

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat

Secrétariat Général – Service de la politique et des stratégies achats

N° appel à candidature : 26072	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 3.2 pour AAE ou IAE (Application des barèmes RIFSEEP des services centraux du MAASA)
Filière d'emploi : 17 – Administration générale	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2^edu Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein du secrétariat général de FranceAgriMer, le service de l'achat public définit la politique des achats de l'établissement. Il s'assure également de sa mise en œuvre en concertation avec les directions et :

- Propose une politique achats de l'établissement ;
- Conseille les directions et services de l'établissement dans la définition de leurs justes besoins;
- Rédige les marchés demandés par les services prescripteurs,
- Valide les analyses des services prescripteurs
- Appuie les directions et services dans l'exécution contractuelle des marchés
- Assure l'intégrité des données achats dans le système d'information
- Consolide la programmation des achats et favorise les actions de mutualisation de marchés en interne (entre directions et services) ou en externe (avec les autres offices et interprofessions de la sphère agricole) ;
- Définit les stratégies des achats et en mesurant leurs performances;
- Adhère aux marchés de la direction des achats de l'Etat et de l'UGAP;
- Définit la stratégie de formation et de sensibilisation des acteurs de la fonction d'achat

Enfin, le service de l'achat public rend compte à la secrétaire générale des actions mises en œuvre ainsi que des résultats obtenus.

Objectifs du poste :

Conseiller et apporter son expertise aux acteurs de la chaîne achat en vue d'optimiser les techniques de l'achat et de contribuer à sa performance.

Le conseiller sera chargé de poser un diagnostic sur les pratiques actuelles en matière d'achat, de proposer des voies d'amélioration de leur performance et de renforcer la mise en œuvre du contrôle de gestion achat en collaboration avec les autres agents du SPSA et les services prescripteurs.

Missions et activités principales :

La/le conseillère/conseiller en ingénierie d'achat apportera son expertise, de techniques d'achat et d'analyse de la performance des achats afin d'établir un diagnostic des pratiques d'achats déjà mises en place, proposer des pistes d'améliorations et apporter l'appui aux acheteurs pour leur mise en œuvre. Les missions qui lui sont attribuées compoteront les activités suivantes :

- Contribuer activement à l'optimisation des techniques d'achat et proposer des pratiques innovantes d'achats publics et venir en appui aux acheteurs pour les mettre en œuvre
- Elaborer une cartographie des achats via le nouvel outil financier de l'établissement PEP Premium.
- Elaborer les procédures de contrôle de la fonction achats (formalisation du processus achat et des procédures internes, tableaux de bords, guides internes en matière d'achat public...)
- Mesurer la performance achat.
- Participer à la conception et/ou à la mise en place d'outils, de documents types et de communication
- Diffuser l'information achat et contribuer à l'animation du réseau des correspondants achats et à leur montée en compétence.
- Animer la démarche des achats durables et d'innovation
- Mener une veille stratégique sur son domaine d'expertise (technique d'achats, achats responsables, achats d'innovation, PME, contrôle des achats...)

Relations fonctionnelles du poste :

- Les directions et les services prescripteurs et utilisateurs
- Le service des affaires financières

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
<ul style="list-style-type: none"> - Processus achat public et réglementation de la commande publique - Gestion des risques, contrôle-audit-évaluation (démarche qualité) - Contrôle de gestion achats 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect de l'éthique et de la réglementation (conformité) et sens du service public - Adaptabilité, autonomie, organisation et réactivité / sens de l'initiative / sens de l'innovation - Sens de la synthèse, de l'analyse et du raisonnement critique quantitatifs et qualitatifs - Capacité de restitution et de formalisation de projets et de processus

	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à mener une conduite du changement - Sens de la communication et du dialogue oral, écrit, électronique (être à l'écoute, faire preuve de diplomatie, capacité de conviction et d'adhésion, capacité d'alerte ...) - Sens de la cohésion d'équipe
Diplôme – Expérience professionnelle :	
<p>Bac+ 4 ou plus Expérience minimum de 5 ans requise dans le domaine de l'achat publics</p>	
Contraintes du poste :	
Poste clé¹ :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Poste à priviléges³ :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Personnes à contacter :	
<p>Florence MINARD, Adjointe du chef du service de la Politique et des stratégies Achat florence.minard@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 23 31</p>	
<p>Jean Philippe HATTAB, Chef du Service de la Politique et des Stratégies Achats jean-philippe.hattab@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
<p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
Conditions de travail :	
<p>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</p>	
<p>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Un service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante sociale sont présentes dans l'établissement. Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</p>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 08/02/2026	
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.