

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire recouvrement CDD

Agence comptable / Service Recouvrement

N° appel à candidature : 24793

Catégorie : B

Poste vacant

Localisation :

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement : CDD 7 mois (1er juin au 31 décembre 2024)

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Un groupement comptable est créé depuis le 1^{er} mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio.

Une soixantaine d'agents de l'établissement concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 800M€/an).

Le service Recouvrement est chargé des opérations liées aux créances et recettes de l'établissement qui relèvent du comptable public et dont il assure la qualité comptable et financière. Il est composé de deux pôles : Recouvrement amiable et Recouvrement complexe (comprenant 9 agents).

Le pôle Recouvrement complexe est chargé du recouvrement à fort enjeu et du contentieux lié au recouvrement.

Il détecte et suit les procédures collectives ouvertes à l'encontre des débiteurs et, pour les titres de recette relevant du FEAGA, des débiteurs potentiels. Elle établit les déclarations de créances de l'établissement. Elle traite directement les affaires portées devant les juridictions civiles dans le cadre du recouvrement mis en œuvre par le comptable public.

Le titulaire du poste assurera le remplacement d'une juriste du pôle.

Objectifs du poste

- Assurer le recouvrement des créances pour le compte de l'établissement ;
- Opérer les diligences relatives au recouvrement des titres avec rigueur et réactivité

<ul style="list-style-type: none"> - Protéger les intérêts financiers de la Commission européenne et de l'Etat membre. 	
Missions et activités principales :	
<ul style="list-style-type: none"> - Comptabilisation des titres de recettes dans l'application métier (SIREPA) et notification du titre au débiteur - Encaissements des titres de recette (chèques, virements) - Courriers relatifs à la gestion des titres de recette : relances, courriers de compensation, saisie à tiers détenteur, saisie par voie d'huissier. - Répondre aux débiteurs (par écrit ou par téléphone) 	
Relations fonctionnelles du poste :	
Services ordonnateurs de l'établissement et notamment directions des Interventions, autres services de l'Agence comptable, huissiers, opérateurs.	
Compétences requises pour le poste :	
Savoirs / Connaissances <ul style="list-style-type: none"> - Notions des règles de la comptabilité publique - Outils bureautiques : WORD, EXCEL - Des notions en droit administratif seraient un plus 	Savoir-faire / Maîtrise <ul style="list-style-type: none"> - Travail en équipe - Rigueur - Autonomie et initiative
Diplôme – Expérience professionnelle	
Minimum Baccalauréat obligatoirement validé	
Poste clé¹ :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à privilèges³ :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Personnes à contacter	
Les candidatures, CV et lettre de motivation, doivent être adressées à :	
Cécile THIRION, cheffe de service Recouvrement Tel : 01-73-30-23-67 cecile.thirion@franceagrimer.fr	
Marie-Françoise DELOR, adjointe au service Recouvrement, et cheffe du pôle amiable Tel : 01-73-30-25-03 marie-francoise.delor@franceagrimer.fr	
Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35	
Conditions de travail	
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste <i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i> <i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i> <i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i> <i>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i> <i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE 17 mai 2024	
Le dossier de candidature doit comporter : une lettre de motivation et un curriculum-Vitae,	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.