

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef(fe) du service des ressources humaines

Secrétariat général - Service des ressources humaines

N° appel à candidature : 26001	Catégorie : A
Classement parcours professionnel : 3	Cotation RIFSEEP : G 1.2 si IAE ou AAE (application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)
Filière d'emploi : 1 - Elaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste vacant	Localisation : Siège de FranceAgriMer – Immeuble Arborial – 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

Présentation de l'environnement professionnel

FranceAgriMer, établissement public administratif placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, participe à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la pêche./de la pêche et de la souveraineté alimentaire.

Ses missions consistent principalement à éclairer les acteurs économiques de ces filières (veille économique, suivi de marchés), à contribuer à l'orientation des filières (plans stratégiques, dialogue interprofessionnel, organisation), à accompagner les projets économiques des filières (mesures communautaires et nationales, investissements d'avenir, mesures de crise conjoncturelle,..).

FranceAgriMer regroupe près de 1.000 collaborateurs, répartis au siège de l'établissement à Montreuil, dans les délégations nationales de Libourne (33), La Rochelle (17) et Volx (04) ainsi qu'au sein des 13 directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF) constituant l'échelon territorial.

Le service des ressources humaines est un des services du Secrétariat général. Il est organisé en 4 pôles et compte 23 agents.

Le service des ressources humaines met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement en lien avec celui du ministère en charge de l'agriculture.

Objectifs du poste

Sous l'autorité du secrétaire général, le / la chef(fe) du service assure le pilotage de la gestion administrative et financière de l'ensemble des agents de l'établissement dans l'ensemble de ses composantes : carrières, rémunération, formation, gestion du temps, suivis individuels...

Missions et activités principales

- Coordonner la gestion administrative et financière des agents permanents et non permanents de l'établissement ;
- Contribuer au dialogue social, notamment dans le cadre des instances de concertation ;
- Piloter la politique de ressources humaines de l'établissement : pilotage des effectifs et de la masse salariale, recrutement, mobilité, formation, SIRH... ;
- Assurer le suivi de sujets faisant l'objet d'une gestion mutualisée avec les autres établissements : politique médico-sociale, gestion du statut unifié... ;
- Animer le dialogue en matière de ressources humaines avec les services du siège et les services territoriaux ;
- Organiser, en lien avec l'ensemble des acteurs concernés, le suivi des situations individuelles ;
- Conseiller la direction générale dans la gestion des ressources humaines.

Relations fonctionnelles du poste

- L'ensemble des directions de l'établissement
- Les organisations syndicales représentatives de l'établissement
- Le CBCM
- L'ensemble des homologues des établissements présents sur le site de l'Arboreal
- Le service des ressources humaines du ministère en charge de l'agriculture
- Les organismes de contrôle auxquels est soumis l'établissement

Compétences requises pour le poste

Savoirs / Connaissances

- Missions, objectifs et services de l'établissement
- Règles de la fonction publique
- Statut des personnels titulaires et non titulaires
- Gestion budgétaire des emplois
- Gestion des ressources humaines
- Intérêt pour les actions de modernisation de l'action publique

Savoir-faire / Maîtrise

- Management
- Sens des relations humaines
- Pilotage de projets
- Capacité d'initiative, réactivité
- Intérêt pour les enjeux de modernisation de l'action publique dans le domaine GRH
- Respect des règles de confidentialité

Diplôme – expérience professionnelle : Bac+5 Rh souhaité

Poste clé¹ : Oui Non X

Poste à caractère sensible² : Oui Non X

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

Poste à privilèges³ :	Oui Non X
Personnes à contacter	
<p>Valérie VACHER– secrétaire générale adjointe valerie.vacher@franceagrimer.fr – Tél : 01.73.30.24.30</p> <p>Tiphaine LELIEVRE -, chargée de mission recrutement mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</p>	
Conditions de travail	
<p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Le site dispose d'un parking sécurisé pour les vélos, les trottinettes et les voitures.</i></p> <p><i>Le site de Montreuil est entièrement accessible aux personnes à mobilité réduite et dispose en outre d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents.</i></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité et dans la limite de 3 jours par semaine.</i></p> <p><i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i></p> <p><i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que de places dans une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i></p>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/07/2025	
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none">- une lettre de motivation,- un curriculum-Vitae,- pour les agents fonctionnaires, le dernier arrêté d'avancement d'échelon.	

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.