

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Contrôleur pluri-filières F/H

**DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET**

Service régional de l'économie agricole et rurale

Service territorial Centre-Val de Loire

131 rue du Faubourg Bannier

45042 ORLEANS

**N° appel à candidature : 26136**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 2.2 si SA ou TS en application des barèmes RIFSEEP du ministère en charge de l'agriculture**

**Filière d'emploi : 3- contrôle**

**Poste vacant**

**Localisation : 131 rue du Faubourg Bannier  
45042 ORLEANS**

#### Conditions de recrutement :

Selon le corps d'appartenance, les agents fonctionnaires peuvent être affectés, accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 1 an renouvelable (en application de l'article L332-2 2 du Code Général de la Fonction Publique). La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer (FAM), établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des Préfets de région et des directeurs des directions régionales de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF). La DRAAF Centre-Val de Loire, échelon régional déconcentré du ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté alimentaire accueille au sein de son service régional de l'économie agricole et rurale (SREAR) le service territorial de FranceAgriMer. Celui-ci comprend 10 agents FAM, répartis au sein de deux pôles, qui exercent différentes missions relatives au suivi et au soutien des filières agricoles végétales et animales. Le pôle de gestion des aides et sécurisation des processus comprend l'unité contrôle composée de 4 agents. Cette unité assure le contrôle sur pièce et/ou sur place des aides communautaires, nationales et de dispositifs spécifiques dans le respect des guides de procédure ainsi que des contrôles normatifs de produits.

### Objectifs du poste

- Réaliser individuellement ou en binôme sur place ou en distanciel les différents contrôles prévus par les réglementations européennes ou nationales concernant l'ensemble des filières agricoles de la région et toute autre mission nécessaire au bon fonctionnement du service.
- Préparer les contrôles en tenant compte des guides de contrôles,
- Réaliser des contrôles en entreprise et/ou administratifs conformément aux instructions en vigueur,
- Rédiger les rapports de contrôle spécifiques à chaque mesure,
- Suppléance possible sur les autres activités FAM selon les besoins du service.

### Missions et activités principales :

En fonction des besoins du service et des périodes de l'année :

- Contrôles dans le secteur viticole : aides aux investissements, VSIG, promotion
- Contrôles dans le secteur fruits et légumes : reconnaissance, programmes opérationnels, mesures de crise (retrait, non récolte, etc.), plantation de vergers
- Contrôles reconnaissance et programmes opérationnels dans d'autres filières, notamment animales
- Contrôles Fruits et Lait à l'école
- Contrôle apiculture
- Contrôle en abattoir pour les contrôles pesée-classement-marquage multi-espèce, certification des classificateurs
- Tout autre contrôle en cas de besoin (aides nationales, Ex Post, équarrissage, protéines végétales, ...)

### Relations fonctionnelles du poste :

- En interne : agents de la DRAAF Centre-Val de Loire, agents FranceAgriMer,
- En externe : les bénéficiaires des aides, leurs prestataires, les organisations de producteurs, les établissements financiers et les autres services administratifs concernés.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissances du milieu agricole et des filières ;
- Connaissance des réglementations nationales et communautaires des filières agricoles ;
- Compétences techniques sur ces filières ;
- Compétences comptables et en analyse

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Sens du contact et de la pédagogie (gestion du relationnel avec l'utilisateur) ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Capacité d'adaptation (autonomie, organisation, priorisation, adaptation aux évolutions de dispositifs, etc.) ;

financière appréciées ; - Notions sur la réglementation et les procédures de contrôle appréciées.	- Maîtrise des outils bureautiques nécessaire ou spécifiques à l'activité - Capacité rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; - Rigueur dans l'application des procédures ; - Maîtrise des instructions et réglementations ; - Permis B obligatoire : déplacements à prévoir
<b>Contraintes du poste :</b> - Nombreux déplacements dans la région Centre-Val de Loire et ponctuellement sur d'autres régions. - Déplacements pouvant impliquer des découchés de plusieurs jours sur plusieurs semaines dans l'année. - Possibilité d'être mobilisé sur tout type de contrôle de la compétence de la DRAAF et de FranceAgriMer.	
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Personnes à contacter</b> Sandrine THOMAS GOGUET – cheffe de l'unité contrôle – Tél. : 02 38 77 41 58 <a href="mailto:sandrine.thomas-goguet@agriculture.gouv.fr">sandrine.thomas-goguet@agriculture.gouv.fr</a> Hélène RENAUT – cheffe de pôle gestion des aides – Tél. : 02 38 77 41 35 <a href="mailto:helene.renaut@agriculture.gouv.fr">helene.renaut@agriculture.gouv.fr</a> Service des ressources humaines en charge des recrutements <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a>	
<b>Conditions de travail</b> <i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Un service de restauration proposant des tarifs préférentiels aux agents est disponible au sein de la cité administrative Coligny. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale et des actions de la Section Régionale Interministérielle d'Action Sociale (SRIAS) Centre.</i>	
<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 04/07/2026</b> Le dossier de candidature doit comporter : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> <li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon ;</li> <li>- 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.