

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, l'établissement public national des produits de l'agriculture et de la mer, FranceAgriMer, met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjoint(e) à la cheffe du pôle Carrière

Secrétariat général/Service des Ressources humaines

N° appel à candidature : 26082	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 3.1 si corps des AAE ou IAE (application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)
Filière d'emploi : 18 - Ressources humaines	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont affectés ou accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer placé sous la tutelle du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, est l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à :

- Favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- Assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- Mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- Gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basés dans les services territoriaux, rattachés aux directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF).

Au sein du secrétariat général de l'établissement, le service des ressources humaines (SRH) est composé de 25 agents répartis en 4 pôles : Carrière, Rémunération, Formation continue, SIRH et suivi des effectifs. Il met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'Etablissement en lien avec le service des ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture, met en œuvre et coordonne la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, met en œuvre les procédures de gestion administrative et de paye, assure la programmation budgétaire et le suivi de la masse salariale. Il conduit les politiques d'action sociale, d'hygiène et de sécurité du travail et de formation continue des personnels.

FranceAgriMer s'engage dans une démarche de transformation de sa fonction RH et de modernisation de son système d'information des ressources humaines (SIRH) avec une bascule sur RenoirRH programmée pour le 1^{er} janvier 2027.

Cette modernisation supposera l'adaptation de l'organisation du SRH et un réexamen de l'ensemble des processus de gestion des ressources humaines de l'établissement (recrutement, gestion des carrières, des affectations, des rémunérations, de la formation...) en associant les équipes.

Objectifs du poste :

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du pôle carrière, l'adjoint(e) seconde la cheffe du pôle Carrière dans le pilotage et l'animation de l'équipe composée de 5 gestionnaires et d'une apprentie.

Il / Elle est plus particulièrement chargé(e) de la mise en œuvre des actions de recrutement et de conseil en mobilité.

Il/ Elle conduit des actions en matière de gestion prévisionnelle des ressources humaines de l'Etablissement.

Missions et activités principales :

L'adjoint(e) à la cheffe du pôle Carrière exerce les missions suivantes :

1/ Recrutement et mobilité :

- Piloter les recrutements en collaboration avec les directions : accompagner la définition du besoin, participer aux recrutements et accompagner les directions lors des entretiens de recrutement assurer le suivi des candidatures et des entretiens réalisés,
- Mener des actions en lien avec le référent handicap de l'établissement en matière de diversité et de handicap et développer des collaborations avec les acteurs en charge de l'emploi et de l'insertion (France Travail, APEC, cabinets de recrutement, maison du handicap...) et participer à des forums ou des salons RH,
- Assurer la publicité des postes disponibles en utilisant tous les vecteurs de communication utiles (Choisir le service public, site internet de FAM, LinkedIn,
- Vérifier et compléter les fiches de poste en cohérence avec les parcours professionnels de l'établissement,
- Participer aux recrutements et accompagner les directions lors des entretiens de recrutement des agents non titulaires de droit public et mettre en place un suivi des candidatures et des entretiens réalisés,
- Participer à des forums ou des salons RH pour promouvoir l'Etablissement,

2/ Gestion prévisionnelle des ressources humaines :

- Assurer une veille sur l'évolution des métiers et des compétences, notamment dans le contexte d'organisme payeur (recensement des postes sensibles et des postes clés et à privilège),
- Recenser et analyser les évolutions en effectifs à moyen terme des directions de l'établissement, en lien avec le chargé d'étude suivi des effectifs.
- Participer au suivi du plafond d'emplois annuel et du schéma d'emplois en lien avec le chargé d'étude suivi des effectifs.

3/ Appui de la cheffe de pôle dans l'organisation et le pilotage du pôle carrière

4/ Maître d'apprentissage

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein du SRH avec l'ensemble des pôles
- Les directions métiers du siège, les délégations nationales et les services territoriaux,
- Le Service des ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture,

- Les acteurs en charge de l'emploi et de l'insertion.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
- Environnement professionnel, administratif, institutionnel et politique,
- Enjeux des ressources humaines
- Outils de GRH (SIRH, référentiels...),
- Psychologie du travail,
- Nomenclature des titres et diplômes,
- Prévention des discriminations

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacités managériales
- Conduire un entretien
- Rigueur, sens de l'initiative, autonomie
- Goût des contacts
- Sens du travail en équipe
- Réactivité- anticipation
- Discrétion
- Faire preuve de conviction
- Sens de la communication

Diplôme – Expérience professionnelle

Bac+3 validé en cas de candidature contractuelle.

Une expérience RH idéalement acquise dans la Fonction Publique est fortement souhaitée.

Personnes à contacter :

Caroline DULOUS, Cheffe du service RH

ChefduServiceRessourcesHumaines@franceagrimer.fr

Sabine BAUMEISTER, Cheffe du pôle carrière

mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Télétravail possible sous certaines conditions d'éligibilité dans la limite de 3 jours par semaine.

Vous bénéficiez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Vous bénéficiez obligatoirement de la mutuelle employeur et, sur option, d'une garantie prévoyance.

Le siège de FranceAgriMer offre différentes prestations d'action sociale :

- Restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
- Service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante de service social
- Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.
- Possibilité de bénéficier du comité d'action sociale,
- Une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 01/03/2026

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation, un Curriculum-Vitae
- Pour les agents fonctionnaires :
 - o Indiquer le corps, grade et échelon
 - o 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel