

Procédure de certification

Premiers pas



Avant-propos :

Ce présent document a été rédigé par Bureau Veritas Living Resources dans le cadre du contrat d'assistance technique menée auprès de FranceAgriMer afin d'accompagner la promotion de l'écolabel Pêche durable.

UNE CERTIFICATION EN 3 ÉTAPES

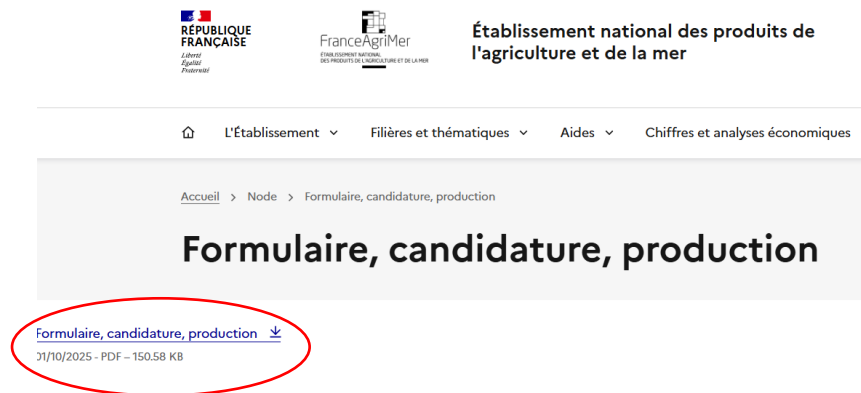
ETAPE 1 : COMPLETER LA FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Se procurer et remplir la Fiche de renseignements :

- Soit directement sur le site de CERTIPAQ, au lien suivant (<https://www.certipaq.com/demander-un-devis/label-peche-durable/>) en cochant la case correspondant à l'activité de votre entreprise (production ou commercialisation) et en remplissant le **formulaire en ligne** (à privilégier)



- Soit sur le site de FranceAgriMer (<https://www.franceagrimer.fr/node/5426>) en téléchargeant et en remplissant le **formulaire Word**.



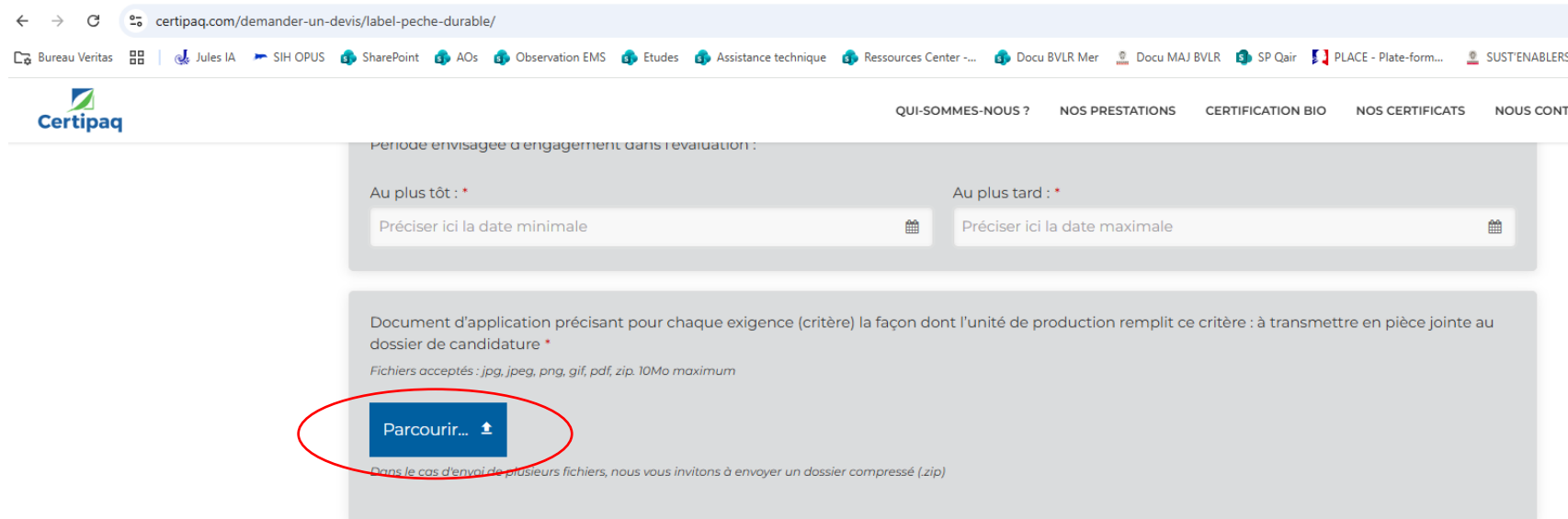
UNE CERTIFICATION EN 3 ÉTAPES

ETAPE 2 : REALISER UNE AUTO-EVALUATION

L'auto-évaluation consiste en le **remplissage de la grille d'évaluation/la grille d'audit par le candidat à l'Ecolabel**. **Les grilles d'auto-évaluations sont disponibles dans les malles pédagogiques** (une grille pour les opérateurs de production et une grille pour les opérateurs de commercialisation).

Cette auto-évaluation est à **faire obligatoirement par le candidat avant l'audit initial** qui sera quant-à-lui mené par l'Organisme Certificateur par la suite.

Cette auto-évaluation est à **fournir à l'Organisme Certificateur avant l'audit initial** (à joindre dans le formulaire en ligne cf ci-dessous).



The screenshot shows a web browser window with the URL certipaq.com/demander-un-devis/label-peche-durable/. The page features a navigation bar with the Certipaq logo and several menu items: QUI-SOMMES-NOUS?, NOS PRESTATIONS, CERTIFICATION BIO, NOS CERTIFICATS, and NOUS CONT. Below the navigation bar, there is a section titled "Période envisagée d'engagement dans l'évaluation :". This section contains two input fields: "Au plus tôt : *" and "Au plus tard : *". Each field has a text input area with placeholder text "Préciser ici la date minimale" and "Préciser ici la date maximale" respectively, and a calendar icon. Below these fields, there is a text area with the instruction "Document d'application précisant pour chaque exigence (critère) la façon dont l'unité de production remplit ce critère : à transmettre en pièce jointe au dossier de candidature *". Below this text area, there is a line of text: "Fichiers acceptés : .jpg, .jpeg, .png, .gif, .pdf, .zip, 10Mo maximum". At the bottom of this section, there is a blue button labeled "Parcourir..." with an upload icon. The button is circled in red. Below the button, there is a small note: "Dans le cas d'envoi de plusieurs fichiers, nous vous invitons à envoyer un dossier compressé (.zip)".

UNE CERTIFICATION EN 3 ÉTAPES

ETAPE 3 : SE PREPARER A L'AUDIT INITIAL DE CERTIFICATION

Une fois la **Fiche de renseignements** remplie (formulaire en ligne ou formulaire Word) et la **Grille d'auto-évaluation complétées et envoyée** à l'**Organisme Certificateur**, l'Organisme Certificateur reviendra vers vous afin d'émettre un devis pour l'audit initial.

Besoin d'aide ? Contactez FranceAgriMer sur l'adresse living.resources@bureauveritas.com