

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Gestionnaire administratif

DRAAF PACA – Service Territorial Provence Alpes Côte d'Azur  
2 avenue de la Synagogue – BP 90923  
84091 AVIGNON CEDEX 9

<b>N° appel à candidature : 26032</b>	<b>Catégorie : B</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs</b>
<b>Filière d'emploi : 7 Economie et filière agricoles et agroalimentaire, gestion des aides</b>	
<b>Poste vacant</b>	<b>Localisation : AVIGNON (84000)</b>

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Le service FranceAgriMer PACA est localisé sur les sites d'Avignon et de Marseille (dans les locaux de la DRAAF). Il est composé d'environ 32 personnes.

Le poste est basé à Avignon au sein du Service Territorial PACA intégré à la DRAAF.

Le Service Territorial est chargé de la mise en œuvre au plan sectoriel de certaines missions relatives aux filières viticoles, fruits et légumes, grandes cultures et élevage. Il effectue notamment le contrôle, l'instruction et la liquidation d'aides nationales et européennes octroyées à ces filières et assume des missions techniques notamment dans les domaines viticoles, grandes cultures et élevage.

La mission consiste à assurer un rôle de gestionnaire de site : en lien avec le siège de FranceAgriMer et avec le Secrétariat Général de la DRAAF, l'agent assure des missions de suivi RH, de suivi des budgets, de suivi du site et notamment du projet déménagement/aménagement pour 2026 à la Cité administrative d'Avignon etc

Il travaille en collaboration directe avec la cheffe de service.

L'agent dispose de son portefeuille et travaille en autonomie. Il est le relai pour l'ensemble des agents du service. De par ses missions centrales au sein du service, il participe aux réunions d'encadrement du service.

Par ailleurs, il assure la gestion et le suivi des frais de déplacement de l'équipe des contrôles en lien direct avec la cheffe de l'unité contrôle : des justificatifs produits, des frais afférents, calculs des indemnités etc...

#### Objectifs du poste

- Assurer un rôle central de gestionnaire de site pour le service,
- Assister les agents dans le quotidien,
- Etre le relai du siège de FranceAgriMer et du SG de la DRAAF Paca
- Assurer le suivi des frais de mission

#### Missions et activités principales :

- Assurer le rôle de SG au sein du service – gestion RH, suivi des tableaux de budgets, factures,
- Assurer le rôle de gestionnaire RH pour les agents du service (contrats, horaires, complément indemnitaires, frais...)
- Répondre aux utilisateurs lors de la continuité de service,

#### Relations fonctionnelles du poste :

- Responsable des unités et de la Cheffe de service
- Gestionnaires du service, du siège de FranceAgriMer et de la DRAAF Paca,
- Externe : Professionnels bénéficiaires des aides

#### Compétences requises pour le poste :

##### Savoirs / Connaissances

- Connaissances élémentaires de l'organisation administrative et de l'environnement professionnel
- Connaissance de la réglementation liée à la mesure
- Contexte Organisme Payeur

##### Savoir-faire / Maîtrise

- Sens de l'analyse, rigueur, méthode et organisation
- Aptitude au travail en équipe, sens du contact, discrétion
- Maîtrise des procédures internes de gestion
- Maîtrise de l'applicatif métier

#### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac validé mais bac + 2 souhaité - Expérience similaire exigée -

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Personnes à contacter</b>		
Virginie BOUVARD, Cheffe de service FranceAgriMer à la DRAAF PACA 04.90.14.11.01 virginie.bouvard@franceagrimer.fr Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> – Tél. : 01 73 30 22 35		
<b>Conditions de travail</b>		
<i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale</i>		
<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 10/10/2025</b>		
Le dossier de candidature doit comporter :		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Une lettre de motivation,</li><li>- Un curriculum-Vitae,</li><li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li></ul>		

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.