

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Superviseur paie SRH

Secrétariat général/Service des Ressources humaines

<b>N° appel à candidature :</b> 26039	<b>Catégorie :</b> B
<b>Cotation parcours professionnel :</b> SO	<b>Cotation Groupe RIFSEEP :</b> 1 si corps SA (application des barèmes RIFSEEP services centraux du ministère en charge de l'agriculture)
<b>Filière d'emploi :</b> 17 – Administration générale	
<b>Poste vacant au 15/10/2025</b>	<b>Localisation :</b> Montreuil 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer compte environ 1 000 agents, dont 1/3 basés dans les services territoriaux, en DRAAF.

Le service des ressources humaines est un service du Secrétariat général, organisé en 5 pôles et compte 30 agents.

Le service des Ressources humaines met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement en lien avec le service des Ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture. Il met en œuvre et coordonne la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences.

Le pôle rémunération assure l'ensemble des opérations liées à la paie des agents et aux campagnes de primes annuelles. Il veille à la mise à jour du référentiel de paie des agents fonctionnaires et du statut unifié pour FranceAgriMer, l'INAO et l'ODEADOM. Un passage du SIRH actuel (VIRTUALIA-GAPAIE) vers RenoIRH

est prévu en 2027. Une participation et une préparation à RenoiRH sera requis pour l'ensemble des pôles du SRH concernés.

### Objectifs du poste

Placée sous l'autorité du responsable du pôle rémunérations, le superviseur paie :

- supervise la paie
- participe à l'administration du logiciel de paie
- assure l'ensemble des tâches de la paie des agents de FranceAgriMer
- Participe au passage du SIRH actuel vers RenoiRH et à la future gestion de la paie à façon

Le titulaire du poste assure la supervision de la paie avant transmission au visa paie de l'agence comptable. Elle met à jour les paramètres du logiciel de paie pour l'ensemble des établissements utilisateurs.

Elle participe à l'élaboration et suivi de l'ensemble des demandes d'évolutions dans le cadre du contrat de maintenance du logiciel, en relation avec l'éditeur du logiciel de paie.

Elle assure la recette des évolutions et le suivi opérationnel de la mise en production. Elle élabore les fiches de liaison à destination de l'ensemble des gestionnaires de paie de FranceAgriMer et des autres établissements utilisateurs.

Elle assure le rôle de référent superviseur sur certains dossiers particuliers. (campagnes collectives, situations complexes).

Interlocuteur privilégié de son portefeuille de directions, il apporte appui et conseil aux agents et à son encadrement, les missions confiées sont :

- Supervision du contrôle de la paie,
- Instruction et liquidation de la paie (portefeuille agents) en relation avec l'Agence Comptable, y compris la gestion des charges,
- Gestion et/ou paiement des autres rémunérations ou accessoires aux rémunérations (indemnités journalières, remboursement du transport, chèques déjeuner (collecte des demandes et commande), indemnité télétravail, gestion de la paie des experts, des apprentis, Protection Sociale Complémentaire, etc...),
- Etablissement des attestations de salaires,
- Etudes de dossiers spécifiques en rapport avec les rémunérations,
- Participation à la déclaration et régularisations DSN,
- Participation veille réglementaire.

Il participe aux travaux d'évolution de l'organisation de l'exécution de la paie (paie à façon,...), aux travaux d'évolution du SIRH paie et à la préparation au passage vers RenoiRH dans un cadre de modernisation et d'amélioration de l'efficacité de la paie.

De manière générale, la superviseure paie participe à l'activité du SRH en assurant une polyvalence, le cas échéant, dans le but de garantir une continuité de service.

### Relations fonctionnelles du poste :

Au sein du SRH avec l'ensemble des pôles, plus particulièrement le pôle Carrière  
Avec l'ensemble des services de FranceAgriMer, notamment l'agence comptable.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

Statut général de la fonction publique et statuts particuliers (code général de fonction publique)  
Connaissance pratique de la gestion de la paie  
Outils de GRH (SIRH Gapaie, Virtualia, RenoiRH...)

#### Savoir-faire / Maîtrise

Rigueur, sens de l'initiative, autonomie  
Goût des contacts  
Goût du statutaire et du réglementaire  
Sens du travail en équipe  
Réactivité- anticipation  
Discrétion

### Diplôme – Expérience professionnelle

Une expérience dans le traitement de la paie publique est indispensable.

#### Contraintes du poste :

Le poste requiert une confidentialité absolue au regard des informations traitées.

Une disponibilité nécessaire sur les périodes de charge d'activité dans le cadre du calendrier de paie.

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non

#### Personnes à contacter

PULRULCZYK Stéphane, responsable du pôle rémunération

[stephane.pulrulczyk@franceagrimer.fr](mailto:stephane.pulrulczyk@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

#### Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre une mutuelle, la possibilité de bénéficier d'une prévoyance ainsi que de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Un service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante sociale sont présentes dans l'établissement. Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

#### DATE LIMITE DE CANDIDATURE 18/10/2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.