

## Appel à candidature - FranceAgriMer

**Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.**

**En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.**

**Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.**

**Adjoint(e) à la cheffe de l'Unité « Commission internationale et politique agricole commune »**

Mission des affaires européennes et internationales

**N° appel à candidature : 24790**

**Catégorie : A/A+**

**Cotation parcours professionnel : 2**

**Cotation Groupe RIFSEEP : IPEF : G4 / ISPV, IAE ou AAE : G3**

**Filière d'emploi : 4 - Action européenne et internationale**

**Poste vacant – Prise de fonction souhaitée à l'été 2024**

**Localisation : FAM Siège**

**12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

### Conditions de recrutement

**Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.**

### Présentation de l'environnement professionnel

Le poste est rattaché à la cheffe de l'Unité « Commission internationale et politique agricole commune - PAC » (UCIPAC) de la Mission des affaires européennes et internationales (MAEI).

De façon générale, la MAEI est chargée de conduire les projets et les actions à l'international de l'établissement, qui s'inscrivent de façon plus générale dans la stratégie d'influence du ministère chargé de l'agriculture et d'un soutien aux filières agricoles et agroalimentaire en matière d'appuis à l'exportation et à l'internationalisation, d'ouvertures et de maintiens des marchés des pays tiers, de coopération institutionnelle. Elle coordonne les travaux de la commission thématique interfilières agricole et agro-alimentaire (CTI) internationale qui rassemble les différents représentants de l'État, leurs établissements publics et leurs opérateurs, les principales interprofessions ou fédérations professionnelles agricoles et agro-alimentaires impliquées sur l'international et des représentants des régions.

Au sein de la MAEI, l'UCIPAC est chargée de conduire des projets et les actions à l'international de FranceAgriMer, qui s'inscrivent dans la stratégie Europe et international du ministère en charge de l'agriculture ainsi qu'en soutien des filières françaises, en matière de :

- Coopération institutionnelle ;
- Appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises ;

- Coordination au sein de l'établissement sur les sujets européens et transmission de la position consolidée de l'établissement pour les négociations européennes dans le cadre des « comités de gestion » de la Commission européenne.

L'Unité assure également :

- L'animation de la CTI internationale (cf. supra) et de ses comités et groupes de travail ;
- La coordination des experts français à l'Organisation internationale de la vigne et du vin (OIV).

### Objectifs du poste

Les objectifs du poste d'adjoint(e) à la cheffe de l'UCIPAC sont les suivants :

- appuyer la cheffe de l'Unité dans les missions relatives à la coopération institutionnelle ainsi qu'à l'appui à l'export et à l'internationalisation des entreprises et la suppléer en son absence impliquant une délégation de signature et l'accès aux outils internes de gestion budgétaire ;
- appuyer la cheffe de l'Unité dans l'organisation et le pilotage de l'unité et la suppléer en son absence impliquant l'accès aux outils internes de ressources humaines.

### Missions et activités principales

Outre les missions générales d'appui à la cheffe d'unité, l'adjoint(e) est chargé(e) plus particulièrement des missions suivantes :

- assurer un suivi transversal de l'activité de coopération et en tirer un bilan annuel, analyser et proposer des orientations ;
- assurer l'ingénierie de certains projets de coopération ;
- superviser les éventuels appels à propositions passés par FranceAgriMer et les demandes des professionnels relatifs à des actions de coopération internationale financées sur fonds propre de l'établissement ;
- contribuer à organiser le Comité d'appui au développement de la coopération institutionnelle (CADCI) en lien avec son président (CGAAER) ;
- assurer le suivi des activités relatives à l'export et à l'internationalisation des entreprises, notamment en contribuant à l'animation de la CTI internationale et au suivi des activités de la CTI (cf. feuille de route annuelle) et des groupes de travail afférents

### Relations fonctionnelles du poste

Au sein de FAM : autres unités de la MAEI, SRH, SAF, SCCJ, délégués filières ;

Hors de FAM : directions du MASA, du MEAE (en particulier direction de la diplomatie économique), Ministère chargé de l'économie (en particulier DGTRESOR), opérateurs intervenant dans le champ de la coopération internationale et du développement des exportations, bailleurs de fonds nationaux ou internationaux ; bénéficiaires étrangers des projets de coopération ; instituts techniques et représentants professionnels des filières agricoles et agroalimentaires.

### Compétences requises pour le poste

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissance des acteurs de la coopération internationale et de l'export agricoles et de l'environnement institutionnel

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Management d'équipe
- Capacités relationnelles et goût pour les contacts
- Travail en binôme
- Travail en autonomie

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du monde professionnel agricole et agroalimentaire</li> <li>• Connaissances administratives, budgétaires et comptables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>• Etre force de propositions</li> <li>• Rigueur, précision et technicité</li> <li>• Réactivité</li> </ul>
<h3>Diplôme – Expérience professionnelle</h3> <p>Diplôme de niveau Bac + 5. Expérience souhaitée en matière de coopération internationale, dans le domaine de l'appui à l'export dans le domaine agricole ou agro-alimentaire, ou en gestion de projets. Une expérience en matière juridique, financière et budgétaire est un plus, ainsi qu'en gestion de ressources humaines.</p>	
<h3>Contraintes du poste :</h3> <p>Pas de contrainte particulière</p>	
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui    Non x
<h3>Personnes à contacter</h3> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> - Tél : 01.73.30.22.35 Estelle BITAN-CRESPI, cheffe de l'Unité CIPAC <a href="mailto:estelle.bitan-crespi@franceagrimer.fr">estelle.bitan-crespi@franceagrimer.fr</a> – Tel : 01.73.30.21.31 Nicolas FAIRISE, chef de la MAEI <a href="mailto:nicolas.fairise@franceagrimer.fr">nicolas.fairise@franceagrimer.fr</a> – Tel : 01.73.30.23.20</p>	
<h3>Conditions de travail</h3> <p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale (sous réserve de conditions d'ancienneté)</p>	
<h3>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : vendredi 24 mai 2024</h3> <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> </ul>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.