

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) étude « marché public » - Apprentissage

Secrétariat général/Service appui au pilotage

N° appel à candidature : 24771	Catégorie : Apprenti
Prise de fonction – rentrée 2024	Localisation : FAM Siège 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les apprentis sont recrutés uniquement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

La rémunération est basée sur l'année contractuelle d'embauche, l'âge de l'apprenti et son évolution dans le cycle de formation suivi. L'établissement applique une majoration de points sur les rémunérations versées.

Présentation de l'environnement professionnel :

Le secrétariat général de FranceAgriMer assure la gestion des moyens de l'établissement et coordonne l'action des huit services placés sous son autorité.

Le poste est rattaché au service « appui au pilotage ». Ce service est chargé du pilotage des projets transverses à l'établissement, de l'amélioration des processus de pilotage, du suivi des documents stratégiques, de la coordination des relations institutionnelles, de l'animation du Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI). Il est composé d'une cheffe de service et de 6 collaborateurs (5 cat. A et 1 cat. B).

Le service est également en charge de l'évaluation de l'impact de ces projets sur les moyens de l'établissement et tout particulièrement au regard de la gestion de ses moyens humains et financiers de l'établissement

Objectifs du poste

Gérer le marché public recours à l'intérim et contribuer à la gestion de projets dont le service « appui au pilotage » a la charge.

Missions et activités principales :

- 1- Gestion de l'accord-cadre de mise à disposition d'agents intérimaires :
 - Être l'interlocuteur de l'agence d'intérim, des services utilisateurs et des services du Secrétariat général, pour le suivi des agents intérimaires (sélection, renouvellements...)
 - Suivre l'exécution financière du marché : procéder aux opérations d'engagement, de contrôle des pièces justificatives de service fait, et de liquidation des pièces de dépenses, en veillant aux délais réglementaires
 - Suivre l'évolution du cadre relatif à la rémunération des agents intérimaires (ex. : augmentation du point d'indice).
 - Gérer les contrats de mise à disposition des agents intérimaires, les heures travaillées, les absences...
 - Mettre à jour les documents de suivi : tableaux de suivi, diaporama Copil...
 - Contribuer à la reconduction ou à la remise en concurrence du prestataire d'intérim.

2- Contribution à la gestion d'autres marchés publics ou projets pilotés par le service	
Relations fonctionnelles du poste : Responsable et agents de l'ensemble des entités de FranceAgriMer - À l'externe : Agence d'intérim. - En interne : les services et personnels du siège de FranceAgriMer.	
Compétences requises pour le poste :	
Savoirs / Connaissances - Fonctionnement des administrations publiques, et en particulier des règles de gestion budgétaire et comptable.	Savoir-faire / Maîtrise - Rigueur et réactivité - Capacités d'analyse et de synthèse - Qualités rédactionnelles - Sens du service public et diplomatie - Aptitude à communiquer efficacement - Maîtrise des outils bureautiques et de logiciel de gestion financière et comptable
Diplôme – Expérience professionnelle Licence administration publique ouverture sur d'autres formations	
Personnes à contacter Tiphaine LELIEVRE , chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35	
Conditions de travail <i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale (sous réserve de conditions d'ancienneté)</i>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/04/2024 Le dossier de candidature doit comporter : Une lettre de motivation, un CV, un descriptif de votre formation : rythme de votre alternance, coût de la formation....	