

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### **Gestionnaire Instructeur(trice) liquidation programmes opérationnels**

**Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion /  
Unité Programmes opérationnels**

**N° appel à candidature : 23702**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP :  
2 si corps des secrétaires administratifs ou des techniciens  
supérieurs**

**Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

**Indiquer : Poste susceptible d'être vacant**

**Localisation :**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### **Conditions de recrutement :**

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### **Présentation de l'environnement professionnel :**

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

<p>Dans le secteur des fruits et légumes, la Direction des Interventions de FranceAgriMer gère les aides européennes aux fonds opérationnels prévues dans la politique agricole commune (PAC). Dans ce cadre, l'unité « Programmes opérationnels », qui comprend 23 personnes, met en œuvre ces aides au profit des organisations de producteurs (OP) reconnues par les pouvoirs publics et ayant présenté un programme opérationnel. Le programme opérationnel décrit les actions qui seront menées par les OP, et dont les dépenses correspondantes pourront être financées pour partie par l'aide européenne.</p>	
<p><b>Objectifs du poste</b></p>	
<p>Au sein d'un pôle de 4 personnes sous la responsabilité d'un cadre, gérer dans le respect des dispositions réglementaires un portefeuille d'organisations de producteurs ayant déposé un programme opérationnel. Instruire l'agrément de leurs programmes opérationnels. Instruire, liquider et ordonnancer leurs demandes d'aides aux fonds opérationnels.</p>	
<p><b>Missions et activités principales :</b></p>	
<p>pour chacune des organisations de producteurs de son portefeuille :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agréer le programme opérationnel et ses modifications</li> <li>• instruire les demandes de paiement, liquider et ordonnancer les aides financières (acompte, avance et solde)</li> <li>• Rédiger des notes, courriers à destination des bénéficiaires et de l'agence comptable</li> <li>• Être l'interlocuteur privilégié des organisations de producteurs</li> </ul> <p>Rendre compte de son activité à son responsable de pôle ou chef d'unité.</p>	
<p><b>Relations fonctionnelles du poste :</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au sein de FranceAgriMer : agents de l'unité, agence comptable, contrôleurs</li> <li>• En externe : organisations professionnelles du secteur des fruits et légumes</li> </ul>	
<p><b>Compétences requises pour le poste :</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Savoirs / Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La connaissance de la réglementation communautaires (politique agricole commune) serait un plus.</li> <li>• Connaissance de l'environnement professionnel</li> <li>• La connaissance de l'organisation de la filière serait un plus</li> <li>• Un tutorat sera réalisé</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire / Maîtrise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise des outils bureautiques classiques</li> <li>• Capacités rédactionnelles</li> <li>• Capacité à travailler en équipe</li> <li>• Rigueur dans la mise en œuvre de procédures</li> <li>• Capacité à faire remonter les difficultés</li> </ul>
<p><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p>	
<p>Bac + 2</p>	
<p><b>Contraintes du poste :</b></p>	
<p>RAS. Télétravail possible</p>	
<p><b>Poste clé<sup>1</sup> :</b></p>	<p>Oui    Non x</p>

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non x
<b>Personnes à contacter</b>		
Thierry JANVIER, chef du service programmes opérationnels et promotion ☎ : 01 73 30 29 80 ✉ : <a href="mailto:thierry.janvier@franceagrimer.fr">thierry.janvier@franceagrimer.fr</a>		
Isabelle BRETAUDEAU, cheffe de l'unité programmes opérationnels ☎ : 01 73 30 21 60 ✉ : <a href="mailto:isabelle.bretauudeau@franceagrimer.fr">isabelle.bretauudeau@franceagrimer.fr</a>		
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement ☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a>		
<b>Conditions de travail</b>		
<p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</p> <p>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>		
<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : Vendredi 02 février 2024</b>		
Le dossier de candidature doit comporter :		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Une lettre de motivation,</li><li>- Un curriculum-Vitae,</li><li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li></ul>		

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.