

Programme « Lait et Fruit à l'école »

Annexe 1 Modèle de récapitulatif fournisseur

Ce modèle de récapitulatif fournisseur est donné à titre d'exemple. Les fournisseurs des demandeurs d'aide doivent compléter ce document et y apposer leur cachet ou fournir un récapitulatif similaire sur papier à en-tête et/ou avec leur cachet.

Un récapitulatif de ce type doit impérativement être joint à la demande d'aide, les B/L et factures ne sont pas pris en compte.

Identité du fournisseur (Raison sociale, adresse, n° SIRET) : Papier à en-tête ou cachet commercial

Destinataire de livraison : Le nom du destinataire des livraisons doit correspondre à celui du demandeur d'aide qui apparaît sur la demande d'aide (Raison sociale, adresse, n° SIRET) :

Dénomination de vente du produit livré	Qualité du produit : BIO, AOP, AOC, IGP, STG, LABEL ROUGE ou CONVENTIONNEL ¹	N° Forfait	Date livraison	Référence du bordereau de livraison	Quantité livrée	kg ou litres
Sous totaux par forfait						

Cachet commercial du fournisseur :

¹ CONVENTIONNEL : uniquement pour la déclinaison matinale

Programme « Lait et Fruit à l'école »

Explications

Le récapitulatif doit être trié par date de livraison et indiquer des sous-totaux par forfait.

Identité du fournisseur : Raison sociale, adresse, n° SIRET du fournisseur (Papier à en-tête ou cachet commercial du fournisseur)

Destinataire des livraisons : Nom et N° SIRET du destinataire de la livraison (demandeur d'aide): Il s'agit de l'identité du destinataire telle qu'elle est indiquée sur le bon de livraison. A défaut du n° SIRET, il faut une adresse précise.

Si les produits sont livrés à plusieurs endroits, il n'est pas nécessaire de faire un récapitulatif par lieu de livraison, ni de faire 1 ligne pour chaque lieu mais regrouper les quantités globales livrées par date pour un demandeur d'aide

Contenu des colonnes :

Dénomination de vente du produit livré : Il s'agit de la dénomination du produit telle qu'elle apparaît sur les pièces comptables de l'entreprise (bons de livraison, factures...)

Qualité du produit : BIO, AOP, AOC, IGP, STG, LABEL ROUGE ou CONVENTIONNEL

Forfaits : La donnée attendue est le forfait auquel appartient le produit parmi les 7 définis. Les codes pour les forfaits sont les suivants :

Groupe de produits	N° de forfait
Légume frais	1
Fruits frais	2
Fruit frais découpé et emballé en portion individuelle	3
Lait liquide nature	5
Yaourt nature	6
Fromage blanc ou petit-suisse nature	7
Autres fromages	8

Date livraison : Date de livraison du produit au demandeur d'aide

Référence du bordereau de livraison : Cette référence doit permettre d'avoir une traçabilité du produit dans la comptabilité de l'entreprise. Si l'entreprise n'établit pas de bon de livraison, mais des factures avec une date de livraison, c'est le numéro de facture qu'il faut indiquer.

S'il existe plusieurs n° de BL pour un même produit et une même date de livraison, il n'est pas nécessaire de faire une ligne par BL mais d'indiquer le n° :

- Si les n° se suivent : De....à....
- Si les n° ne se suivent pas : N°..., ..., ...

Quantité livrée : Quantité livrée du produit en kilogramme ou en litre. Quand les produits sont livrés en pièce ou portions, le fournisseur doit faire la conversion. Indication de l'unité des quantités, en kilogramme ou en litre.