

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire Visa des aides à l'agriculture biologique, aux programmes opérationnels et autres interventions nationales et européennes

Agence comptable / Service Visa des interventions

N° appel à candidature : 24798	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs
Filière d'emploi : 19 – Gestion financière budgétaire et comptable	Localisation :
Poste vacant – Prise de fonction au 01/09/24	Délégation de Libourne, 17 avenue de la Ballastière BP231 33505 LIBOURNE CEDEX

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, participe à la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la pêche. L'Établissement est agréé en tant qu'organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA). Un groupement comptable a été créé au 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio. Il compte une soixantaine d'agents des différents établissements.

Le groupement comptable est également chef des services financiers de l'ODEADOM.

Le service Visa des interventions regroupe les agents et les activités relatives aux aides nationales et aux aides européennes de FranceAgriMer, de l'ODEADOM et de l'Agence Bio. L'équipe d'une trentaine de personnes est répartie en 4 unités, placées sous la responsabilité de chefs d'unité, et une mission. L'une des unités est située au sein de la délégation nationale de Libourne (Gironde).

Le service est chargé :

- du visa, c'est-à-dire la réalisation des contrôles relevant du comptable public (ordres de payer et ordres de recouvrer) des mesures d'intervention ;
- de la gestion des cautions bancaires présentées par les entreprises bénéficiaires des dispositifs d'aide ;

- des relations avec les différents corps de contrôle interne à FranceAgriMer ou à l'ODEADOM et externe, notamment la Commission de certification des comptes des organismes payeurs (C3OP).

Au sein de ce service, l'unité Visa des aides à l'agriculture biologique est composée de 7 agents. Elle a notamment la responsabilité des mesures relatives à l'agriculture biologique, aux aides de crise, aux programmes opérationnels, à l'apiculture et aux expérimentations.

Dans ce cadre, elle assure le visa préalable à la prise en charge des dépenses et des recettes. Le chef d'unité Visa des aides à l'agriculture biologique est assisté d'un adjoint.

Objectifs du poste :

Les objectifs du poste visent, sous la responsabilité du chef d'unité, à assurer, conformément au décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, la mise en œuvre des contrôles relatifs au visa (dépenses, cautions, recettes avec ou sans irrégularité) en garantissant la qualité comptable et financière des aides et la qualité de service de l'Agence comptable et de l'établissement dans ce secteur.

Ces objectifs sont notamment les suivants :

- viser les dossiers des fonds opérationnels dans le secteur des fruits et légumes ;
- viser les dossiers du secteur de l'apiculture ;
- viser les dossiers des aides de crise et autres aides nationales ;
- viser les dossiers relatifs à l'appui aux exportateurs et à la coopération internationale (frais de mission) ;
- viser les aides de l'Agence Bio.

Missions et activités principales :

Aux côtés du chef d'unité :

- s'assurer de la réalisation du visa ;
- participer au processus de mise en place des dispositifs d'aide avec les services gestionnaires.

Relations fonctionnelles du poste :

- Direction des interventions ;
- Mission des affaires européennes et internationales ;
- Service systèmes des informations ;
- Autres services de l'agence comptable.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance de l'environnement professionnel ;
- Connaissance des principes de la comptabilité publique ;
- Connaissance de la réglementation européenne et nationale des dispositifs d'aide agricole ;
- Connaissance des outils bureautiques et capacité d'adaptation à des logiciels métiers.

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité d'analyse ;
- Qualités relationnelles ;
- Aptitudes à travailler en équipe ;
- Capacité à rendre compte et à relayer les informations ;
- Sens de l'organisation et rigueur.

Diplôme – Expérience professionnelle

Baccalauréat exigé en cas de candidature de contractuel

Une expérience professionnelle dans le domaine des aides agricoles européennes et nationales est souhaitée.

Contraintes du poste :

Possibilité de jours en présentiel imposés pour la délivrance des certificats

Poste clé¹ :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à privilèges³ :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Personnes à contacter	
Gaël LAPEYRONNIE Responsable de l'unité gael.lapeyronnie@franceagrimer.fr - Tél : 01 73 30 21 15 Jérôme MELANIE, chef de service, jerome.melanie@franceagrimer.fr - Tél : 01 73 30 20 38 Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01 73 30 22 35	
Conditions de travail	
<i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.</i>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/06/2024	
Le dossier de candidature doit comporter :	
<ul style="list-style-type: none">- Une lettre de motivation ;- Un curriculum-Vitae ;- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon et transmettre les trois dernières fiches d'évaluation.	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.