

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction/liquidation

Programmes opérationnels autres secteurs

Direction des Interventions / Service programmes opérationnels, pêche et promotion

Unité apiculture et programmes opérationnels autres secteurs

N° appel à candidature : 26014

Catégorie : B

Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Localisation : MONTREUIL 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD de 12 mois, prise de fonction au mois de septembre. Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application L332-22 (Accroissement temporaire d'activité) du Code Général de la FP). La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'unité « Apiculture et Programmes Opérationnels autres secteurs » est intégrée à la direction des interventions de FranceAgriMer. La principale mission de cette direction et de l'unité consiste à verser des aides au titre de fonds européens ou nationaux.

Les aides versées par l'unité pour les programmes opérationnels sont des aides européennes relevant de la politique agricole commune ; la PAC.

Pour différentes filières agricoles, végétales ou animales, les demandeurs d'aide que sont les organisations de producteurs déposent des projets pluriannuels à FranceAgriMer. Ces projets sont étudiés et approuvés par l'unité avec un montant maximum prévisionnel d'aide. Les projets approuvés sont ensuite réalisés par les organisations de producteurs et ces dernières, sur la base du projet approuvé et des réalisations effectives, déposeront annuellement des demandes de paiement d'aide. L'unité étudie ces demandes de paiement et les dépenses afférentes, détermine les montants d'aide définitifs à octroyer et les met au paiement.

L'unité « Apiculture et Programmes Opérationnels autres secteurs » est organisée en deux pôles dont l'un est relatif à la gestion des programmes opérationnels et aux aides correspondantes.

Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de pôle « Programmes opérationnels autres secteurs » et au sein d'une équipe, l'agent est principalement chargé de l'étude des dossiers de demandes d'aide. Il instruit les dossiers en étudiant les actions réalisées, en retenant les dépenses éligibles et en liquidant les dossiers, c'est-à-dire en

déterminant le montant d'aide à octroyer. Il est amené à participer aux autres activités du pôle, voire à aider l'autre pôle en cas de besoin.

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité de la cheffe du pôle :

- Analyser et contrôler administrativement la recevabilité des demandes d'aide déposées (projets et demandes de paiement)
- Assurer les contacts et les échanges inhérents au traitement des dossiers
- Instruire et liquider les dossiers de demandes d'aide et de paiements
- Mettre à jour les applications informatiques et /ou bases de données dédiées
- Appuyer la cheffe de pôle sur des missions transverses

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : direction des interventions, services territoriaux régionaux, service informatique, agence comptable, audit et contrôle internes
- Les bénéficiaires des programmes opérationnels

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des bases réglementaires de la PAC et de la réglementation spécifique aux aides FEAGA appréciée
- Connaissance du contexte et de l'environnement administratif et professionnel de l'Établissement.
- Aisance avec les données chiffrées

Savoir-faire / Maîtrise

- Aptitude au travail en équipe
- Sens de l'analyse, rigueur, organisation
- Capacité à comprendre et respecter les procédures
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Capacité à communiquer avec les demandeurs d'aide et vis-à-vis de l'extérieur
- Maîtriser les outils bureautiques courants (word, excel)

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac validé

Contraintes du poste :

Poste clé¹ : Oui Non x

Poste à caractère sensible² : Oui Non x

Poste à privilèges³ : Oui Non x

Personnes à contacter

Thierry DUBOIS, chef de l'unité apiculture et programmes opérationnels autres secteurs

☎ : 01 73 30 23 74 ✉ : thierry.dubois@franceagrimer.fr

Thierry JANVIER, chef du service programmes opérationnels, pêche et promotion

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

☎ : 01 73 30 29 80 ✉ : thierry.janvier@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH

☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Vous bénéficierez d'un parcours de formation d'accueil. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 18/08/2025

- Le dossier de candidature doit comporter : Une lettre de motivation et un *curriculum vitae*,