

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire paye

Service ressources humaines / Pôle rémunérations

N° appel à candidature : 26062	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs (Application des barèmes RIFSEEP des services centraux du MAASA).
Filière d'emploi : 18 - Ressources humaines	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
<p>Conditions de recrutement :</p> <p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel :</p> <p>Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.</p> <p>En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.</p> <p>Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.</p> <p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, 	

- Assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- Mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- Gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basés dans les services territoriaux, en DRAAF.

Le service des ressources humaines est un service du Secrétariat général, organisé en 4 pôles et compte 22 agents.

Le pôle rémunérations assure l'ensemble des opérations liées à la paie des agents et aux campagnes de primes annuelles. Il veille à la mise à jour du référentiel de paie des agents fonctionnaires et du statut unifié pour FranceAgriMer, l'INAO et l'ODEADOM.

Objectifs du poste

Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle rémunération, le/la gestionnaire rémunération assure l'ensemble des tâches de la paie des agents de FranceAgriMer.

Missions et activités principales :

Le/la gestionnaire paie réunit, analyse et traite les données et éléments qui sont liés à la rémunération de chaque agent dans un établissement public. Interlocuteur privilégié de son portefeuille de directions, il/elle apporte un appui et un conseil aux agents et à son encadrement, les missions confiées sont :

- Instruction et liquidation de la paie (portefeuille agents) en relation avec l'Agence Comptable, y compris la déclaration des cotisations (notamment la déclaration sociale nominative)
- Gestion et/ou paiement des autres rémunérations ou accessoires aux rémunérations (remboursement transport, indemnités journalières, rentes accident du travail, pensions d'invalidité...),
- Etablissement des attestations de salaires, fiches financières
- Etudes de dossiers spécifiques en rapport avec les rémunérations,

En outre, l'agent pourra participer aux campagnes annuelles (supplément familial de traitement, forfait mobilités durables...) et aux travaux d'évolution de l'exécution de la paie (paye à façon...), du SIRH paie vers RenoiRh, de modernisation et d'amélioration de l'efficacité de la paie.

De manière générale, le/la gestionnaire paie participe à l'activité du SRH en assurant une polyvalence, le cas échéant, dans le but de garantir une continuité de service.

Relations fonctionnelles du poste :

Avec les autres pôles du SRH, plus particulièrement le pôle Carrières

Avec l'ensemble des services de FranceAgriMer, notamment l'Agence comptable

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance pratique de la gestion de la paie
- Connaissance des statuts de la fonction publique et statuts particuliers
- La connaissance du logiciel GAPAIE serait un plus (une formation peut être dispensée)
- Connaissance du logiciel VIRTUALIA (une formation peut être dispensée)
- La connaissance du logiciel RENOIRH serait un plus (une formation peut être dispensée)

Savoir-faire / Maîtrise

- Rigueur et sens de l'organisation
- Curiosité en matière d'actualisation de la réglementation
- Sens du travail en équipe et capacités relationnelles prononcées
- Capacité à bien expliquer aux agents une réglementation complexe
- Dynamisme et esprit d'initiative
- Discrétion professionnelle.

Diplôme – Expérience professionnelle

BAC à BAC + 2

Idéalement une expérience significative dans la fonction publique

Contraintes du poste :

Respect du calendrier de paie

Personnes à contacter

Stéphane PULRULCZYK, responsable du Pôle Rémunérations

stephane.pulrulczyk@franceagrimer.fr

Tél : 01.73.30.22.78

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

mobilite@franceagrimer.fr

Tél : 01.73.30.22.35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30/12/2025

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.