

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

**Adjoint(e) au chef du service Affaires financières,  
Maîtrise des risques budgétaires et évaluation de la performance  
Secrétariat général/Service affaires financières**

**N° appel à candidature : 26088**

**Catégorie : A**

**Cotation parcours professionnel : 3**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 2.1 si AAE ou IAE  
(Application des barèmes RIFSEEP des services centraux du  
MAASA)**

**Filière d'emploi : 1-Élaboration et pilotage des politiques publiques**

**Poste vacant**

**Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555  
Montreuil Cedex**

### Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- Favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- Assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- Mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- Gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le poste est rattaché au Service affaires financières, maîtrise des risques budgétaires et évaluation de la performance au sein du Secrétariat général.

Le service est composé de deux unités (budgétaire et contrôle de gestion) et d'une mission dédiée au contrôle interne et à l'administration fonctionnelle de l'outil de gestion budgétaire et comptable. Le service assure la gestion des crédits de l'établissement, mesure l'efficacité et l'efficience des moyens mobilisés au travers de la comptabilité analytique, le suivi et l'actualisation du contrôle interne, ainsi que la gestion du schéma pluriannuel

(SPSI). A travers la mission dédiée au contrôle interne, le service se voit également chargé de l'administration fonctionnelle du système d'information financier.

#### Objectifs du poste :

Acteur important de la poursuite de la modernisation financière lié au nouveau progiciel budgétaire et comptable, l'agent recruté a en charge la supervision de la préparation des budgets de l'établissement ainsi que le suivi de son exécution tant en dépenses qu'en recettes par un dialogue de gestion permettant de mesurer la soutenabilité à court et moyen terme.

Contribuer à la promotion, au sein de l'organisme, d'une culture financière notamment orientée dans une démarche contrôle interne et de participation à la formation continue des agents intervenant sur la matière financière.

Il contribue également à la synergie entre les différentes missions du service dans une démarche de recherche d'efficience en intégrant en particulier le volet immobilier.

Il seconde le chef de service dans ses activités et assure son intérim.

#### Missions et activités principales :

L'adjoint au chef du service affaires financières, maîtrise des risques budgétaires et évaluation de la performance exerce les missions suivantes :

##### 1/ Superviser la gestion et le suivi budgétaire :

- Superviser les éléments constitutifs d'un tableau de bord budgétaire ;
- Superviser les documents budgétaires constitutifs du dossier budgétaire présenté en conseil d'administration et lors des opérations de clôture ;
- Assurer l'actualisation et la supervision du volet immobilier
- Contribuer au contrôle qualité des différents éléments budgétaires ;

##### 2/ Contribuer au contrôle interne budgétaire :

- Actualiser les processus de contrôle interne budgétaire
- Contribuer au développement de la culture financière au sein l'établissement
- Superviser la gestion fonctionnelle du SI financier et actualisation des outils de pilotages
- Effectuer une veille réglementaire pour garantir de manière continue la conformité budgétaire de l'établissement

##### 3/ Développement des synergies permettant le pilotage de l'établissement :

- Développer le contrôle de gestion en relation avec les impératifs financiers de l'établissement ;
- Veiller à la cohérence de la politique immobilière et de ses impacts budgétaires

##### 4/ Participer activement au management du service :

- Contribuer à l'organisation du travail, à la répartition et au suivi des activités, dans un souci de continuité et de qualité du service rendu ;
- Pratiquer un management de proximité, fondé sur l'écoute, la coopération et la responsabilisation des agents,
- Veiller au développement des compétences individuelles et collectives.

<p><b>Relations fonctionnelles du poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensemble des services ordonnateurs de l'établissement</li> <li>• Agence comptable</li> <li>• Tutelles métiers (Agriculture, pêche, cohésion sociale)</li> <li>• Pôle opérateurs du service du contrôleur budgétaire et comptable ministériel</li> </ul>	<p><b>Relation hiérarchique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N+1 : chef du service affaires financières</li> <li>• N+2 : Secrétaire générale et son adjoint</li> </ul> <p><b>Composition du service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Budget</u> : un chef d'unité et six agents</li> <li>• <u>Evaluation de la performance</u> : un chef d'unité et deux agents</li> <li>• <u>Mission maîtrise des risques</u> : une responsable de mission</li> </ul>
<p><b>Compétences requises pour le poste :</b></p>	
<p><b>Savoirs / Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du fonctionnement des services ainsi que des dispositifs de contrôle interne</li> <li>• Connaissances réglementaires et budgétaires avérées en matière de gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)</li> <li>• Maîtrise d'un logiciel budgétaire et comptable</li> <li>• En tant que de besoin, des formations aux outils métiers peuvent être proposées</li> </ul>	<p><b>Savoir-faire / Maîtrise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animation d'équipe</li> <li>• Respecter les principes du contrôle interne budgétaire</li> <li>• Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>• Maîtrise des techniques de communication orale et écrite</li> <li>• Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et internet</li> <li>• Se tenir informé des évolutions réglementaires et s'y adapter</li> <li>• Sens de l'organisation, autonomie, discrétion, rigueur, réactivité, curiosité intellectuelle, esprit d'initiative, capacité à s'adapter à de nouvelles tâches ou procédures</li> </ul>
<p><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p> <p>Minimum Bac + 3 validé souhaité en cas de candidature de contractuel. Une expérience probante sur des missions similaire est demandée.</p>	
<p><b>Poste clé<sup>1</sup> :</b></p>	<p>Oui    Non x</p>
<p><b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b></p>	<p>Oui x    Non</p>
<p><b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b></p>	<p>Oui    Non x</p>
<p><b>Personnes à contacter :</b></p>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Julien BERAUD, Chef du Service affaires financières, maîtrise  
Des risques budgétaires et évaluation de la Performance  
[julien.beraud@franceagrimer.fr](mailto:julien.beraud@franceagrimer.fr) Tél : 01.73.30.20.33

Caroline DULOUS, cheffe du service ressources Humaines  
[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

### Conditions de travail :

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Télétravail possible sous certaines conditions d'éligibilité dans la limite de 3 jours par semaine.*

*Vous bénéficiez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Vous bénéficiez obligatoirement de la mutuelle employeur et, sur option, d'une garantie prévoyance.*

*Le siège de France AgriMer offre différentes prestations d'action sociale :*

- Restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
- Service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante de service social
- Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.
- Possibilité de bénéficier du comité d'action sociale,
- Une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE 14/03/2026**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.