

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef(fe) de projet AMOA – Transformation et outils de pilotage

Secrétariat général / Service « appui au pilotage »

N° appel à candidature : 26094	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 2.2 si Attachés d'administration de l'état (AAE) ou Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement (IAE) en application des barèmes RIFSEEP des services centraux du MAASA
Filière d'emploi : 1 - Élaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste vacant	Localisation : MONTREUIL 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
Conditions de recrutement : Selon le corps d'appartenance, les agents fonctionnaires peuvent être affectés, accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article L332-2 2° du Code Général de la Fonction Publique), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.	
Présentation de l'environnement professionnel : L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA). Ses principales missions consistent à : • favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, • assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique, • mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,	

- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le secrétariat général de FranceAgriMer assure la gestion des moyens de l'établissement et coordonne l'action des huit services placés sous son autorité.

Le poste est rattaché au service « appui au pilotage ». Ce service est chargé du pilotage des projets transverses à l'établissement, de l'amélioration des processus de pilotage, du suivi des documents stratégiques et de l'animation du Système de Management de la Sécurité de l'Information

Objectifs du poste

Contribuer au pilotage et à l'animation des projets transverses dont le service « appui au pilotage » a la charge, dans toutes leurs dimensions : stratégique, financière, RH, juridique, organisationnelle et technique. Accompagner les évolutions des organisations et des processus de modernisation au sein de l'établissement.

Missions et activités principales :

Le profil recherché combine des compétences en chefferie de projet AMOA, en pilotage de l'activité et en analyse de données, avec une maîtrise avancée des outils bureautiques et de reporting (Excel : formules complexes, TCD, structuration et fiabilisation des données).

Il/elle est en capacité de recueillir les besoins métiers par un travail d'échanges directs avec les acteurs, de les analyser et de les traduire en outils opérationnels et dispositifs de suivi adaptés aux usages réels. Il/elle propose des solutions pragmatiques, construites en interaction avec les utilisateurs. Une appétence pour les outils innovants de type no-code / low-code (Grist, Jira ou équivalents) est attendue, dans une logique d'outillage, d'autonomisation des équipes et d'amélioration continue.

Rigoureux(se), autonome et organisé(e), il/elle dispose d'une vision d'ensemble des processus, sait prioriser, planifier et sécuriser l'information, et contribue à la fiabilité du pilotage et à l'aide à la décision.

Doté(e) d'un excellent relationnel et d'une posture proactive, il/elle va vers les acteurs, travaille en transversalité, anime des réunions, ateliers et instances de travail, accompagne les équipes dans l'appropriation des outils et méthodes, et contribue activement à la conduite du changement.

Les missions principales au poste :

- Appui à la maîtrise d'ouvrage (AMOA) et pilotage transversal (*planification, suivi des jalons, coordination*)
- Outillage de pilotage, data et reporting
- Animation, coordination et conduite du changement (*séminaires, webinaires, ateliers collaboratifs*)
- Capitalisation, transmission et formation interne

Relations fonctionnelles du poste :

Direction générale, Secrétariat général, tous services du siège de FranceAgriMer, services territoriaux, DRAAF, administration centrale du ministère chargé de l'agriculture

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Expérience en matière de pilotage de dossier, conduite de projets, et de coordination
- Expérience en gestion d'évènement
- Une expérience/formation en IA/data serait

Savoir-faire / Maîtrise

- Accompagner le changement
- Animer et mobiliser un collectif de travail
- Evaluer une procédure ou une activité
- Excellent relationnel
- Réactivité, autonomie, esprit d'initiative

un atout	– Rigueur et méthode – Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs
Diplôme – Expérience professionnelle	
Expérience réussie sur des fonctions similaires	
Contraintes du poste :	
Pas de contraintes particulières	
Poste clé¹ :	Oui Non ☒
Poste à caractère sensible² :	Oui Non ☒
Poste à privilèges³ :	Oui Non ☒
Personnes à contacter	
Boris Wattrelos, Chef du service « appui au pilotage » boris.wattrelos@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 21 32 Chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35	
Conditions de travail	
<i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i> <i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/04/2026	
Le dossier de candidature doit comporter : - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.