

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'étude – instruction/supervision de dossiers et appui aux audits et contrôle

Direction Interventions / Service Programmes opérationnels, pêche et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 26048

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : 1

Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat

Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Poste vacant

Localisation :

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en

s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Dans le secteur de la viticulture et pour d'autres filières, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Au sein de la direction « Interventions » de FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « programmes opérationnels, pêche et promotion » et à l'unité « Promotion ».

L'unité, composée de 20 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, ...) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/superviseurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

Au sein d'un pôle de 5 personnes, instruction, supervision et liquidation de dossiers de demande d'aide et de paiement de la mesure de promotion des vins vers les pays tiers.

Des missions transversales au service de l'unité s'y ajoutent, spécifiquement des missions d'expertises réglementaires pour les traitements des audits et contrôles du dispositif.

Missions et activités principales :

Instruction et supervision des dossiers :

- Vérifier les différentes pièces et informations des dossiers conformément aux procédures
- Analyser l'éligibilité de ces dossiers et établir le montant d'aide à verser
- Expertiser, au besoin, des problématiques nouvelles inhérentes à l'analyse des dossiers complexes
- Assurer la rédaction et le suivi des échanges inhérents au traitement des dossiers, jusqu'à leur envoi au chef de pôle
- Alerter sur les difficultés et les cas particuliers

Chaque dossier est instruit puis supervisé par deux personnes différentes. Les agents travaillent généralement en binômes qui assurent supervision et contrôle mutuels.

Missions d'expertises réglementaires :

- Etablir des référentiels comparatifs du cadre réglementaire du dispositif pour fiabiliser les pratiques d'instruction
- Etablir des bilans qualitatifs des contrôles sur place réalisés
- Appuyer le chef de pôle et le chef d'unité dans des réponses à fournir dans le cadre d'audits externes (DG AGRI/Cour des comptes française/Cour des comptes européennes).

Intervenir en renfort, en tant que besoin, dans la gestion de mesures gérées en interne, dans d'autres Unités du Service, voire de la Direction

Relations fonctionnelles du poste :

Différents services de FranceAgriMer, dont notamment service visa de l'agence comptable / service des contrôles / service régionaux / service coordination et déclarations communautaires et des contrôles externes
Opérateurs bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Savoirs / Connaissances

- Des connaissances dans le domaine des aides de la PAC, du vin ou du marketing
- Connaissance des outils bureautiques usuels ;
- Des connaissances et compétences juridiques sont appréciées

Savoir-faire / Maîtrise

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacités rédactionnelles.
 - Utilisation de Word et d'Excel
 - Rigueur dans l'exécution des tâches
 - Capacité à travailler en équipe.
 - Respect des échéances
- Expérience dans le domaine de l'instruction de dossiers administratifs et capacité à étudier et à évaluer des projets, à expertiser et valider des supports de communication et de promotion
- Expérience dans le domaine des audits et contrôles appréciée

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence validé

Contraintes du poste :

RAS. Télétravail possible

Poste clé¹ :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
Poste à privilèges³ :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Hervé CHAPAUT, chef de pôle

✉ : hervé.chapaut@franceagrimer.fr - ☎ : 01 73 30 31 04

Félix PENDRIE, chef de l'unité promotion

✉ : felix.pendrie@franceagrimer.fr - ☎ : 01 73 30 25 44

Juliane VERNAUDON, adjointe au chef de l'unité promotion

✉ : juliane.vernaudon@franceagrimer.fr - ☎ : 01 73 30 20 37

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 05/11/2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.