

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET

CENTRE-VAL DE LOIRE

### Gestionnaire grandes cultures et investissements viticoles

Service territorial FranceAgriMer Centre-Val de Loire

<b>N° appel à candidature : 26076</b>	<b>Catégorie : B</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : 2.2 si secrétaire administratif ou technicien supérieur (Application des barèmes RIFSEEP des services centraux du MAASA)</b>
<b>Filière d'emploi : Economie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides</b>	

Indiquer : <b>Poste vacant</b>	<b>Localisation : ORLEANS (45042)</b>
--------------------------------	---------------------------------------

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

La direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, échelon régional déconcentré du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire accueille au sein de son service régional de l'économie agricole et rurale (SREAR) le service territorial de FranceAgriMer. Celui-ci comprend 11 agents, répartis au sein de deux pôles, qui exercent différentes missions relatives au suivi et au soutien des filières agricoles végétales et animales.

Ce poste est basé à la DRAAF à Orléans.

L'agent exercera ses missions pour 50% pour l'unité « instruction des aides » du pôle gestion des aides et sécurisation des processus et 50% pour le pôle accompagnement des filières et des exploitations au sein de l'unité « aval céréales-grandes cultures ». Il sera sous la responsabilité administrative du chef de l'unité « aval céréales-grandes cultures ».

### Objectifs du poste

Instruire les demandes d'aval déposées par les coopératives et négociants de céréales et assurer le contrôle des collecteurs déclarés et avalisés.

Assurer la gestion et le suivi des dossiers d'aide de FranceAgriMer concernant la mesure européenne investissement de l'OCM viticole pour la région Centre-Val de Loire et ponctuellement des dossiers d'aide de crise.

#### Gestion de l'AVAL :

- contribuer à l'instruction des demandes d'aval déposées par les coopératives et négociants de céréales en assurant la saisie et la vérification des données comptables et financières dans l'outil DEFI, en appuyant le chef d'unité dans le classement des entreprises, l'analyse des dossiers et la proposition de régime d'aval et en assurant la saisie des différentes étapes de l'instruction dans l'application aval,
- exercer le contrôle des collecteurs de céréales déclarés et avalisés (contrôles « obligations collecteur », contrôles de trésorerie, contrôle des stocks).

#### Gestion des dossiers d'investissement de l'OCM viticole, mesure investissement :

- instruction des demandes d'aides,
- instruction des demandes de paiement,
- relations avec les contrôleurs du service territorial,
- relations avec l'unité investissement viti-vinicole de FranceAgriMer à Montreuil et les services territoriaux,
- suivi des tableaux de bord,
- suivi des processus.

#### Gestion des dossiers d'aide de crise :

- instruction des demandes d'aides,
- instruction des demandes de paiement,
- relations avec les gestionnaires et l'unité investissement viti-vinicole de FranceAgriMer à Montreuil,
- suivi des tableaux de bord,
- suivi des processus.

### Relations fonctionnelles du poste :

- Relations permanentes avec les bénéficiaires des aides,
- Collecteurs et négociants de la filière céréalière, organisations de producteurs, producteurs et exploitants agricoles, etc.
- Relations continues avec les services gestionnaires des aides et les référents à Montreuil.

### Compétences requises pour le poste :

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances du milieu professionnel agricole et notamment des filières céréalières et viticoles,</li> <li>Notions en comptabilité des entreprises,</li> <li>Notions sur l'instruction des demandes d'aides</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aptitude à travailler sur des logiciels métiers et bureautiques (WORD et EXCEL),</li> <li>Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelle,</li> <li>Sens du contact et du relationnel,</li> <li>Aptitude à travailler en équipe,</li> <li>Rigueur, capacité à rendre compte,</li> <li>Capacité d'adaptation et autonomie,</li> <li>Gestion des priorités</li> <li>Application des instructions et réglementations,</li> <li>Permis voiture recommandé</li> </ul> |
|--|--|

### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum BAC+2 en cas de candidature d'un agent contractuel

### Contraintes du poste :

Déplacements possibles (avec découchers éventuels).

Poste pouvant nécessiter d'accéder à des installations en hauteur (silos).

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non X
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non X
<b>Poste à priviléges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non X

### Personnes à contacter

Sandrine PARISSE, chef de l'unité « aval céréales-grandes cultures »  
[sandrine.parisse@franceagrimer.fr](mailto:sandrine.parisse@franceagrimer.fr) – Tél : 02.38.77.41.40

Gaëlle YOUNES, chef de l'unité « instruction des aides »  
[gaelle.younes@franceagrimer.fr](mailto:gaelle.younes@franceagrimer.fr) – tél : 02.38.77.41.41

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  
[mobilité@franceagrimer.fr](mailto:mobilité@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 14/02/2026**

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.