

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Gestionnaire instruction liquidation

**Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /  
Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie**

**N° appel à candidature : 26016**

**Catégorie : B**

**Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

**Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

#### Conditions de recrutement :

**Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD de 6 mois, prise de fonction au mois de septembre. Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application L332-6 du Code Général de la FP). La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.**

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée fin 2019.

La Direction des Interventions, composée de 5 services, gère les dispositifs d'intervention financiers et non financiers de l'Union Européenne et/ou nationaux. Dans ce cadre, le Service Marchés, certificats et qualité regroupe 1 délégation nationale et 2 unités, dont l'unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie (U\_CAAM).

Dans le cadre de ses missions, l'U\_CAAM est chargée de la délivrance, du suivi et de l'apurement des certificats UE import/export, de CERTIVETO (support technique financement national), de CERTIPHYTO (support technique délivrance diplôme), des contingents de meunerie ainsi que l'achat et le transport, par l'intermédiaire de marchés

publics, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire.

L'unité est composée de 2 pôles regroupant 27 agents, dont 9 affectés au pôle « Certificats et Meunerie » et 16 affectés au dispositif « Aide Alimentaire ».

#### Objectifs du poste

- Contribuer, dans le respect des procédures et des délais réglementaires, à la gestion du dispositif Certivéto.
- Contribuer, dans le respect des procédures et des délais réglementaires, à la gestion de l'aide alimentaire sur le budget national et communautaire.

#### Missions et activités principales :

- Participer à la gestion, en coordination avec le responsable de cellule, du dispositif Certivéto.
  - Saisie des tiers (vétérinaires agréés et exportateurs)
  - Emettre les paiements et les titres de recette.
  - Répondre aux questions des usagers.
- Gestion, instruction, liquidation des dossiers des demandes de paiement (DP), factures et bons de livraisons des fournisseurs de l'aide alimentaire pour justifier le service fait.
- Suivi administratif des analyses sanitaires pour les produits de l'aide alimentaire qui le nécessite.
- Apporter, en tant que de besoin, un soutien en gestion sur les dispositifs mis en œuvre dans l'unité et dans le service.

#### Relations fonctionnelles du poste

- Les services support sollicités pour les missions de l'unité (service financier, service juridique, Agence comptable, service informatique, etc.).
- Les professionnels des filières concernées.
- Ministère de l'agriculture (DGAL).
- Attributaires des marchés, associations caritatives.
- Agence comptable, service informatique et Délégation « Certification de Services faits ».
- Tous les agents du service.

#### Compétences requises pour le poste :

##### Savoirs / Connaissances

- Techniques de rédaction administrative
- Notions de gestion budgétaire et comptable
- Notions de contrôle interne

Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin aux candidats pour s'approprier les domaines d'intervention et sa réglementation.

##### Savoir-faire

- Analyser une information, un document, une réglementation
- Mettre en œuvre une procédure, une réglementation
- Organiser une activité afin de maîtriser les délais
- Utiliser des applications informatiques

##### Savoir-être

- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Qualités relationnelles
- Savoir rendre compte

#### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat

Expérience dans fonction similaire souhaitée

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui Non <input type="checkbox"/>
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui Non <input type="checkbox"/>
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui Non <input type="checkbox"/>
<b>Personnes à contacter</b>	
<p>Christophe DASSIE, chef du service certificats, marchés et qualité Tel : 01 73 30 22 51 courriel : <a href="mailto:christophe.dassie@franceagrimer.fr">christophe.dassie@franceagrimer.fr</a></p> <p>Marlène BONNISSENT, cheffe de l'unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie Tel: 01 73 30 20 21 courriel : <a href="mailto:marlene.bonnissent@franceagrimer.fr">marlene.bonnissent@franceagrimer.fr</a></p> <p>Mélanie GUITARD, adjointe à la cheffe de l'unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie Tel: 01 73 30 22 29 courriel : <a href="mailto:melanie.guitard@franceagrimer.fr">melanie.guitard@franceagrimer.fr</a></p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH Tel: 01.73.30.22.35 courriel : <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a></p>	
<b>Conditions de travail</b>	
<p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i></p> <p><i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i></p> <p><i>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i></p>	
<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/08/2025</b>	
Le dossier de candidature doit comporter :	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Une lettre de motivation,</li><li>- Un curriculum-Vitae,</li></ul>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.