

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

**DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE**

Gestionnaire instruction liquidation

N° appel à candidature : 26035

Catégorie : B

Cotation parcours professionnel : SO

Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs

Filière d'emploi : 7 - Economie et filière agricoles et agroalimentaire, gestion des aides

Poste susceptible d'être vacant

Localisation : DIJON (21)

4 bis rue Hoche - BP 87865 - 21078 DIJON Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence pour les filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques et techniques en contribuant par exemple à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques au travers des conseils spécialisés de filière.

A la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté, le service régional FranceAgriMer intervient sur :

- la gestion des aides nationales et communautaires apportées aux filières végétales et animales ;

- la collecte des informations économiques et le suivi des marchés ;
- la certification des bois et plants de vigne ;
- la pesée, le classement et le marquage des viandes animales ;
- l'animation des filières céréalières et viticoles.

Le service regroupe une vingtaine d'agents, basés à Dijon et Besançon.

Objectifs du poste

Au sein de l'unité Qualité Produit du pôle Viticulture, le poste a pour objectif de :

- traiter les dossiers relatifs à la gestion du potentiel viticole
- traiter les dossiers VSIG (agrément et certification)
- Apporter ponctuellement un soutien sur les dossiers en lien avec la pépinière viticole

Au sein de l'unité Investissement du pôle Viticulture, le poste concerne l'instruction des demandes et des dossiers relatifs à l'OCM VIN (aides à l'investissement dans le secteur vitivinicole).

Au niveau du Service FranceAgriMer : gestion des actes administratifs du service

Missions et activités principales :

Instruire les dossiers et répondre aux demandes de renseignements sur le potentiel et les VSIG (téléphone, mails).

Instruire les dossiers relatifs aux Bois et Plants de Vigne

Instruire les demandes d'aide relatives à l'OCM VIN (aides à l'investissement dans le secteur vitivinicole).

Tâches administratives diverses du pôle Viticulture et du service : orienter les appels téléphoniques ; réceptionner le courrier, mettre en œuvre les procédures de commande de fournitures et de suivi des véhicules ; enregistrer les actes du RAA ainsi que les assermentations.

Relations fonctionnelles du poste :

Autres services de la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté

Siège de FranceAgriMer à Montreuil

Autres ST de FranceAgriMer

Autres administrations (INAO notamment)

Professionnels de la filière viti-vinicole

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Connaissance des procédures nationales d'instruction et de la réglementation
Connaissance de l'organisation de la filière viticole
Connaissance de l'organisation du service FranceAgriMer et de la DRAAF.

Savoir-faire / Maîtrise

Maîtrise des procédures
Maîtrise des outils bureautiques et des télé-procédures
Maîtrise des techniques de communication
Maîtrise des techniques d'accueil téléphonique

Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience sur des fonctions similaires souhaitée

Diplôme minimum bac pour candidature de contractuel

Atouts du poste :

Vous travaillez au sein d'une équipe de 8 agents rodés aux procédures à mettre en œuvre, avec un agent référent qui vous accompagnera sur votre prise de poste.

Poste clé¹ :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
Poste à privilèges³ :	Oui	Non x
Personnes à contacter		
<p>François CASTANIE, chef du service régional FranceAgriMer francois.castanie@franceagrimer.fr – Tél : 03 39 59 41 36</p> <p>Corinne MAITRE, Cheffe du pôle Viticulture Corinne.maitre@francagrimer.fr – Tel : 03 39 59 41 40</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>		
Conditions de travail		
<p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. La Draaf, site de Dijon, bénéficie d'un accès à ticket modéré au restaurant administratif situé à proximité, et de places de parking pour les véhicules personnels. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.</i></p>		
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/10/2025		
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none">- Une lettre de motivation,- Un curriculum-Vitae,- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.		

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.