

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Gestionnaire recouvrement

Agence comptable / Service recouvrement

**N° appel à candidature : 24889**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs**

**Filière d'emploi : 19 – Gestion financière budgétaire et comptable**

**Poste susceptible vacant**

**Localisation :**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, participe à la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la pêche. L'Établissement est agréé en tant qu'organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA). L'Agence comptable est un groupement comptable créé le 1<sup>er</sup> mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio.

Environ 70 agents des différents établissements concourent aux missions de l'agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens.

Le service Recouvrement est chargé des opérations liées aux créances et recettes des établissements qui relèvent du comptable public (créances européennes et nationales) et dont il assure la qualité comptable et financière. Il est composé de deux pôles : Recouvrement amiable et Recouvrement complexe.

Il définit la politique de recouvrement des établissements.

### Objectifs du poste :

Opérer les diligences relatives au recouvrement et à la comptabilisation des titres avec rigueur et réactivité.

### Missions et activités principales :

- Prise en charge des titres de recettes
- Encaissements
- Ajustements comptables, opérations comptables
- Suivi des opérations via des tableaux de bord
- Confection de tableaux de fin de gestion (titres FEAGA) ainsi que des données individuelles de recettes (DIR)
- Diligences relatives à la gestion des titres (relances amiables), jusqu'à la saisie par voie de commissaires de justice.
- Analyse financière dans le cadre de l'étude d'échéancier
- Répondre aux débiteurs (par écrit ou par téléphone)

### Relations fonctionnelles du poste :

Relations avec les ordonnateurs, les opérateurs, huissiers...

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Bonnes notions des règles de la comptabilité publique
- Bonnes connaissances de la comptabilité (un diplôme de comptabilité serait un plus)
- Notions de la réglementation relative au recouvrement et aux procédures civiles d'exécution

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des outils informatiques
- Outils Bureautique : Word, Excel

### Diplôme – Expérience professionnelle

- Baccalauréat validé mais niveau BAC+2 en comptabilité souhaité
- Expérience en comptabilité souhaitée

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui  Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui  Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui  Non

### Personnes à contacter

Cécile THIRION, Cheffe du service Recouvrement  
[cecile.thirion@franceagrimer.fr](mailto:cecile.thirion@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 23 67

Marie-Françoise DELOR, adjointe à la cheffe du service Recouvrement  
[Marie-francois@franceagrimer.fr](mailto:Marie-francois@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 25 03

Tiphaine LELIEVRE, Chargée de mission RH  
[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30/11/2024

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.