

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET

AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Gestionnaire instruction bois et plants de vigne et potentiel viticole

Service régional FranceAgriMer

N° appel à candidature : 26128

Catégorie : indiquer : B

Cotation parcours professionnel : SO

Cotation Groupe RIFSEEP : 2.2 si corps des SA et TS
(Application des barèmes RIFSEEP du ministère en charge de l'agriculture)

Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Indiquer : **Poste vacant**

Localisation : LYON (69)
20 boulevard Eugène Deruelle 69003 Lyon

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont affectés ou accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Le service FranceAgriMer de la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) Auvergne-Rhône-Alpes assure l'instruction, le contrôle et la liquidation d'aides nationales et communautaires et assume également des missions techniques dans les domaines vitivinicoles, des grandes cultures et de l'élevage.

Objectifs du poste

Participer à la gestion des missions rattachées à la certification des bois et plants de vigne et à la délivrance du passeport sanitaire.

Correspondant qualité Bois et Plants de Vigne.

Participer à la gestion administrative des autorisations de plantation du vignoble en lien avec le chef de pôle.

Missions et activités principales :

Contrôleur administratif Bois et Plants de Vigne :

- Guider et renseigner les bénéficiaires.
- Contrôler administrativement les déclarations de pépinière viticole et prendre en compte les résultats des contrôles sur place.
- Gérer les commandes d'étiquettes de passeports phytosanitaires.
- Gérer les autocontrôles sanitaires.
- Gérer les déclarations de récolte bois et plants.
- Gérer les demandes d'expertise parcellaire en vue de l'implantation d'une vigne mère.
- Instruire les demandes d'agrément de vignes mères.
- Assurer la saisie des contrôles relatifs aux vignes mères.
- Rédiger tout courrier relatif aux activités précitées.

Correspondant qualité Bois et Plants de Vigne

- Participe au réseau des correspondants qualité.
- Enregistre les anomalies relevées localement et suit leur traitement.
- S'assure que les actions correctives ou préventives sont menées à terme.
- Suit les indicateurs qualité.
- Sensibilise le personnel B&P à la qualité, notamment le nouveau personnel.
- Suit, avec le chargé B&P, le respect des formations et tutorats nécessaires à la qualification ou requalification des agents contrôleurs B&P.
- Gère la diffusion des documents sous assurance qualité au niveau local

Participer au groupe d'accueil téléphonique du site de Lyon.

Relations fonctionnelles du poste :

Contacts avec :

- les professionnels de la pépinière viticole,
- les agents des directions, services et unités de FranceAgriMer, de la DRAAF, des DDI de la région Auvergne-Rhône-Alpes mais aussi des DGDDI et de l'INAO.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance du milieu agricole et maîtrise de l'organisation de la filière viticole.
- Maîtrise du contexte réglementaire et des procédures pour le secteur des bois et plants de vigne et des autorisations de plantation.

Savoir-faire / Maîtrise

- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve d'autonomie et d'adaptabilité
- Respecter les délais, anticiper, alerter si nécessaire
- Savoir rédiger
- S'adapter aux différents interlocuteurs, faire preuve de pédagogie
- Maîtriser les outils bureautiques courants (Excel et Word indispensables) et les logiciels métiers (téléprocédure dédiée et logiciel Bois et plants).

Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience réussie sur des fonctions similaires. Minimum baccalauréat validé.

Poste clé¹ :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
Poste à privilèges³ :	Oui	Non x
Personnes à contacter Frédéric FIEUX chef du service FranceAgriMer frederic.fieux@franceagrimer.fr- Tél 04 72 84 99 11 Service des ressources humaines en charge des recrutements mobilite@franceagrimer.fr		
Conditions de travail <i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i>		
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20/06/2026 Le dossier de candidature doit comporter : <ul style="list-style-type: none">- Une lettre de motivation,- Un curriculum-vitae,- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.- 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel		

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.