, Sarbacane, Swello, TalkWalker notamment</li> <li>- Bonne connaissance des techniques de SEO</li> <li>- Expérience d'administration d'un site internet et de formation des contributeurs</li> <li>- Capacité à manager une équipe et à coordonner des actions avec différents partenaires</li> <li>- Expérience dans la communication institutionnelle</li> </ul>	<p align="center"><b>Savoir-faire / Maîtrise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Goût pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC)</li> <li>- Capacité à organiser et séquencer un projet, être force de proposition,</li> <li>- Capacité de reporting à la chaîne hiérarchique</li> <li>- Rigueur, sens de l'initiative, autonomie, réactivité</li> <li>- Maîtrise des techniques rédactionnelles (orthographe, grammaire, syntaxe, clarté de l'expression)</li> <li>- Goût du service public</li> </ul>
<p align="center"><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p> <p>Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste</p>	
<p align="center"><b>Contraintes du poste :</b></p> <p>Ponctuellement : disponibilité hors des horaires habituels de bureau en cas de contenu à publier/dépublier en urgence</p>	
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
<p align="center"><b>Personnes à contacter</b></p> <p>Coralie BERNARD, cheffe du service Communication  <a href="mailto:coralie.bernard@franceagrimer.fr">coralie.bernard@franceagrimer.fr</a> – Tel : 01 73 30 27 73</p>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Cédric CHARPENTIER, chef adjoint du service Communication  
[cedric.charpentier@franceagrimer.fr](mailto:cedric.charpentier@franceagrimer.fr) – Tel : 01 73 30 27 18

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  
[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'Établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail (le poste est éligible au télétravail, dans la limite de 3 jours/semaine).

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueil.

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20 décembre 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.