

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire comptable

Agence comptable / Service Comptabilité

N° appel à candidature : 26085	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2.2 si SA ou TS (Application des barèmes RIFSEEP des services centraux du MAASA)
Filière d'emploi : 19-Gestion financière, budgétaire et comptable	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article L332-2 2° du Code Général de la Fonction Publique), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère chargé de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Ses principales missions consistent à :

- Favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche ;
- Assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique ;
- Mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés ;
- Gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer compte environ 1000 agents, dont un tiers basé dans les services territoriaux, en DRAAF.

Par convention, un groupement comptable a été créé le 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio. Il compte une soixantaine d'agents des différents établissements qui concourent aux missions de l'agence comptable.

Conformément à la décision portant organisation du groupement comptable, le service Comptabilité garantit la qualité des informations comptables enregistrées dans les comptes des établissements membres du groupement comptable. Il est chargé de la tenue des comptabilités des établissements en application des articles 54 et suivants, 191 et 200 et suivants du décret du 7 novembre 2012 susvisé.

Le service procède à l'enregistrement des dépenses d'intervention nationales et européennes en comptabilité générale et assure les ajustements des comptabilités auxiliaires avec la comptabilité générale. Il met en œuvre les contrôles de premier niveau sur les opérations de comptabilité générale.

Le service est chargé des travaux de révision comptable pour les trois établissements et le GIP qui composent le groupement comptable (FranceAgriMer, ODEADOM, INAO, Agence BIO). Il rédige la revue des habilitations et les restitutions qui suivent ses divers travaux. Il contrôle les écritures comptables, en particulier en fin de gestion et participe à l'élaboration des comptes financiers.

Objectifs du poste :

Sous la supervision du chef de service et de son adjointe, le gestionnaire comptable interviendra dans toutes les missions et activités du service.

Missions et activités principales :

- Comptabilisation des dépenses d'intervention européennes et nationales
- Contrôle, enregistrement, application et suivi des cessions de créance et oppositions
- Contrôle et application des compensations
- Contrôle des crédits disponibles en compte de tiers
- Prise en charge des titres de recette de subvention et suivi de leurs encaissements
- Déclarations de la TVA et de la TS
- Contrôles de qualité comptable
- Contrôle et apurement des comptes
- Paramétrage des nomenclatures nationale et européenne
- Contrôle et comptabilisation des cautions nationales et européennes
- Mise à jour des tableaux de bord
- Restitutions comptables diverses
- Participation aux travaux relevant de la maîtrise des risques comptables et financiers
- Suivi et ajustement des comptes d'immobilisation et des inventaires comptables

Fin d'exercice :

- Aide à la préparation des comptes financiers
- Écritures d'inventaire
- Préparation des reprises de la nouvelle gestion

Relations fonctionnelles du poste :

Relations avec les autres services de l'agence comptable et avec les services gestionnaires des établissements.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Bonnes connaissances en comptabilité générale
- Connaissances en finances publiques et comptabilité publique seraient appréciées

Savoir-faire / Maîtrise

- Rigueur
- Aptitude au travail en équipe
- Réactivité, adaptabilité
- Sens des responsabilités, capacité d'initiative, savoir rendre compte
- Autonomie
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Diplôme – Expérience professionnelle :

Baccalauréat mais niveau BAC+2 en comptabilité souhaité

Expérience en comptabilité souhaitée

Personnes à contacter :

Gérard CAPDEPONT, chef du service comptabilité
Tél : 01.73.30.22.03 / gerard.capdepont@franceagrimer.fr

Agnès BAGOURD, adjointe au chef du service comptabilité
Tel : 01 73 30 23 42/ agnes.bagourd@franceagrimer.fr

Abdel BOUDISSA, chargé de mission
Tél : 01.73.30.27.28 / abdel.boudissa@franceagrimer.fr

Caroline DULOUS, cheffe du service ressources Humaines
mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Télétravail possible sous certaines conditions d'éligibilité dans la limite de 3 jours par semaine.

Vous bénéficiez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Vous bénéficiez obligatoirement de la mutuelle employeur et, sur option, d'une garantie prévoyance.

Le siège de FranceAgriMer offre différentes prestations d'action sociale :

- *Restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*
- *Service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante de service social*
- *Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.*
- *Possibilité de bénéficier du comité d'action sociale,*
- *une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 10/03/2026

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.